ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI A P A H I D A

H O T Ă R Â R E
NR. 99/23.06.2026
pentru modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida

Consiliul Local al comunei Apahida, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2026

Analizând: proiectul de hotărâre pentru modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida- *proiect din inițiativa primarului Belce Ramona-Cristina, referatul de aprobare al primarului comunei Apahida nr.22516/17.06.2026, HCL nr. 81/17.04.2025 și HCL 174/07.08.2026 și raportul de specialitate nr. 22569/17.06.2026 al Compartimentul Juridic*

Văzând avizul comisiei juridice, comisiei pentru activități economico financiare si comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, turism, tineret si sport.

In baza prevederilor :

– **Ordonanței Guvernului nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare;

– **Hotărârii Guvernului nr. 72/2023** privind stabilirea criteriilor de eligibilitate și a destinațiilor sprijinului financiar pentru unitățile de cult;

– **art. 10 alin. (6) din Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– **art. 19 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. d), alin. 7 s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

Fiind îndeplinite prevederile art. 136 si art. 139 alin. (3) lit. g din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

In temeiul drepturilor conferite prin art.196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1 Se aprobă modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, aprobat prin HCL nr. 81/17.04.2025, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă desemnarea membrilor in Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, după cum urmează:

1. **Florian Simion**
2. **Pop Carmen Ramona**
3. **Kovacs Ianos**

(2) Se aprobă desemnarea următoarelor persoane în calitate de membri supleanți ai Comisiei de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida din comuna Apahida:

1. **Muresan Radu**
2. **Mates Gabriel**
3. **Craciunas Ilinca**

Art. 3. (1) Se aproba desemnarea membrilor in Comisia de soluționarea a contestațiilor cu privire la modul de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, după cum urmează:

1. **Cioara Paul Horatiu**
2. **Persa Lucian Alexandru**

(2) Se aproba desemnarea următoarelor persoane în calitate de membri supleanți ai Comisiei de solutionare a contestațiilor cu privire la modul de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, după cum urmează:

1. **Valean Gligore**
2. **Pacurar Radu Dorin**

Art. 4 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 81/17.04.2025 si HCL nr. 174/07.08.2025

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul si Serviciul Economic, Compartimentul juridic si membrii comisiei de evaluare si selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive si membrii comisiei de contestații.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunica Primarului comunei Apahida; Prefectului județului Cluj; Serviciului Economic, Compartimentului Juridic, membrilor comisiei de evaluare si selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive si membrilor comisiei de contestații si se aduce la cunoștința publica prin publicarea in Monitorul Oficial al județului Cluj si afișarea pe pagina de internet www.primaria-apahida.ro.

Consilieri în funcție 17
Prezenți 15
Se votează cu 15 voturi pentru.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ, COMUNA APAHIDA
CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință
Mateș Gabriel-Marcel

Contrasemnează
Secretar General
c.j. Bucur Anca Florina

ANEXA la HCL nr. 99/23.06.2026

Regulament

privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida

pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida

I. Dispoziţii generale

SCOP ŞI DEFINIŢII:

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- Legii nr. 489/2006, privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor, republicata
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;
- Legea nr.273/2006 privind Finanţele Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Art. 2. În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) **cultele recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează şi funcţionează în baza prevederilor constituţionale şi ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor.

b) **unitate de cult** – se înfiinţează şi se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente şi coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.

c) **lăcaş de cult** – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deserveşte acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniţă, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie şi alte clădiri şi dependinţe asimilate acestora;

d) **sprijin financiar** – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condiţiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida.

Art.4. (1) Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult destinate:

a) întreţinerii şi funcţionării unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri mici şi a aşezămintelor de asistenţă socială şi medicală;

b) proiectării, construirii şi reparării lăcaşurilor de cult, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;

c) conservării şi întreţinerii bunurilor aparţinând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil;

d) desfăşurării unor activităţi de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;

e) amenajării şi întreţinerii muzeelor şi a colecţiilor muzeale deţinute sau pe care le administrează;

f) proiectării, construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;

g) proiectării, construirii şi reparării sediilor administrative ale parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum şi a sediilor unităţilor de învăţământ proprietate a cultelor recunoscute;

h) proiectării, construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de locuinţe de serviciu ale personalului clerical;

i) achiziţiei de mijloace fixe potrivit listei de investiţii necesare dotării lăcaşurilor de cult, aşezămintelor sociale şi medicale, instituţiilor media şi muzeelor cultelor religioase;

j) realizării de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase.

(2) Consiliul local comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile punctului 4.

PREVEDERI BUGETARE:

Art.5. Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru acordarea sprijinului financiar în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Apahida, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

II. Transparenţă şi publicitate

Art.6 Autoritatea finanţatoare face cunoscută în mod public intenţia de a acorda sprijin financiar cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, prin publicarea anunţului pe site-ul institutiei şi afisarea acestuia la avizier.

III. Procedura de acordare a sprijinului financiar

Art.7 . *Procedura de acordare a de sprijinului financiar pentru unităţile de cult recunoscute din România se desfăşoară în următoarele etape:*
a) publicarea anunţului de participare;
b) înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfăşurării procedurii anuale de selecţie, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariţiei unor proiecte de interes local de importanţă majoră sau a unor situaţii de urgenţă şi în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Apahida;
c) documentaţia de solicitare a finanţării se poate depune într-un exemplar scris la Registratura Primariei comunei Apahida, str. Libertatii, nr. 122, sat Apahida, jud. Cluj.

d) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;
e) evaluarea şi selecţia cererilor;
f) comunicarea rezultatelor.

Art.8. Documentaţia va fi întocmită în limba română.
Art.9. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.
Art.10. (1) *Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Apahida se acordă pe baza următoarelor documente:*
a. cerere-tip – *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Apahida pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România);
b. devizul de lucrări pentru construcţii şi reparaţii, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însuşit de executant sau de proiectant şi beneficiar şi vizat de diriginţii de şantier;
c. factură proformă în cazul achiziţiei altor bunuri decât lucrări de construcţii
d. copie de pe autorizaţia de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau legislaţiei aplicabile în ţara pe teritoriul căreia se află lăcaşul de cult aparţinând cultului recunoscut din România;
e. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
f. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
g. copia unui extras de cont bancar al unităţii de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
h. documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi medicale sau sociale, după caz;
i. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
j. extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puţin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale sau de învăţământ;
k. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat şi local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
l. în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;
m. în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
n. pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
o. fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate şi însuşite de beneficiar;
p. proiectul de producţie, în cazul solicitărilor privind realizarea de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase.

q. contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară şi adeverinţa emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentaţiei pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziţionate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanţare de către unităţile centrale de cult;
r. în cazul achiziţionării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din HG nr.1470/2002, se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare şi extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziţiona nu este grevat de sarcini;
s. extras de cont, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare de 10 %

(2) Pe toate copiile se scrie "Conform cu originalul" şi semnătura solicitantului.
(3) *Întocmirea unui opis cu menţionarea tuturor actelor depuse la dosar.*

Art.11. Documentaţiile incomplete vor putea fi completate în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea sprijinului financiar. Pentru lucrarile propuse in devizul care insoteste documentatia necompletata in termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

IV. Condiţii de eligibilitate
Art.12.Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţie:
a) proiectele sunt de interes public local;
b) este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a solicitantului sprijinului financiar prin:
- precizarea proiectelor desfăşurate în anul calendaristic anterior şi gradul de realizare a acestora;
- indicarea surselor de finanţare ale proiectului.

Art.13.Nu sunt selectate programele şi proiectele aflate în una din următoarele situaţii:
a) documentaţia prezentată este incompletă;
b) solicitanţii au conturile bancare blocate;
c) solicitanţii nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat şi bugetul local;

V . Evaluarea şi selecţia cererilor de sprijin financiar
Art. 14. (1) Evaluarea şi selecţia cererilor de sprijin financiar se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorităţii finanţatoare.
(2) *Comisia de selecţie şi evaluare a cererilor de sprijin financiar* este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, după cum urmează:
a) reprezentanţi ai Autorităţii finanţatoare numiţi prin dispoziţie a Primarului;
b) reprezentanţi ai Consiliului Local Apahida;
(3) Comisia va fi alcătuită după cum urmează:
- 3 membri dintre consilierii locali, numiţi prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida. Preşedintele Comisiei va fi ales dintre cei 3 consilieri locali nominalizaţi.
- 2 membri şi un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida numiţi prin dispoziţia primarului. Secretarul nu are drept de vot.

(4) Modalitatea de acordare a sumelor se va realiza dupa cum urmeaza:
I. Jumătate din suma alocată ca sprijin financiar pentru anul în curs, se împarte în mod egal solicitantilor ale căror documente sunt complete (eligibile), fără a se depăsi suma solicitată de fiecare.

II. După etapa prevăzută la pct.I., diferența din totalul sprijinului financiar, se va repartiza după cum urmează:

a) *Suma rămasă ca urmare a împărțirii in mod egal, se împarte la numărul total al enoriasilor din cadrul cultelor religioase care au depus cerere, conform datelor ultimului recensământ al populației sau conform cifrelor puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică pentru populația comunei Apahida, urmând a fi inmulțită cu numărul enoriasilor fiecărui cult religios, care a depus cerere si are documentatia completă.*

(b) *Ierarhizarea solicitarilor de finantare a unitatilor de cult se va face in functie de punctajul obtinut ca urmare a aplicarii urmatoarelor criterii, raportat la suma care revine fiecarui cult religios conform lit.a:*

Nr. Crt	Criteriu	Subcriteriu	Punctaj
I.	TIPUL LUCRĂRII		
		Constructie biserică	20
		Construcție casă parohială	10
		Alte lucrări de construcții	15
		Lucrări de întreținere și reparații curente la biserică și casa parohială	15
		Pictură biserică	20
		Proiect social	20
	TOTAL		**100**

(5) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecției şi să le depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecţiei.

(6) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(7) Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:
a) datele de identificare ale contestatarului;
b) numărul de înregistrare al cererii de finanţare şi titlul proiectului;
c) motivele contestaţiei;
d) dovezile pe care se întemeiază;

e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila.
(8) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către *Comisia de soluţionare a Contestaţiilor*. Numărul membrilor comisiei fiind în numar impar. În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor.
(9) *Comisia de soluţionare a Contestaţiilor* va fi alcătuită după cum urmează:

- 2 membri dintre consilierii locali, numiţi prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida. Președintele Comisiei va fi ales dintre cei 2 consilieri locali nominalizați.

- un membru și un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida numiți prin dispoziție a Primarului. Secretarul nu are drept de vot.

VI. Acordarea sprijinului financiar

Art.15. Acordarea sprijinului financiar pentru unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinaţie, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare (Anexa nr. 3 la prezentului Regulament) între autoritatea publică locală şi unitatea de cult beneficiară.
Art.16. *Protocolul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Apahida.* La încheierea protocolului de acordare a sprijinului financiar, *beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate.*
Art.17. Comunicarea rezultatului selecţiei se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Apahida, www.primari-apahida.ro şi prin corespondenţă scrisă, trimisă prin poştă cu confirmare de primire.

VII. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar

Art.18. Protocolul de finanțare va prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Serviciului Economic din cadrul Primăriei şi a Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.
Art.19. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanţării şi recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.
Art.20. *Pentru justificarea finantarii nermabursabile, dupa incasarea sumelor alocate, unitatea de cult benecifiara va depune documentele justificative la Serviciul Economic, avându-se în vedere următoarele:*
a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
d) facturile fiscale vor fi însoţite de ordine de plată, chitanţe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate şi servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;
e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor ataşa şi ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit şi a tuturor contribuţiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericeşti executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziţionate pentru dotarea lăcaşurilor de cult, aşezămintelor sociale şi medicale, instituţiilor media şi muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiţii, aprobată de unităţile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoţite, după caz, de situaţii de lucrări, contracte, acte adiţionale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginţii de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil, documentaţia aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoţită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din O.G. nr. 82/2001, solicitantul va depune alături de documentele justificative şi un raport de justificare al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoţite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoţite de fotografii color transmise potrivit art. 14 alin. (1) lit. l) din H.G. nr. 1470/2002, însuşite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

n) pentru imobilele achiziţionate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanţare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverinţa emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar şi extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziţionate nu mai sunt grevate de sarcini;

o) documentaţia aferentă achiziţionării de bunuri imobile va fi însoţită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziţionate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate şi faptul că imobilul achiziţionat nu este grevat de sarcini;

Art.21. *Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unităţile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art.19. lit.i sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.*

Art.22. *Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I, art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral.*

VIII. Dispoziţii finale

Art.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie se va transmite de către solicitanţi sub formă de document scris sau online, la adresa de e-mail: apahida_cj@yahoo.com. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Apahida, str. Libertatii, nr. 122.

Art.24. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei comunei Apahida, str. Libertatii, nr. 122, și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) – din surse proprii sau din alte surse.

Art.25. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexe

Art.26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Apahida pentru unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România;

b) Anexa 2 – declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;

c) Anexa 3 – protocol de finanțare;

d) Anexa 4 – declaratie de impartialitate solicitant;

e) Anexa 5 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida.

f) Anexa 6 – declaratie de impartialitate membrii comisie.

Președinte de ședință
Mateș Gabriel-Marcel

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ, COMUNA APAHIDA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar General
c.j. Bucur Anca Florina

Anexa nr.1

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă .....,
2. Cultul/Eparhia .....,
3. Adresa completă a unității de cult solicitante: .....,

localitatea.....str. ..... nr. ....., județul....., codul poștal ....., tel ....., fax ....., e-mail .....,

Adeverința de funcționare nr. ..... din data de ....., eliberată de.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult).....

4. Număr de enoriași.....,
5. Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia....., funcția....., locul de muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de .....

6. Numărul contului bancar ..... deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenția.....,
7. Numele persoanelor cu drept de semnătură .....
8. Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior) .....
.....
.....
.....

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar .....

Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:.....

11. Beneficiari:.....

12. Grupul-ţintă: ..... număr de persoane.....

13. Durata în timp: .....

14. Descrierea proiectului .....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele..... prenumele....., profesia....., funcţia....., locul de muncă..... .....

16. Precizaţi dacă dispuneţi şi de alte surse de finanţare pentru proiectul prezentat.:

DA (dacă da, menţionaţi numele organizaţiei şi valoarea sprijinului financiar).....

.....
.....NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al Comunei Apahida este de:_____ lei.

Semnatura solicitantului **Data**

....

Reprezentantul legal

.....

Anexa nr. 2

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ..., domiciliat în localitatea ....., str..... nr....., bl....., ap....., judeţul....., cod poştal....., posesor al actului de identitate .....seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unităţii de cult** ....., cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, **declar pe proprie răspundere,** următoarele:

a) datele, informaţiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realităţii;

b) unitatea de cult nu are datorii şi obligaţii neachitate la scadenţă către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;

d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unităţii de cult ..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în condiţiile legii;

e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unităţii de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituţii publice;

f) certificatul de înregistrare fiscală şi contul bancar aparţin unităţii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unităţii de cult solicitante,

Semnătura,

.....

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....

Data,

Anexa nr.3

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

PROTOCOL DE FINANȚARE

In temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanta Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, in baza Hotărârii Consiliului local al Comunei Apahida nr._____

Capitolul I - Partile protocolului:

Art. 1. (1) **Comuna Apahida,** reprezentat prin primar, doamna Belce Ramona Cristina, cu sediul în Apahida, str. Libertatii, nr. 122, judeţul Cluj, cod fiscal 4485243, cont ....., deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, denumit în continuare instituţia finanţatoare,

(2) Unitatea de cult _____ cu sediul in _____, **reprezentată prin** ....., cu sediul în localitatea ....., str.....,nr....., judetul....., cod fiscal....., cont....., deschis la..... denumita in continuare beneficiar.

Capitolul II - Obiectul

Art.2. (1) Obiectul prezentului protocol il constituie alocarea sumei de _____lei de catre finantator, in vederea realizarii de catre beneficiar a proiectului, "_____", aprobata prin Hotararea Consiliul local nr. _____

(2) Beneficiarul isi asuma responsabilitatea derularii Proiectului in acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare ii revine nemijlocit.

Capitolul III - Durata

Art. 3. (1) Protocolul de finantare se va incheia in termen de maxim 30 de zile de la data adoptarii Hotararii Consiliului local privind alocarea sprijinului financiar cultelor religioase din Comuna Apahida.

(2) Prezentul protocol intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.

(3) Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul, inclusiv procedura de intocmire si depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza carora se fac platile catre Beneficiar se

vor depune la Autoritatea Finantatoare conform prevederilor Cap.IV art.4, alin.(2) lit.m.

Capitolul IV – Drepturile si obligatiile partilor

Art. 4. (1) Drepturile si obligatiile autoritatii finantatoare:

a) are dreptul sa solicite rapoarte privind derularea proiectului;
b) are dreptul sa modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau sa rezilieze prezentul protocol daca beneficiarul comunica date, informatii sau inscrisuri false ori eronate, precum si in cazul neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre beneficiar prin prezentul protocol.
c) are dreptul sa efectueze controale si sa verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar acordat.
d) se obliga sa puna la dispozitia beneficiarului sumele reprezentand sprijin financiar;
e) se obliga sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al beneficiarului, informatii confidentiale apartinand beneficiarului.

(2) Drepturile si obligatiile beneficiarului:
a) are dreptul sa primeasca sumele reprezentand sprijin financiar, in conditiile prevazute in prezentul protocol,
b) beneficiarul se obliga sa realizeze proiectul intocmai in modul, in perioada si in conditiile prevazute in proiectul depus la standardele cele mai ridicate,
c) se obliga sa utilizeze sprijinul financiar numai in scopul realizarii proiectului prevazut la art. 2;
d) suma prevazuta la art. 2 acordata ca sprijin financiar nu poate fi utilizata de catre beneficiar pentru activitati generatoare de profit.
e) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta menţiunea «conform cu originalul» şi vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
f) nu se vor admite la justificare documente care conţin achiziţii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obţinerea sprijinului financiar;
g) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;
h) facturile fiscale vor fi însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată, chitanţe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
i) chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării. Chitanţele care atestă plăţi vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
j) chitanţele de mână prin care se atestă anumite plăţi-pentru pictură şi procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele şi prenumele vânzătorului, în clar, precum şi seria şi numărul actului de identitate al acestuia;
k) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
l) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată şi o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuţiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate şi asigurări de şomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate

dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. h);

m) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

n) facturile aferente executării lucrărilor de construcţie, reparaţie, pictură vor fi însoţite, după caz, de situaţii de lucrări, contracte, acte adiţionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginţii de specialitate;

o) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative şi un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

p) facturile de avans vor fi însoţite de facturi de regularizare a avansului;

q) actele justificative vor fi însoţite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

r) nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

s) unităţile de cult care nu justifică sprijinul financiar sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare prevazut la lit.m.

t) se obliga sa accepte, sub sanctiunea nulitatii protocolului de acordare a sprijinului financiar, exercitarea de catre Serviciul Economic din cadrul Primăriei si de catre Curtea de Conturi a controlului financiar asupra utilizării fondurilor publice.

u) beneficiarul se obliga sa comunice in scris Autoritatii Finantatoare, in termen de 30 de zile, in cazul in care se afla in stare de incapacitate de plata, dizolvare sau orice modificare intervenita in documentele sale de constituire,

v) se obliga sa permita pe toata durata protocolului, in decurs de 3 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor autoritatii finantatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul protocolului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar;

w) Beneficiarului ii sunt opozabile deciziile Curtii de Conturi si hotararile judecatoresti prin care se constata erori/abateri de la legalitatea si regularitatea alocarii sumelor obiect al prezentului protocol si se obliga la restituirea sumelor reprezentand contravaloarea prejudiciului cauzat.

Capitolul V - Virarea sumelor reprezentand sprijin financiar

Art.5 (1) Autoritatea Finantatoare vireaza direct in contul Beneficiarului sumele reprezentand sprijin financiar alocat Proiectului din bugetul local, conform prezentului protocol, pe baza de documente justificative;

(2) Autoritatea Finantatoare poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, in cazul nerespectarii de catre beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale, s i sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat s i utilizarea finantarii.

Capitolul VI - Cheltuieli

Art.6 (1) Orice suma primita ca finantare de la Autoritatea finantatoare in temeiul prezentului protocol va fi cheltuita de catre Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Alocarea fondurilor s i justificarea finantarii primite se face in conformitate cu prevederile

regulamentului.

CAPITOLUL VII- Monitorizare si control

Art. 7 (1) Beneficiarul furnizeaza Autoritatii Finantatoare toate informatiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finantatoare poate solicita oricand Beneficiarului informatii cu privire la stadiul activitatilor, Beneficiarul avand obligatia sa raspunda in scris oricarei solicitari a acesteia in termen de 5 zile lucratoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autoritatii Finantatoare informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, Beneficiarul va prezenta Autoritatii Finantatoare un raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.

(3) Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar va fi insotit obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autoritatii Finantatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative si in original.

(4) Raportul de justificarea va fi depus conform prevederilor Cap.IV art.4, alin.(2) lit.m.

Art. 8 Pe toata durata protocolului, Beneficiarul este obligat sa permita, in orice moment, accesul neingradit al reprezentantilor Autoritatii finantatoare si Curtii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, in scopul realizarii controlului financiar si auditului, pentru a controla registrele, documentele si inregistrarile detinute de catre Beneficiar, pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul Proiectului, pentru verificarea conformarii fata de prevederile prezentului protocol. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre Beneficiar, iar acesta are obligatia sa prezinte orice documentatie solicitata.

CAPITOLUL VIII - Raspunderea beneficiarului

Art. 9 Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligatiilor prevazute in prezentul protocol si suporta pagubele cauzate autoritatii finantatoare, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea obiectului protocolului si care ii sunt imputabile.

Art. 10 Beneficiarul raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor/ avizelor necesare realizarii protocolului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 11 Beneficiarul raspunde de legalitatea, conformitatea s i exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de platii.

Art. 12 In cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile prezentuluj protocol, va putea fi sanctionat de catre Autoritatea Finantatoare prin neacordarea unui nou sprijin financiar din fondurile bugetului local in anul urmator.

Art. 13 (1) Beneficiarul este singura persoana responsabila pentru modul in care sprijinul financiar este folosit; raspunderea autoritatii finantatoare nu va fi in nici un fel angajata in cazul in care Beneficiarul va fi tinut responsabil fata de terti pentru orice prejudicii cauzate in derularea Proiectului si in nici o alta situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul protocol.

(2) Autoritatea finantatoare nu raspunde in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare de catre Beneficiar sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

CAPITOLUL IX - Rezilierea protocolului

Art. 14 Utilizarea sprijinului financiar in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul protocol este interzisa si atrage rezilierea acestuia fara notificare prealabila.

Art. 15 Autoritatea finantatoare poate rezilia protocolul daca beneficiarul nu demareaza realizarea acestuia in termenul stabilit.

Art. 16 (1) Protocolul de finantare pot fi reziliat de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpă i s-a adus la cunostinta ca nu s i-a indeplinit obligatiile prevazute in protocol.
(2) Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii.
(3) In cazul rezilierii protocolului ca urmare a neindeplinirii clauzelor prevazute, beneficiarul finantarii este obligat ca in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLUL X - Forta majora

Art. 17 Este exonerata de raspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de forta majora.
Art. 18 Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat si independent de vointa partilor, care le opreste sa isi execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului protocol.
Ari. 19 Forta majora trebuie anuntata in scris in 10 zile de la aparitia ei.
Ari. 20 Realizarea partiala a Proiectului ca urmare a unei situatii de forta majora are drept rezultat plata partiala, Beneficiarul avand obligatia sa restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derularii proiectului.

CAPITOLUL XI - Litigii

Art. 21 Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului protocol se solutioneaza pe cale amiabila in termen de 15 zile calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii nascute din interpretarea, executarea, incetarea prezentului protocol, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, var fi supuse solutionarii instantelor judecatoresti competente.

CAPITOLUL XII - Dispozitii generate si finale

Art. 22 Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionata in cuprinsul prezentului protocol sau care va fi comunicata celeilalte parti in scris, utilizand mijloace care permit evidenta transmiterii si primirii acestora. Daca expeditorul solicita confirmarea de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

Art. 23 Clauzele prezentului protocol se interpreteaza potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 24 Prezentul protocol s-a incheiat in 2 exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

INSTITUŢIA FINANŢATOARE BENEFICIAR

Anexa nr.4
la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:.....

Funcţia:.....

Semnătura şi ştampila:.....

Anexa nr.5
la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al comunei APAHIDA

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma[1]	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

1 Construcţie, reparaţii curente sau capitale, lucrări de pictură, asistenţă socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiţi de la bugetul local al comunei Apahida (inclusiv achiziţionarea de materiale de construcţii):

3. Finanţări primite de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitatea de cult, în perioada ..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanţări primite pentru unitatea de cult de la alte autorităţi publice, altele decât Consiliul local al comunei Apahida (inclusiv fonduri europene), în perioada ..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituţia	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituţii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT*

SEMNĂTURĂ

Anexa nr. 6

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de selecție şi evaluare a cererilor pentru unitățile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Apahida, calitatea de evaluator al proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţării proiectelor de interes public, înaintate Comisiei de selecție şi evaluare a cererilor pentru unitățile de cult, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Apahida.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data ..... Semnătura .....