

HOTĂRÂRE

Nr./27.08.2026

privind actualizarea organigramei, statului de funcții, structurii și numărului de personal pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Apahida, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de 27.08.2026, Analizând: proiectul de hotărâre *privind actualizarea Organigramei, Statului de funcții, structurii și numărului de personal pentru anul 2026* – proiect elaborat din inițiativa Primarului Comunei Apahida, doamna Belce Ramona Cristina, referatul de aprobare nr. 30630/21.08.2026 al primarului comunei Apahida, și raportul de specialitate nr. 30643 /21.08.2026 al responsabilului cu activitatea de Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

Ținând cont de:

- adresa nr. 2670/IV/I din 11.03.2026 emisă de Instituția Prefectului – Județul Cluj, înregistrată la Primăria Comunei Apahida sub nr. 8945 din 12.03.2026, prin care a fost comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru comuna Apahida, defalcat pe cele șase destinații prevăzute în anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, determinat potrivit prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,
- adresa nr. 3000/IV/I din 25.03.2026 emisă de Instituția Prefectului – Județul Cluj, înregistrată la Primăria Comunei Apahida sub nr. 10905 din 26.03.2026, prin care numărul total de posturi a fost suplimentat cu un post de șofer microbuz electric, prin includerea acestuia la punctul 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, ca urmare a implementării proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „Microbuze electrice pentru elevii din județul Cluj”, proiect care prevede, ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare, înființarea acestui post.
- HCL 67/08.04.2026 privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către Instituția Prefectului – Județul Cluj, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 7/2026 și aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Apahida

Văzând avizul comisiei juridice, comisiei pentru muncă și comisiei economice

În baza prevederilor:

- Art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III din O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 155 /2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a, alin. (3) lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Fiind îndeplinite prevederile art. 133 alin (2) lit a, art 134, alin (1) lit a, alin (4), art. 136 și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite prin art.196, alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea Organigramei, a Statului de funcții, structurii și a numărului de personal pentru anul 2026, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul, Secretarul general al comunei Apahida, Compartimentul Resurse Umane și Serviciul Economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Cluj, Primarului comunei Apahida, Compartimentului Resurse Umane, Serviciului Economic și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Apahida, pe pagina de internet www.primaria-apahida.ro.

Inițiator
Primar
Belce Ramona-Cristina




Avizat
Secretar General
Cj. Bucur Anca Florina





Nr.: 30630/21.08.2026

REFERAT DE APROBARE
privind actualizarea Organigramei, Statului de functii, structurii si numarului de personal pentru
anul 2026

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Apahida nr. 67/08.04.2026 privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către Instituția Prefectului – Județul Cluj și aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Comunei Apahida, inițiez prezentul proiect de hotărâre privind actualizarea organigramei, a statului de funcții, a structurii și a numărului de personal pentru anul 2026.

Prin HCL nr. 67/08.04.2026 a fost aprobată reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Apahida și a structurilor subordonate, în vederea încadrării în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului – Județul Cluj, iar prin Dispoziția Primarului Comunei Apahida nr. 241/15.05.2026 a fost aprobată metodologia privind modalitatea de reorganizare a activității la nivelul aparatului de specialitate.

La fundamentarea structurii organizatorice au fost avute în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Cluj nr. 2670/IV/I din 11.03.2026, înregistrată la Primăria Comunei Apahida sub nr. 8945/12.03.2026, prin care a fost comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru Comuna Apahida, defalcat pe destinațiile prevăzute în anexa la O.U.G. nr. 63/2010, precum și adresa nr. 3000/IV/I din 25.03.2026, înregistrată sub nr. 10905/26.03.2026, prin care numărul total de posturi a fost suplimentat cu un post de șofer microbuz electric, ca urmare a implementării proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile "Microbuze electrice pentru elevii din județul Cluj".

În urma finalizării măsurilor de reorganizare și raportat la modificările intervenite ulterior aprobării HCL nr. 67/08.04.2026, se impune actualizarea organigramei și a statului de funcții, astfel încât acestea să

reflecte situația actuală a structurii organizatorice și de personal și să fie corelate cu numărul maxim de posturi stabilit potrivit cadrului legal în vigoare.

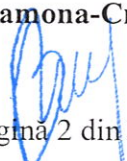
În acest sens, prin proiectul de hotărâre se propun, în principal, următoarele modificări:

- actualizarea statului de funcții în concordanță cu situația rezultată în urma finalizării măsurilor de reorganizare aprobate prin HCL nr. 67/08.04.2026;
- completarea denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general, prin utilizarea denumirii "secretar general al comunei", în conformitate cu prevederile Codului administrativ;
- transformarea postului vacant de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, având în vedere necesitățile instituției privind asigurarea suportului juridic de specialitate;
- modificarea raportului de subordonare al Serviciului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, prin stabilirea subordonării directe față de Primarul Comunei Apahida;
- înființarea, în cadrul Serviciului Asistență Socială și Autoritate Tutelară – Compartiment Asistență Socială, a unui post aferent funcției publice generale de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, cu atribuții în domeniul administrării resurselor umane aferente exclusiv personalului și serviciilor din domeniul social.
- înființarea, în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice, a unui post contractual de execuție de asistent medical, cod COR 325901, cu normă întreagă, în vederea asigurării asistenței medicale și a îngrijirilor de specialitate necesare beneficiarilor centrului.

Modificările propuse prin prezentul proiect se încadrează în numărul maxim de posturi stabilit pentru Comuna Apahida și urmăresc corelarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu situația existentă la nivelul instituției, cu măsurile rezultate în urma reorganizării și cu necesitățile actuale de funcționare ale aparatului de specialitate și ale structurilor subordonate.

În consecință, prezentul referat de aprobare constituie instrumentul de inițiere a proiectului de hotărâre privind actualizarea organigramei, a statului de funcții, a structurii și a numărului de personal pentru anul 2026, precum și fundamentarea necesității și oportunității promovării acestuia spre aprobare Consiliului Local al comunei Apahida.

PRIMAR
Belce Ramona-Cristina



Pagina 2 din 2



Nr. înregistrare: 30643 din 21.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind actualizarea organigramei, statului de funcții, structurii și numărului de personal pentru
anul 2026

Subsemnata, Pop Diana-Denisa, consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane, în baza atribuțiilor de serviciu ce îmi revin potrivit fișei postului, întocmesc prezentul raport de specialitate în vederea fundamentării proiectului de hotărâre privind actualizarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Apahida pentru anul 2026,

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III din O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 155 /2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Apahida nr. 67/08.04.2026 privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către Instituția Prefectului – Județul Cluj, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 7/2026 și aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Apahida;

Ținând cont de adresa nr. 2670/IV/I din 11.03.2026 emisă de Instituția Prefectului – Județul Cluj, înregistrată la Primăria Comunei Apahida sub nr. 8945 din 12.03.2026, prin care a fost comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru comuna Apahida, defalcat pe cele șase destinații prevăzute în anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, determinat potrivit prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, precum și adresa nr. 3000/IV/I din 25.03.2026 emisă de Instituția Prefectului – Județul Cluj, înregistrată la Primăria Comunei Apahida sub nr. 10905 din 26.03.2026, prin care numărul total de posturi a fost suplimentat cu un post de șofer microbuz electric, prin includerea acestuia la punctul 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, ca urmare a implementării

proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „Microbuze electrice pentru elevii din județul Cluj”, proiect care prevede, ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare, înființarea acestui post.

Având în vedere dispozițiile art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, potrivit căroră: „Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 (...), și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023”; precum și dispozițiile art. XL alin. (1) din O.U.G nr. 7/2026, potrivit căroră „numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 (...), și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%”.

Ținând cont de modificările intervenite în structura de personal ca urmare a aplicării Hotărârii Consiliului Local al Comunei Apahida nr. 67/08.04.2026 privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către Instituția Prefectului – Județul Cluj, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 7/2026, și aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Comunei Apahida, precum și a Dispoziției Primarului Comunei Apahida nr. 241/15.05.2026 pentru aprobarea metodologiei privind modalitatea de reorganizare a activității la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Apahida, se impune actualizarea organigramei și a statului de funcții pentru anul 2026, în vederea corelării acestora cu modificările intervenite în structura organizatorică și de personal, cu situația existentă la nivelul instituției și cu numărul maxim de posturi stabilit potrivit cadrului legal în vigoare.

Având în vedere proiectul de Hotărâre inițiat de primarul Comunei Apahida, propun actualizarea organigramei, a statului de funcții, a structurii și a numărului de personal pentru anul 2026, cu următoarele modificări intervenite ulterior aprobării Hotărârii Consiliului Local nr. 67/08.04.2026, după cum urmează:

1. Actualizarea statului de funcții ca urmare a finalizării măsurilor de reorganizare

Ca urmare a aplicării măsurilor de reorganizare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 67/08.04.2026 și a procedurilor stabilite prin Dispoziția Primarului Comunei Apahida nr. 241/15.05.2026, se actualizează statul de funcții în concordanță cu situația rezultată în urma finalizării procesului de reorganizare, respectiv cu numărul și structura posturilor menținute și aprobate la nivelul compartimentelor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

2. Funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei

Se completează denumirea funcției publice de conducere specifice de secretar general, prin înscrierea în organigramă și în statul de funcții a denumirii "secretar general al comunei", în conformitate cu prevederile art. 611 alin. (1) și ale Listei cuprinzând funcțiile publice, prevăzută în anexa nr. 5 pct. II lit. A subpct. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Compartimentul Achiziții Publice

Ulterior aprobării Hotărârii Consiliului Local nr. 67/08.04.2026, funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, a devenit vacantă ca urmare a încetării raportului de serviciu al titularului.

Având în vedere necesitățile instituției privind desfășurarea activităților de natură juridică și asigurarea suportului juridic de specialitate, se propune transformarea postului vacant de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, ambele funcții fiind funcții publice generale de execuție din clasa I, potrivit art. 392 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește organizarea activității de achiziții publice, este asigurată respectarea prevederilor art. XXVII alin. (1) din O.U.G. nr. 7/2026, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice fiind menținută o funcție de consilier achiziții publice, cu îndeplinirea condițiilor privind studiile superioare și specializarea în domeniul achizițiilor publice.

4. Serviciul Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Se modifică raportul de subordonare al Serviciului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, prin eliminarea acestuia din subordinea secretarului general al comunei și stabilirea subordonării directe față de Primarul Comunei Apahida, în vederea respectării principiului subordonării ierarhice prevăzut de art. 373 lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Compartimentul Asistență Socială din cadrul Serviciului Asistență Socială și Autoritate Tutelară

În cadrul Serviciului Asistență Socială și Autoritate Tutelară – Compartiment Asistență Socială, se propune înființarea unui post aferent unei funcții publice generale de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, cu atribuții în domeniul administrării resurselor umane aferente personalului și activităților din domeniul asistenței sociale.

Înființarea postului este determinată de volumul, complexitatea și caracterul permanent al activităților de personal specifice domeniului asistenței sociale, raportat la numărul și categoriile de personal gestionate, precum și la atribuțiile legale care revin structurii de asistență socială.

La nivelul instituției funcționează Compartimentul Resurse Umane, care are în componență un singur post și care asigură gestionarea resurselor umane și a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile art. 404 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere volumul, complexitatea și caracterul permanent al activităților desfășurate în domeniul asistenței sociale, precum și numărul și specificul raporturilor de serviciu și de muncă aferente personalului din acest domeniu, este necesară asigurarea unei capacități administrative distincte pentru gestionarea operativă a aspectelor de personal aferente serviciilor sociale.

Necesitatea postului rezultă, în principal, din atribuțiile exercitate de structura de asistență socială cu privire la organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, inclusiv din atribuția prevăzută la art. 3 alin. (2) lit. n) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, potrivit căreia Compartimentul încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă a asistenților personali, precum și evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii, iar potrivit lit. p) din același alineat, planifică și realizează activități de informare, formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale. Totodată art. 5 alin. (2) și (3) din aceeași anexă prevede planificarea formării personalului și fundamentarea activității inclusiv prin analiza resurselor umane disponibile.

Prin urmare, activitățile de personal aferente domeniului asistenței sociale nu reprezintă activități exterioare sferei de competență a structurii, ci constituie activități administrative necesare organizării și funcționării serviciilor sociale, inclusiv activități privind personalul care administrează și acordă aceste servicii.

În ceea ce privește încadrarea postului în regim de funcție publică, sunt incidente prevederile art. 125 alin. (1) și (2) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd expres posibilitatea încadrării ca funcționari publici a personalului cu atribuții în administrarea resurselor umane din cadrul serviciilor publice de asistență socială, coroborate cu art. 370 alin. (2) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia gestionarea resurselor umane constituie activitate care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, iar stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie în măsura în care atribuțiile acestora presupun exercitarea unor asemenea prerogative.

Atribuțiile postului vor fi circumscrise activităților de resurse umane aferente personalului și activităților din domeniul asistenței sociale și vor fi exercitate în colaborare cu Compartimentul Resurse Umane al aparatului de specialitate al primarului. Compartimentul Resurse Umane își păstrează competența generală privind gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice la nivelul instituției, potrivit art. 404 din Codul administrativ, precum și rolul de coordonare și îndrumare metodologică în acest domeniu.

Potrivit art. 9 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor care îi revin potrivit legii, iar alin. (3) permite completarea atribuțiilor acestuia în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, înființarea postului este justificată și prin raportare la prevederile art. III alin. (1)-(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, întrucât postul este aferent activităților desfășurate în cadrul capitolului bugetar „Asigurări și asistență socială”. Postul va fi finanțat și raportat în cadrul capitolului bugetar „Asigurări și asistență socială”, iar atribuțiile sale vor fi limitate efectiv la personalul și serviciile din domeniul asistenței sociale.

Față de cele prezentate, se propune aprobarea înființării, în cadrul Serviciului Asistență Socială și Autoritate Tutelară – Compartiment Asistență Socială, a unui post aferent funcției publice generale de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, cu atribuții în domeniul administrării resurselor umane aferente exclusiv personalului și serviciilor din domeniul social.

6. Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice

În cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice se propune înființarea unui post contractual de execuție de asistent medical, cod COR 325901, cu normă întreagă, conform Notei de fundamentare nr. 30436/20.08.2026 întocmite de Serviciul Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

Înființarea postului este determinată de necesitatea asigurării asistenței medicale și a îngrijirilor de specialitate pentru beneficiarii centrului, prin evaluarea și monitorizarea stării de sănătate, acordarea îngrijirilor medicale în limitele competențelor profesionale, administrarea tratamentului prescris de medic, acordarea primului ajutor și participarea, alături de ceilalți specialiști, la activitatea echipei multidisciplinare.

Necesitatea asigurării personalului medical este fundamentată prin raportare la specificul serviciilor acordate persoanelor vârstnice și la standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate acestei categorii de beneficiari, potrivit Ordinului nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Postul propus va fi finanțat în condițiile Contractului de finanțare nr. 10559/30.06.2025 și nr. 22676/30.06.2025, încheiat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj, cu respectarea condițiilor prevăzute de contractul de finanțare și a numărului maxim de posturi aplicabil.

Față de cele prezentate, se constată că modificările propuse se încadrează în numărul maxim de posturi stabilit pentru Comuna Apahida și respectă cerințele legale privind organizarea aparatului de specialitate al primarului, precum și reglementările specifice aplicabile structurilor și categoriilor de personal vizate.

În consecință, se propune aprobarea actualizării organigramei, statului de funcții, structurii și numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Apahida pentru anul 2026, conform anexelor la proiectul de hotărâre.

Față de cele prezentate, se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind actualizarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru anul 2026.

Consilier,
Pop Diana-Denisa





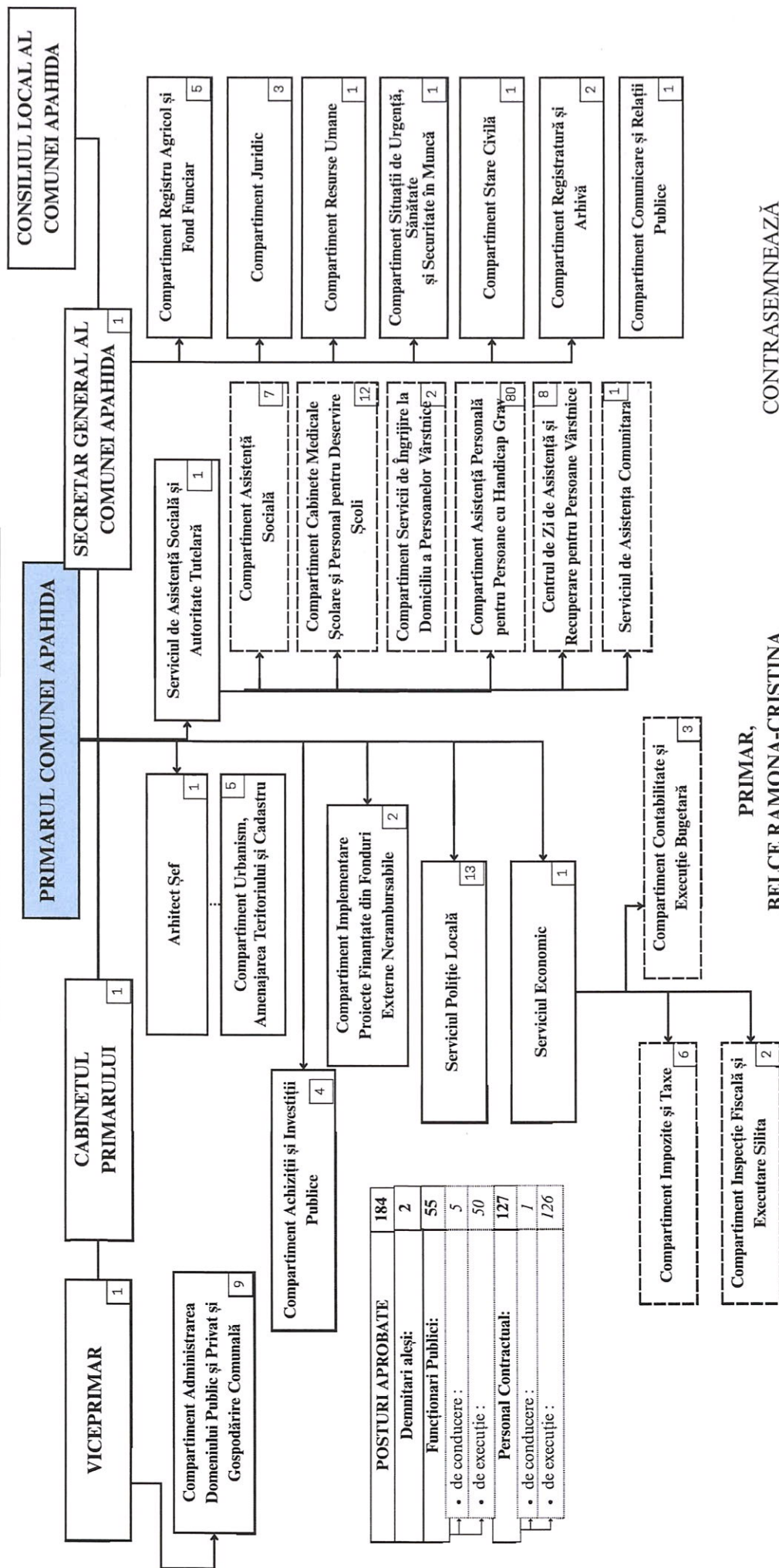
Apahida, str. Libertății, nr. 122, jud. Cluj, ROMÂNIA

CUI 4485243

Tel. 0264-231777/ fax: 0264-231475

e-mail: apahida_cj@primaria-apahida.ro web: www.primaria-apahida.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. din



PRIMAR,
BELCE RAMONA-CRISTINA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
C.J. BUCUR ANCA-FLORINA**



Anexa nr. 2 la HCL nr.

STAT DE FUNCȚII

Nr. Crt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ Gradul	Nivelul studiilor	Observații
				Înalt funcționar	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Demnitari														
1	Belce Ramona-Cristina		Primar											
2	Mariș Nicodim-Daniel		Viceprimar											
II. Secretar General														
3	Bucur Anca-Florina				Secretar General al Comunei			II	S					Id Post 225797
III. Cabinetul Primarului														
4	Șomlea Paul Alex										Referent	IA	M	
IV. Compartiment Juridic														
5	Alba Raluca-Elisabeta					Consilier juridic	I	superior	S					Id Post 225798
6	Buhoș Octavia-Anamaria					Consilier juridic	I	superior	S					Id Post 225815
7	Oltean Alina-Beatrice					Consilier juridic	I	asistent	S					Id Post 225801
V. Compartiment Resurse Umane														
8	Pop Diana-Denisa					Consilier	I	asistent	S					Id Post 598098
VI. Compartiment Stare Civilă														
9	Șopteran Roxana					Consilier	I	superior	S					Id Post 225799
VII. Compartiment Registratură și Arhivă														
10	Felecan Carmen Alina					Referent	III	superior	M					Id Post 540287
11	Jimboarean Rodica					Referent	III	asistent	M					Id Post 225800
VIII. Compartiment Comunicare și Relații Publice														
12	Păgășan Flavia Bianca					Consilier	I	asistent	S					Id Post 616369
IX. Compartiment Situații de Urgență, Sănătate și Securitate în Muncă														
13	Păgășan Mircea-Teodor					Inspector de protecție civilă	I	superior	S					Id Post 442442
X. Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru														

[illegible]

97	Călina paula Denisa																		Asistent personal			M; G	
98	Chifor Mariana Daniela																		Asistent personal			M; G	
99	Cioltea Adriana Ioana																		Asistent personal			M; G	
100	Ciuri Anuta																		Asistent personal			M; G	
101	Cocis Felicia																		Asistent personal			M; G	
102	Coltea Elisabeta Cristina																		Asistent personal			M; G	
103	Cupsa Monica Elena																		Asistent personal			M; G	
104	David Alexandru																		Asistent personal			M; G	
105	Deji Ioan																		Asistent personal			M; G	
106	Demeter Silvia																		Asistent personal			M; G	
107	Doghi Eliza																		Asistent personal			M; G	
108	Gădălean Ana-Maria																		Asistent personal			M; G	
109	Gârba Daniela-Simona																		Asistent personal			M; G	
110	Giřba Narcisa-Silvia																		Asistent personal			M; G	
111	Horoba Adrian-Lucian																		Asistent personal			M; G	
112	Ilca Beniamin																		Asistent personal			M; G	
113	Irimieș Andreea-Ioana																		Asistent personal			M; G	
114	Ișztoyka Geta																		Asistent personal			M; G	
115	Jakab Matyas Reka Edina																		Asistent personal			M; G	
116	Kiss-Păunescu Oana Mihaela																		Asistent personal			M; G	
117	Lingurar Mindra																		Asistent personal			M; G	
118	Lung Silvia																		Asistent personal			M; G	
119	Măciășan Adriana																		Asistent personal			M; G	
120	Marina Floarea																		Asistent personal			M; G	
121	Michile Mariana Felicia																		Asistent personal			M; G	
122	Moldovan Ana-Maria																		Asistent personal			M; G	
123	Moldovan Daniela																		Asistent personal			M; G	
124	Molnar Andreea-Cristina																		Asistent personal			M; G	
125	Morda Felicia																		Asistent personal			M; G	
126	Mureșan Corina																		Asistent personal			M; G	
127	Nașca Roxana Ramona																		Asistent personal			M; G	
128	Năsui Alexandra-Elena																		Asistent personal			M; G	
129	Nuț Stela																		Asistent personal			M; G	

130	Onisor Gligor Astrid Rosana																		Asistent personal			M; G	
131	Păraluță Daniel																		Asistent personal			M; G	
132	Pastor Maria Angela																		Asistent personal			M; G	
133	Pintilie Catalina Onita																		Asistent personal			M; G	
134	Pop Andreea Larisa																		Asistent personal			M; G	
135	Pop Oligiu Cristinel																		Asistent personal			M; G	
136	Puica Dana Cristina																		Asistent personal			M; G	
137	Rotar Ionel Mihai																		Asistent personal			M; G	
138	Rus Lenuța Mirela																		Asistent personal			M; G	
139	Stoleru Dorina																		Asistent personal			M; G	
140	Sucala Delia Romilia																		Asistent personal			M; G	
141	Tătar Hajnal																		Asistent personal			M; G	
142	Telecan Ana-Maria Nicoleta																		Asistent personal			M; G	
143	Varga Stefan																		Asistent personal			M; G	
144	Vidican Alina																		Asistent personal			M; G	
145	Vitan Ancuta																		Asistent personal			M; G	
146	Vacant																		Asistent personal			M; G	
147	Vacant																		Asistent personal			M; G	
148	Vacant																		Asistent personal			M; G	
149	Vacant																		Asistent personal			M; G	
150	Vacant																		Asistent personal			M; G	
151	Vacant																		Asistent personal			M; G	
152	Vacant																		Asistent personal			M; G	
153	Vacant																		Asistent personal			M; G	
154	Vacant																		Asistent personal			M; G	
155	Vacant																		Asistent personal			M; G	
156	Vacant																		Asistent personal			M; G	
157	Vacant																		Asistent personal			M; G	
158	Vacant																		Asistent personal			M; G	
159	Vacant																		Asistent personal			M; G	
160	Vacant																		Asistent personal			M; G	
161	Vacant																		Asistent personal			M; G	
162	Vacant																		Asistent personal			M; G	

163	Vacant												Asistent personal			M; G
164	Vacant												Asistent personal			M; G
165	Vacant												Asistent personal			M; G
166	Vacant												Asistent personal			M; G
Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice **																
167	Vacant											Şef Centru				S
168	Vacant												Asistent social	specialist		S
169	Vacant												Asistent medical			PL
170	Vacant												Psiholog	specialist		S
171	Vacant												Terapeut ocupațional	debutant		S
172	Vacant												Kinetoterapeut			S
173	Vacant												Maseur			M
174	Vacant												Îngrijitoare			G
Serviciu de Asistență Comunitară *																
175	Vacant												Asistent medical comunitar			PL

FUNCȚIA	Nr. de posturi			TOTAL
	OCUPATE	VACANTE	TEMPORAR VACANTE	
DEMNITARI	2	0	0	2
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	5	0	0	5
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	48	2	0	50
FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0	1	0	1
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	89	36	1	126
TOTAL	144	39	1	184

Nota:

* excepție de la numărul maxim de posturi, în conformitate cu prevederile art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010

** post suplimentat prin adresa nr. 3000/IV/I din 25.03.2026 emisă de Instituția Prefectului – Județul Cluj, înregistrată la Primăria Comunei Apahida sub nr. 10905 din 26.03.2026, ca urmare a implementării proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „Microbuze electrice pentru elevii din Județul Cluj”, proiect care prevede, ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare, înființarea acestui post.

*** post aprobat pentru activitatea de transport școlar aferentă autobuzelor și microbuzelor primite în baza O.U.G nr. 115/2011, fiind justificat în temeiul art. IV pct. 4 din O.U.G nr. 58/2014 și evidențiat în pct. 6 al adresei nr. 2670/IV/I din 11.03.2026 emisă de Instituția Prefectului – Județul Cluj, înregistrată la Primăria Comunei Apahida sub nr. 8945 din 12.03.2026.

PRIMAR,

BELCE RAMONA-CRISTINA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
C.J. BUCUR ANCA-FLORINA

