ROMANIA
JUDEŢULCLUJ
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI APAHIDA

HOTARARE
Nr. 98/23.06.2026
pentru modificarea Regulamentului privind acordarea de finantari nerambursabile de la bugetul local al comunei Apahida pentru structurile sportive din comuna Apahida

Consiliul Local al comunei Apahida, judetul Cluj, întrunit în **şedinţă ordinară** în data de **23.06.2026,**

Analizand: *proiectul de hotarare pentru modificarea Regulamentului privind acordarea de finantari nerambursabile de la bugetul local al comunei Apahida pentru structurile sportive din comuna Apahida - proiect din iniţiativa primarului Belce Ramona-Cristina, referatul de aprobare al primarului comunei Apahida nr.22513/17.06.2026*, HCL nr. 80/17.04.2025 şi HCL 128/06.06.2025, propunerile formulate de membrii Comisiei de evaluare şi selecţionare a solicitărilor de finanţare nerambursabilă, înregistrate la Primăria comunei Apahida sub nr. 18731/21.05.2026 şi raportul de specialitate nr. 22560/17.06.2026 al Compartimentul Juridic

Vazand avizul comisiei juridice, comisiei pentru activitati economico finaciare si comisiei pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, turism, tineret si sport.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispoziţiilor Legii nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;
- Ordinului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive;
- Ordinului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare privind activitatea sportivă;
- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Luând în considerare dispoziţiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) , alin. (7) lit e, f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

Fiind indeplinite prevederile art. 136 si art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

In temeiul drepturilor conferite prin art.196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului privind acordarea de finantari nerambursabile de la bugetul local al comunei Apahida pentru structurile sportive din comuna Apahida, aprobat prin HCL nr. 80/17.04.2025, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. (1) Se aprobă desemnarea membrilor in Comisia de evaluare si selectionare a solicitarilor de finantari nerambursabile de la bugetul local al comunei Apahida pentru structurile sportive din comuna Apahida, dupa cum urmeaza:

1. Craciunas Ilinca Ramona
2. Valean Gligore
3. Kovacs Ianos

(2) Se aprobă desemnarea următoarelor persoane în calitate de membri supleanți ai Comisiei de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Apahida pentru structurile sportive din comuna Apahida:

1. Mates Gabriel
2. Suciu Ioana
3. Muresan Radu

Art. 3. (1) Se aproba desemnarea membrilor in Comisia de solutionarea a contestatiilor cu privire la modul de evaluare si selectionare a solicitarilor de finantari nerambursabile de la bugetul local al comunei Apahida pentru structurile sportive din comuna Apahida, dupa cum urmeaza:

1. Persa Lucian Alexandru
2. Rodila Maria Teodora

(2) Se aproba desemnarea următoarelor persoane în calitate de membri supleanți ai Comisiei de solutionare a contestațiilor cu privire la modul de evaluare si selectionare a solicitarilor de finantari nerambursabile de la bugetul local al comunei Apahida pentru structurile sportive din comuna Apahida, dupa cum urmeaza:

1. Bob Ioan
2. Marris Nicodim Daniel

Art. 4. Suma maximă care poate fi acordată ca finanțare nerambursabilă din bugetul local al Comunei Apahida pentru fiecare proiect depus de structurile sportive de pe raza unitatii administrativ-teritoriale este de 100.000 lei.

Art. 5. La data intrării in vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 80/17.04.2025 și HCL 128/06.06.2025.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul si Serviciul Economic, Compartimentul juridic si membrii comisiei de evaluare si selectionare a solicitarilor de finantari nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive si membrii comisiei de copntestatii.

Art. 7. Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Apahida; Prefectului judetului Cluj; Serviciului Economic, Compartimentului Juridic, membrilor comisiei de evaluare si selectionare a solicitarilor de finantari nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive si membrilor comisiei de contestatii si se aduce la cunostinta publica prin publicarea in Monitorul Oficial al judetului Cluj si afisarea pe pagina de internet www.primaria-apahida.ro.

Consilieri în funcție 17
Prezenți 15
Se votează cu 15 voturi pentru.

Președinte de ședință
Mateș Gabriel-Marcel

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ; COMUNA APAHIDA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar General
c.j. Bucur Anca Florina

Anexa la HCL nr. 98/23.06.2026

REGULAMENTUL
privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Apahida pentru structurile sportive din Comuna Apahida

1. Dispoziţii generale

Art. 1 Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice pentru activităţi sportive nonprofit, de interes general, finanţare acordată de Consiliul Local al Comunei Apahida.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive

3. Termeni şi expresii

Art.3. În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obţinerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
b) activitate sportivă – complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă sunt: acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;
c) autoritate finanţatoare – Comuna Apahida prin Consiliul Local al Comunei Apahida;
d) beneficiar: solicitantul/aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă;
e) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării proiectului şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
f) categorie eligibilă – categorie în cadrul căreia trebuie să se inscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
g) cerere de finanţare – document completat de către solicitant în vederea obţinerii finanţării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanţarea nerambursabilă;
i) contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între Comuna Apahida prin Consiliul Local al Comunei Apahida, în calitate de Autoritate finanţatoare şi Beneficiar;
j) finanţare nerambursabilă = grant - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Apahida;
k) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Comunei Apahida;
l) perioada de desfăşurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului şi data finalizării acestuia;

m) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, iniţiate şi organizate de către solicitanţi, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub forma de donaţii şi sponsorizări.

n) structurile sportive sunt cluburi sportive de drept privat şi asociaţie pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, constituite sau înfiinţate, după caz, în scopul organizării şi administrării unei activităţi sportive şi care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor şi participarea la activităţile şi competiţiile sportive.

o) acţiune de pregătire sportivă - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;

p) competiţie sportivă - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;

q) competiţie sportivă internă - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

r) competiţie sportivă internă de nivel naţional - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;

s) competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean-competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

t) competiţie sportivă internă de nivel judeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

u) competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;

v) competiţie sportivă internaţională - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;

w) alte acţiuni sportive - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;

x) alimentaţie de efort - tip de alimentaţie specială, necesară compensării pierderilor de nutrienţi în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire şi de participare în competiţii;

y) susţinătoare de efort - substanţe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ şi accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susţinerea biologică a efortului următor; substanţe care nu sunt incluse pe lista substanţelor interzise întocmită de Agenţia Mondială Antidoping (WADA);

4. <u>Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă</u>

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului, dovada contribuţiei făcându-se cu acte doveditoare la momentul depunerii cererii de finanţare;

h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Apahida.

5. Scop şi obiective de aplicare

Art. 5. (1) Scopul programului de finanţare a structurilor sportive este dezvoltarea activităţii sportive în Comuna Apahida, valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă din bugetul anual al Comunei Apahida, pentru susţinerea activităţii sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru:

a) activităţi generatoare de profit.

b) activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeaşi activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Comuna Apahida, prin Consiliul Local al Comunei Apahida, în decursul unui an fiscal.

Art. 6 . Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanţa proiecte din fonduri publice este ***"Promovarea sportului de performanţă / Sportul pentru toţi".***

Obiectivele programului de finanţare a structurilor sportive sunt:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului Comunei Apahida pe plan intern şi internaţional;

b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;

c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;

f) organizarea de acţiuni/activităţi sportive de masă, de interes local, judeţean, naţional şi internaţional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber şi a educaţiei pentru mişcare a întregii colectivităţi;

g) selecţia şi promovarea tinerilor cu calităţi deosebite de către cluburile de juniori.

6. Criterii şi condiţii minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecţia de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să fie structură sportivă fără scop patrimonial - club sportiv de drept privat şi asociaţie pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, recunoscute în condiţiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Comunei Apahida conform Certificatului de înregistrare

Sportivă, sau organizatorul evenimentului pentru care se solicită finanţare să aibă sediul pe raza Comunei Apahida;

b) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

c) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională sau judeţeană de specialitate;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare (unde este cazul);

f) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare, prin prezentarea unor documente justificative;

g) să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;

h) să nu se afle în litigiu cu Comuna Apahida respectiv Consiliul Local al Comunei Apahida;

i) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoşesc cererea de finanţare;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare

l) să prezinte declaraţia privind finanţările nerambursabile accesate precum şi raportul de activitate pentru anul anterior.

Raportul de activitate va avea următoarea structură:

1) Resurse umane ale solicitantului-nr. de personal salariat – total ....., din care: (se vor prezenta pe categorii, după caz: personal cu atribuţii organizatorice, tehnice, financiare), nr. de persoane care desfăşoară activităţi în regim de voluntariat (dacă este cazul):.....

2) Raport de activitate, raport narativ - pentru o evaluare de ansamblu a solicitantului, va cuprinde următoarele date: descrierea pe scurt a activităţii desfăşurate **în anul anterior depunerii cererii de finanţare**, respectiv: denumire proiect/activitate, scop şi obiectiv, grup/grupuri ţintă, parteneri/colaboratori/instituţii (dacă este cazul), rezultate, alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri, etc.). Dacă structura sportivă a beneficiat de fonduri nerambursabile, în cuprinsul raportului se va menţiona dacă finanţarea şi-a atins scopul şi eficienţa. Raportul va fi semnat şi ştampilat, iar paginile vor fi numerotate. După caz, se pot anexa documente privind parteneriatul / colaborarea cu autorităţi publice sau cu organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, precum şi orice alte documente considerate relevante de către solicitant (recomandări, procese verbale de recepţie ale serviciilor prestate, calificări).

m) cluburile organizate ca societăţi comerciale sportive pe acţiuni nu pot primi finanţări nerambursabile.

Art. 8. (1) *Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:*

a) documentaţia prezentată este incompletă;

b) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat şi bugetul local, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat (unde este cazul);

c) furnizează informaţii false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care Comuna Apahida respectiv Consiliul Local al Comunei Apahida poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau a prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanţare;

g) documentaţia de finanţare este depusă după termenul limită anunţat de Comuna Apahida;

h) cererea de finanţare are ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;

i) nu face dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau nu face dovada participării la competiţiile pentru care este solicitată finanţarea;

j) se face vinovat de declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de Comisia de evaluare/selecţie;

k) cererea nu este semnată şi ştampilată în original;

l) proiectul nu respectă condiţiile şi criteriile de finanţare;

m) solicitanţii nu au sediul/domiciliul sau filiala în Comuna Apahida.

n) nu prezintă declaraţia privind finanţările nerambursabile accesate precum şi raportul de activitate pentru anul anterior.

(2) Consiliul Local al Comunei Apahida are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum şi documente edificatoare care să dovedească că beneficiarul proiectului este o structură sportivă ori o altă entitate sportivă de drept privat.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Comuna Apahida este aprobată anual în bugetul local al Comunei Apahida.

7. Documentaţia ce se va depune pentru solicitarea finanţării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se depune într-un singur exemplar şi va conţine următoarele documente:

a) *cererea de solicitare a finanţării nerambursabile* (Anexa 1 la Regulament), ştampilat şi semnat, în două exemplare, dintre care unul rămâne la solicitant;

b) *copii dupa statut sau actul constitutiv*, precum si modificarile aduse acestora; *copii dupa hotararile judecatoresti ramase definitive si irevocabile* prin care s-au admis modificari ale statutului sau actului constitutiv; *copie certificat de înregistrare fiscală*, acte doveditoare ale sediului solicitantului;

c) *copie dupa hotarârea judecatoreasca de infiintare, definitivă si irevocabila*;

d) *certificatul de identitate sportivă* (CIS) - copie;

e) *certificat fiscal* valabil la data deschiderii ofertelor, în original, din care să rezulte că nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat precum şi contribuţiile către asigurările sociale de sănătate (unde este cazul);

f) *certificat fiscal* valabil la data deschiderii ofertelor, în original, din care să rezulte că nu are obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

g) *extras de cont* din care rezultă participarea solicitantului cu contribuţia de minim 10% din valoarea proiectului;

h) *bilanţul contabil* vizat pentru anul anterior - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;

i) *declaraţia privind finanţările nerambursabile accesate* precum şi *raportul de activitate pentru anul anterior,* vizat de Compartimentul Economic din cadrul Primarie Apahida;

j) *declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea* (Anexa 2 la Regulament);

k) *declaraţie de imparţialitate* (Anexa 3 la Regulament) ;

l) *declaraţie contribuţie solicitant* (Anexa 4 la Regulament) ;

m) *bugetul de venituri şi cheltuieli* (Anexa 5 la Regulament).

n) dovada afilierii la federaţia sportivă naţională sau judeţeană de specialitate şi/sau dovada participării la competiţiile pentru care este solicitată finanţarea pecum şi anexarea unui tabel cu sportivii activi, legitimaţi pe anul în curs

o) *certificatul de integritate comportamentală pentru antrenori eliberat de IPJ Cluj;*

p) *calendarul competiţional şi lista cu numărul şi numele sportivilor legitimaţi/afiliaţi participanţi la fiecare competiţie/eveniment sportiv*;

q) *declaraţia privind finanţările nerambursabile accesate precum şi raportul de activitate pentru anul anterior, vizat de Serviciul Economic din cadrul Primarie Apahida unde vor anexa şi*

copii ale diplomelor și certificatelor de participare, dovezi fotografice ale insignelor sau medaliilor obținute în competițiile/evenimentele sportive la care solicitantul a participat precum și dovada inscripționării echipamentelor și a materialelor sportive cu poze, dacă au avut cuprins în bugetul de cheltuieli la solicitarea finanțării precedente.

(2) *Pe toate aceste copii ce țin de actele organizatiei se scrie "Conform cu originalul", semnătura și stampila solicitantului.*
(3) Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente justificative pe care le consideră relevante.
(4) Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
(5) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.
(6) Solicitanţii trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanţare depusă.

8 . Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentaţia de finanţare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poştă, mesagerie expresă sau depuse la registratura Comunei Apahida, strada Libertății, nr. 122, Apahida.
(2) Documentaţiile de finanţare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), cele trimise peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare.
(3) Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată data şi ora primirii documentelor de către finanţator.

9. Procedura de selecție și evaluare a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.
(2) Proiectele vor fi selecţionate pentru finanţare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Apahida, pentru această destinaţie, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local anual.
(3) Selecţia constă în ierarhizarea proiectelor în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.
(4) Procedura de selecţie de proiecte organizată de Consiliul Local al Comunei Apahida va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înscrierea candidaţilor;
d) transmiterea documentaţiei;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;
j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

Art. 12. (1) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.
(2) *Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive* este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, după cum urmează:

a) reprezentanți ai Autorității finanțatoare numiți prin dispoziție a Primarului;
b) reprezentanți ai Consiliului Local Apahida;

(3) Comisia va fi alcătuită după cum urmează:

- 3 membri dintre consilierii locali, numiţi prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida. Preşedintele Comisiei va fi ales dintre cei 3 consilieri locali nominalizaţi.
- 2 membri şi un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida numiţi prin dispoziţia primarului. Secretarul nu are drept de vot.

(4) Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate (anexa nr.6).

(5) Comisia de selecţie şi evaluare a proiectelor sportive are următoarele atribuţii:

a) analizează şi notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

b) stabileşte ierarhia în funcţie de valoarea şi importanţa proiectelor sportive, pe baza punctajului obţinut.

(6) Rezultatele evaluării în urma selecţiei proiectelor sportive, precum şi sumele alocate finanţării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Apahida.

10. Criteriile de selecţie pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă

Art. 13. (1) Criteriile generale de evaluare a proiectelor pentru structurile sportive fără scop patrimonial -cluburi sportive de drept privat şi asociaţii pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entităţi sportive de drept privat sunt:

	Criteriul general de evaluare	Punctaj
1.	***Nivelul competiţiei (o singură categorie)***	*30*
a)	*Internaţională*	*30*
b)	*Naţională /Judeţeană*	*25*
c)	*Locală*	*20*
d)	*Cupa României*	*10*
2.	***Categoria de vârstă cărora li se adresează proiectul (cumulativ)***	*15*
a)	*Copii şi juniori*	*8*
b)	*Seniori*	*7*
3.	***Numărul de sportivi legitimaţi în cadrul clubului (o singură categorie)***	*25*
a)	*peste 101 sportivi*	*25*
b)	*între 51 sportivi-100 sportivi*	*20*
c)	*între 1 sportiv-50 sportivi*	*15*
5.	***Buget (cumulativ)***	*10*
a)	*Raportul de cheltuieli esimat este realist şi în concordanţă cu planificările făcute*	*5*
b)	*Contribuţia proprie*	*5*
6.	***Relevanţa proiectul în legătură cu priorităţile şi obiectivele finanţării***	*10*
7.	***Calitatea proiectului – concept unitar coerent, scop imediat şi obiective urmărite, rezultate aşteptate***	*10*
		total 100 puncte

(2) Pentru a primi finanţarea, fiecare proiect trebuie să acumuleze, în urma evaluării, un minimum de 30 de puncte.

(3) Suma alocată va fi împărţită cotă procentuală în funcţie de numărul de cereri de finanţare eligibile, dar nu mai mult de 100.000 ron /structură sportivă."

(4) Sumele alocate pentru fiecare entitate sportivă se va face folosind următoarea formulă:

$$\frac{\text{sumă totală alocată din bugetul local pentru anul în curs}}{\text{nr. puntaj centralizat obţinut de toate entităţile sportive}} * \text{nr. de puncte obţinute de fiecare entitate sportivă}$$

(5) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecției şi să le depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştința acestora a rezultatului selecției.
(6) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
(7) Contestația se formulează în scris şi va conține următoarele:
a) datele de identificare ale contestatarului;
b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare şi titlul proiectului;
c) motivele contestației;
d) dovezile pe care se întemeiază;
e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila.
(8) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către *Comisia de soluționare a Contestațiilor*. Numărul membrilor comisiei fiind în numar impar. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare şi selecție a proiectelor.
(9) *Comisia de soluționare a Contestațiilor* va fi alcătuită după cum urmează:
- 2 membri dintre consilierii locali, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida. Președintele Comisiei va fi ales dintre cei 2 consilieri locali nominalizați.
- un membru şi un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida numiți prin dispoziție a Primarului. Secretarul nu are drept de vot.

11. Încheierea contractului de finanțare

Art. 14. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Comunei Apahida.
(2) *Contractul de finanțare va fi încheiat în termen de maxim 30 de zile* de la data comunicării hotărârii consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive sau publicarea pe site-ul www.primaria-apahida.ro. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune şi bugetul de venituri şi cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri şi cheltuieli.

12. Procedura de decontare

Decontul privind justificarea cheltuielilor va face referire, obligatoriu, la ultima finanțare primită, nu la ultimul an bugetar. Prin excepție, dacă solicitantul nu a accesat nicio finanțare în ultimul an bugetar, atunci acesta se poate raporta la ultima alocare financiară primită.

Art. 15. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:
a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f);
b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
g) să fie identificabile şi verificabile;
h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

Art. 16. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:
a) cheltuieli de transport;

b) cheltuieli de cazare;
c) cheltuieli de masă;
d) cheltuieli privind alimentaţia de efort;
e) cheltuieli privind plata arbitrilor şi a medicilor;
f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;
g) cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;
h) cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
i) cheltuieli taxe competiţii;
j) cheltuieli chirii baze sportive;
k) cheltuieli asistenţă medicală;
l) cheltuieli ordine/pază;
m) cheltuieli de promovare şi reclamă;
n) cheltuieli cu medicamente şi asigurări medicale;
o) cheltuieli de recuperare şi refacere;
p) cheltuieli premii.

Art. 17. Următoarele costuri sunt neeligibile:

a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;

b) costurile administrative - chirie sediu şi utilităţi: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;

c) cheltuielile salariale;

d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;

e) cheltuielile cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;

f) achiziţiile de terenuri;

g) achiziţia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;

h) achiziţia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părţi caroserie etc.), reparaţii şi servicii de întreţinere;

i) băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;

j) achiziţionarea de mobilier, aparatură birotică, precum şi obiecte de inventar de natura acestora;

k) carburant;

l) datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

m) dobânzi datorate;

n) cheltuieli finanţate din alte surse;

o) pierderi de schimb valutar;

p) aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

q) elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;

r) credite la terţe părţi;

s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art.18. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor şi lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziţie:

I. factura fiscală;
II. dovada plăţii pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziţionate;
III. notă de recepţie şi bon de consum, în cazul bunurilor;
IV. contract prestări servicii.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totala), semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;
II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă).

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:
I. biletele de tren sau de avion;
II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanţe fiscale şi foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
III. tabel cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura preşedintelui şi ştampila organizaţiei);
IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale.

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;
I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala):
II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);
III. pontaj semnat şi ştampilat de către club şi unitatea prestatoare.

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competiţiilor sportive şi a altor competiţii sportive internaţionale, conform art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:
I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);
III. tabel persoane participante.

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spaţii etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:
I. contract de închiriere;
II. factura fiscală;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă).

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:
I. factura fiscală;
II. nota de recepţie şi bon de consum;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă).

h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistenţa medicală şi serviciile de ambulanţă conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:
I. stat de plată (medici şi/sau asistenţi medicali);
II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanţă;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă).

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivii, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:
I. stat de plată;
II. diplome sau clasamentele oficiale – federaţii de specialitate sau DJST.

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:
I. stat de plată.

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale şi echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:
I. factura fiscală;
II. nota de recepţie şi bon de consum;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă).

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine şi susţinătoare de efort, medicamente şi materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere şi recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:
I. factura fiscală;

II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

III. pontaj semnat şi stampilat de către club;

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice şi respectarea normelor de pază la competiţiile sportive naţionale şi internaţionale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:

I. poliţa de asigurare;

II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă).

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere şi sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă).

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizaţia de arbitraj şi arbitrajul la competiţiile sportive interne şi internaţionale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plăţii;

III. stat de plată sau delegaţie din partea federaţiei de specialitate (ordin de plată sau chitanţă).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ştampilate şi certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizaţiei.

Art.19 (1) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile şi limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului.

(2) In cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depăşirea limitelor prevăzute de lege, autoritatea contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de şi după perioada de derulare a Proiectului, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către Beneficiar.

13. Efectuarea plăţilor

Art. 20.(1) Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoţită de documentele aferente (Anexa nr.9).

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate şi a raportului financiar.

(2) Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finantare au obligatia sa puna la dispozitia Primariei Comunei Apahida următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricarei transe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea activităţii. Pentru proiectele care presupun activităţi prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 31 decembrie. Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect, cuprinzând atât finanţarea proprie cât şi contributii din bugetul Comunei Apahida.

(3) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 9, fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, precum şi descrierea desfăşurării competitiei (locul), numărul de sportivi participanti,

medaliile şi locul obtinut în competiţia respectivă. Acestea vor fi depuse cu adresa de înaintare la Registratura Primariei Comunei Apahida.
(4) Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale.

14. Sancţiuni

Art. 21. (1) Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte ori îşi îndeplineşte în mod necorespunzător obligaţiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligaţii contractuale.
(2) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar şi la cele materiale.
(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanţare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Local al Comunei Apahida toate sumele primite.
(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Local al Comunei Apahida, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare.
(5) In cazul in care beneficiarul se retrage din competitie la care se asigura finantarea, duce la incetarea contractului de finantare cu obligatia de a restitui sumele atribuite.

15. Transparenţă şi publicitate

Art.22. (1.) Autoritatea finanţatoare stabileşte un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorităţii finanţatoare.
(2.) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.
(3.) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.
(4.) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a face cunoscută în mod public intenţia de a atribui contracte de finanţare. Anunţul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian local şi pe site-ul autorităţii finanţatoare locale.
(5.) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului de finanţare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

16.Dispoziţii finale

Art. 23. (1) Criteriul de acordare a finanţării este în funcţie de punctajul obţinut.
(2) Programele şi acţiunile sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Local al Comunei Apahida cu această destinaţie.
Art. 24. (1) Pentru aceeaşi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.
(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfăşurare a proiectelor şi/sau a locaţiilor, cu aprobarea prealabilă a Consiliul Local al Comunei Apahida.
(3) Organizatorii vor cuprinde în afişul de prezentare al evenimentului şi logo-ul Comunei Apahida, iar la manifestările organizate vor fi invitaţi reprezentanţi ai Consiliului Local al Comunei Apahida.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.
(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.
(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit şi nici pentru activităţi reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.
(7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanţări nermabursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu exceptia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
(9) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări şi completări ulterioare.
(9) Contractele de finanţare nerambursabila vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.
Art. 25. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite către solicitanţii finanţării sub formă de document scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Comunei Apahida.
(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.
(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
a) scrisoare prin poştă;
b) telegramă;
c) telex;
d) telefax;
e) electronică.
(5) Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.
(6) Autoritatea finanţatoare stabileşte un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, după aprobarea bugetului propriu al autorităţii finanţatoare.
(7) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.
(8) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.
(9) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
(10) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa nr. 1– Cerere de finanţare-cadru
b) Anexa nr. 2 – Declaraţie pe propria răspundere
c) Anexa nr. 3 – Declaraţie de imparţialitate
d) Anexa nr. 4 – Declaraţie contribuţie solicitant
e) Anexa nr. 5 – Bugetul de venituri şi cheltuieli
f) Anexa nr. 6 – Declarația de imparțialitate
g) Anexa nr. 7 – Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
h) Anexa nr. 8 – Contractul de finanțare
i) Anexa nr. 9 - Formular pentru raportări intermediare și finale

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ. COMUNA APAHIDA
CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință
Mateș Gabriel-Marcel

Contrasemnează
Secretar General
c.j. Bucur Anca Florina

Anexa nr. 1
la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

COMUNA APAHIDA
STR. LIBERTĂŢII NR. 122
Tel .0264/231777,0264/231948
E-mail: apahida_cj@yahoo.com

CERERE DE FINANŢARE-CADRU

Structura sportivă .....
Nr. ..... din .....

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr. ....., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:.....
   Telefon ..... Fax .....
   E-mail ..... Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon) .....
   7.1. Coordonator.....
   7.2. Responsabil financiar.....
   7.3. Responsabil cu probleme tehnice.....
   7.4. Alţi membri, după caz .....

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate.....
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate.....
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate.....
8. **Costurile estimate ale proiectului** (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

Nr.	**Proiectul, acţiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli***	**Valoarea totală**	din care	
			Suma solicitată	Venituri proprii ale

crt		- LEI -	din fonduri publice	structurii sportive
	Proiectul .... **ACTIVITATEA 1**			
	ACTIVITATEA 2			
	ACTIVITATEA 3			
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

C) Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1.Număr de personal salariat - total.....,
din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2.Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3.Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....

1.4.Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană.....
.....

1.5.Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total .....lei ,
din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei
- alte venituri ..... lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei , din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei
- alte venituri ..... lei

D) La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

a) statut si actul constitutiv; copii dupa hotararile judecatoresti ramase definitive si irevocabile prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv (daca este cazul); certificat de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului solicitantului;

b) copie dupa hotarârea judecatoreasca de infiintare, definitivă si irevocabila
c) certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie;
d) certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, în original din care să rezulte că nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat precum şi contribuţiile către asigurările sociale de sănătate;
e) certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, în original din care să rezulte că nu are obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
f) extras de cont din care rezultă participarea solicitantului cu contribuţia de minim 10%;
g) bilanţul contabil vizat pentru anul anterior - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;
h) declaraţia privind finanţările nerambursabile accesate precum şi raportul de activitate pentru anul anterior;
i) dovada afilierii la federaţia sportivă naţională sau judeţeană de specialitate şi/sau dovada participării la competiţiile pentru care este solicitată finanţarea;
j) raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;
j) Anexa nr. 2 – Declaraţie pe propria răspundere;
k) Anexa nr. 3 – Declaraţie de imparţialitate;
l) Anexa nr. 4 – Declaraţie contribuţie solicitant;
m) Anexa nr. 5 – Bugetul de venituri şi cheltuieli.

Data .....

Reprezentanţi legali:
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)

Anexa nr. 2
la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

COMUNA APAHIDA
STR. LIBERTĂȚII NR. 122
Tel .0264/231777,0264/231948
E-mail: apahida_cj@yahoo.com

DECLARAȚIE

Subsemnații, ..., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .....;
c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
g) se obligă să participe cu o contribuție financiară;
h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 3
la Regulamentul de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

COMUNA APAHIDA
STR. LIBERTĂŢII NR. 122
Tel .0264/231777,0264/231948
E-mail: apahida_cj@yahoo.com

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:.....

Funcţia:.....

Semnătura şi ştampila:.....

Anexa nr. 4
la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

COMUNA APAHIDA
STR. LIBERTĂŢII NR. 122
Tel .0264/231777,0264/231948
E-mail: apahida_cj@yahoo.com

DECLARAŢIE
contribuţie solicitant

Subsemnatul .....,domiciliat în mun..... localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. .....,et....., sc....., ap....., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al ..... declar pe propria răspundere că valoarea contribuţiei proprii şi/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanţării aprobate pentru proiectul .....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Denumirea solicitantului .....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal .....

Ştampila

Data .....

* Datele cuprinse în prezenta declaraţie trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Anexa nr. 5
la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

COMUNA APAHIDA
STR. LIBERTĂȚII NR. 122
Tel .0264/231777,0264/231948
E-mail: apahida_cj@yahoo.com

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana juridică/fizică.....
Proiectul .....
Perioada și locul desfășurării.....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	**Finanțare nerambursabilă din bugetul local**		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
	TOTAL	_____	
	%		

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuţia finanţator	Contribuţia Beneficiarului		Total buget
			Contribuţia proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10	Publicitate				
11	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					

Preşedintele organizaţiei

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar
al organizaţiei

(numele,prenumele şi semnătura)

Data_____

Ştampila

Anexa nr. 6
la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Subsemnatul ..... deţin, ca *membru al Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor sportive,* care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Apahida, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţării proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de selecție şi evaluare a proiectelor sportive, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Apahida.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data ..... Semnătura .....

Anexa nr. 7
la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul ....., posesor al CI, seria ....., nr ..... eliberat de ....., în calitate de reprezentant legal în cadrul proiectului....., declar prin prezenta că sunt de acord ca UAT Comuna Cristian să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, **în cadrul activității de management a proiectului**....., în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor*), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul solicitantului.
Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.
Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de orice fel conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

Reprezentant legal
Nume și prenume .....
Data:.....
Semnătura .....

Anexa nr. 8
la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

COMUNA APAHIDA
STR. LIBERTĂȚII NR. 122
Tel .0264/231777,0264/231948
E-mail: apahida_cj@yahoo.com

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului[1]
..... în anul .....

Capitolul I
Părțile

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., județul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și ....., în calitate de ....., denumită în continuare *instituția finanțatoare*, și

structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ..... denumită în continuare *structură sportivă*,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II
Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 — Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2 — Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Capitolul III
Durata contractului

Art. 3 — Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

Capitolul IV
Drepturile și obligațiile părților

Art. 4 — **Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:**

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente (conform Anexa nr.9):

— raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

— raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raporului final este 31 decembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contributii din Bugetul Comunei Apahida.

h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

j) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

k) se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă.

Art. 5 — **Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:**

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

— în avans, 70 % , din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;

— diferența de 30 % din valoarea contractului, în termen de 15 zile calendaristice de la validarea raportului final (prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f)

c) autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoţită de documentele aferente (Anexa nr.9).

d) validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate şi a raportului financiar.

e) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

f) autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la art.5, lit.d .

Capitolul V
Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

Art.6 -(1) Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile şi limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. In cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depăşirea limitelor prevăzute de lege, autoritatea contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de şi după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(4) Beneficiarul întocmeşte un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorităţii contractante.

(5) Devizul postcalcul si raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de catre reprezentantul autorizat al beneficiarului si de catre reprezentantul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe propria răspundere datele înscrise şi încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Capitolul VI
Răspunderea contractuală

Art. 7 — (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de .....% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 8 — Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

Capitolul VII
Litigii

Art. 9 — Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul VIII
Dispoziții finale

Art. 10 — Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 11 — Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 12 — Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 13 — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 14 — Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare
.....
Conducătorul instituției,
.....
Compartimentul financiar-contabil
.....
Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic
.....
Structura sportivă
.....
(reprezentanți legali)
.....

[1] Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

Anexa nr.1 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului .....

.....

Nr. crt.	Denumirea acţiunii/activităţii	Locul de desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. de participanţi	Costul acţiunii	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr.2 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Acţiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acţiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a)^1 ..... b)^1 ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acţiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a) ..... b)			
TOTAL				

^1 Categorii de cheltuieli.

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr.3 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

.....

C. Indicatori
C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....

.....

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr.9
la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida
pentru structurile sportive din Comuna Apahida

Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.:_____ încheiat în data de _____

Organizația/Instituția:_____

- adresa:_____
- telefon/fax:_____
- email:_____

Denumirea proiectului_____

Data înaintării raportului_____

I. Raport de activitate

1. **Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**
(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, mediatizarea în presă, colaborarea cu al ți parteneri etc.)

2. **Realizarea activităților propuse:**
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA / NU. Daca NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. **Rezultate obținute și rezultate așteptate:**
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. _____din data_____
- valoarea finanțăm cumulate la data Întocmirii raportului:_____din care:
- contribuție proprie a beneficiarului;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr._____ _____din data:_____

Nr. crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexat la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuție finanțatoe	Contribuție proprie a finanțatorului	Alte surse (donații, sponsorizări etc)		Contribuție finanțatoe	Contribuție proprie a finanțatorului	Alte surse (donații, sponsorizări etc)	
1	Închirieri								
2	Onorarii și consultanță de specialitate								
3	Fond de premiere								
4	Transport								
5	Cazare și diurnă								
6	Consumabile								
7	Servcii								
8	Tipărituri								
9	Publicitate								
	TOTAL (fără TVA)								
	TVA								
	TOTAL (cu TVA)								
	%								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
TOTAL (lei)						

Președintele organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)