

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI APAHIDA

HOTĂRÂRE
NR. 99/23.06.2026

pentru modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida

Consiliul Local al comunei Apahida, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de **23.06.2026**

Analizând: proiectul de hotărâre pentru modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida- *proiect din inițiativa primarului Belce Ramona-Cristina, referatul de aprobare al primarului comunei Apahida nr.22516/17.06.2026, HCL nr. 81/17.04.2025 și HCL 174/07.08.2026 și raportul de specialitate nr. 22569/17.06.2026 al Compartimentul Juridic*

Văzând avizul comisiei juridice, comisiei pentru activități economico financiare si comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, turism, tineret si sport.

In baza prevederilor :

- **Ordonanței Guvernului nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 72/2023** privind stabilirea criteriilor de eligibilitate și a destinațiilor sprijinului financiar pentru unitățile de cult;
- **art. 10 alin. (6) din Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **art. 19 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. d), alin. 7 s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

Fiind îndeplinite prevederile art. 136 si art. 139 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

In temeiul drepturilor conferite prin art.196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, aprobat prin HCL nr. 81/17.04.2025, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă desemnarea membrilor in Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, după cum urmează:

1. **Florian Simion**
2. **Pop Carmen Ramona**
3. **Kovacs Ianos**

(2) Se aprobă desemnarea următoarelor persoane în calitate de membri supleanți ai Comisiei de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida din comuna Apahida:

1. **Muresan Radu**
2. **Mates Gabriel**
3. **Craciunas Ilinca**

Art. 3. (1) Se aproba desemnarea membrilor in Comisia de soluționarea a contestațiilor cu privire la modul de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, după cum urmează:

1. **Cioara Paul Horatiu**
2. **Persa Lucian Alexandru**

(2) Se aproba desemnarea următoarelor persoane în calitate de membri supleanți ai Comisiei de soluționare a contestațiilor cu privire la modul de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, după cum urmează:

1. **Valean Gligore**
2. **Pacurar Radu Dorin**

Art. 4 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 81/17.04.2025 si HCL nr. 174/07.08.2025

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul si Serviciul Economic, Compartimentul juridic si membrii comisiei de evaluare si selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive si membrii comisiei de contestații.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunica Primarului comunei Apahida; Prefectului județului Cluj; Serviciului Economic, Compartimentului Juridic, membrilor comisiei de evaluare si selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive si membrilor comisiei de contestații si se aduce la cunoștința publica prin publicarea in Monitorul Oficial al județului Cluj si afișarea pe pagina de internet www.primaria-apahida.ro.

Consilieri în funcție 17

Prezenți 15

Se votează cu 15 voturi pentru.

Președinte de ședință
Mateș Gabriel-Mareel



Contrasemnează
Secretar General
c.j. Bucur Anca Florina

Regulament

privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza
comunei Apahida

I. Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- Legii nr. 489/2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;
- Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **cultele recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) **unitate de cult** – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
- c) **lăcaș de cult** – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) **sprijin financiar** – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida.

Art.4. (1) Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;

- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

(2) Consiliul local comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile punctului 4.

PREVEDERI BUGETARE:

Art.5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru acordarea sprijinului financiar în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Apahida, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

II. Transparență și publicitate

Art.6 Autoritatea finanțatoare face cunoscută în mod public intenția de a acorda sprijin financiar cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Apahida, prin publicarea anunțului pe site-ul institutiei și afisarea acestuia la avizier.

III. Procedura de acordare a sprijinului financiar

Art.7 . *Procedura de acordare a de sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:*

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Apahida;
- c) documentația de solicitare a finanțării se poate depune într-un exemplar scris la Registratura Primăriei comunei Apahida, str. Libertatii, nr. 122, sat Apahida, jud. Cluj.

- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) comunicarea rezultatelor.

Art.8. Documentația va fi întocmită în limba română.

Art.9. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art.10. (1) *Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Apahida se acordă pe baza următoarelor documente:*

- a. cerere-tip – *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b. devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însușit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c. factură proformă în cazul achiziției altor bunuri decât lucrări de construcții
- d. copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- e. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- f. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- g. copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- h. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- i. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- j. extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- k. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
- l. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- m. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- n. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- o. fotografiile color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;
- p. proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

q. contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;

r. în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h din HG nr.1470/2002, se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;

s. extras de cont, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare de 10 %

(2) Pe toate copiile se scrie "Conform cu originalul" și semnătura solicitantului.

(3) *Întocmirea unui opis cu menționarea tuturor actelor depuse la dosar.*

Art.11. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea sprijinului financiar. Pentru lucrarile propuse in devizul care insoteste documentatia necompletata în termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

IV. Condiții de eligibilitate

Art.12.Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:

- precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;

- indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

Art.13.Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

V . Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art. 14. (1) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție și evaluare a cererilor de sprijin financiar este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, după cum urmează:

a) reprezentanți ai Autorității finanțatoare numiți prin dispoziție a Primarului;

b) reprezentanți ai Consiliului Local Apahida;

(3) Comisia va fi alcătuită după cum urmează:

- 3 membri dintre consilierii locali, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida. Președintele Comisiei va fi ales dintre cei 3 consilieri locali nominalizați.

- 2 membri și un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida numiți prin dispoziția primarului. Secretarul nu are drept de vot.

(4) Modalitatea de acordare a sumelor se va realiza dupa cum urmeaza:

I. *Jumătate din suma alocată ca sprijin financiar pentru anul în curs, se împarte în mod egal solicitantilor ale căror documente sunt complete (eligibile), fără a se depăși suma solicitată de fiecare.*

II. *După etapa prevăzută la pct.I., diferența din totalul sprijinului financiar, se va repartiza după cum urmează:*

a) *Suma rămasă ca urmare a împărțirii în mod egal, se împarte la numărul total al enoriasilor din cadrul cultelor religioase care au depus cerere, conform datelor ultimului recensământ al populației sau conform cifrelor puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică pentru populația comunei Apahida, urmând a fi înmulțită cu numărul enoriasilor fiecărui cult religios, care a depus cerere și are documentatia completă.*

(b) *Ierarhizarea solicitarilor de finanțare a unitatilor de cult se va face în funcție de punctajul obținut ca urmare a aplicării următoarelor criterii, raportat la suma care revine fiecărui cult religios conform lit.a:*

Nr. Crt	Criteriu	Subcriteriu	Punctaj
I.	TIPUL LUCRĂRII		
		Construcție biserică	20
		Construcție casă parohială	10
		Alte lucrări de construcții	15
		Lucrări de întreținere și reparații curente la biserică și casa parohială	15
		Pictură biserică	20
		Proiect social	20
	TOTAL		100

(5) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(6) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(7) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;

e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

(8) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către *Comisia de soluționare a Contestațiilor*. Numărul membrilor comisiei fiind în număr impar. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

(9) *Comisia de soluționare a Contestațiilor* va fi alcătuită după cum urmează:

- 2 membri dintre consilierii locali, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida. Președintele Comisiei va fi ales dintre cei 2 consilieri locali nominalizați.

- un membru și un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida numiți prin dispoziție a Primarului. Secretarul nu are drept de vot.

VI. Acordarea sprijinului financiar

Art.15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare (Anexa nr. 3 la prezentului Regulament) între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

Art.16. *Protocolul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Apahida. La încheierea protocolului de acordare a sprijinului financiar, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.*

Art.17. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Apahida, www.primari-apahida.ro și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

VII. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar

Art.18. Protocolul de finanțare va prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Economic din cadrul Primăriei și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art.19. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.20. *Pentru justificarea finanțării nerambursabile, după încasarea sumelor alocate, unitatea de cult beneficiara va depune documentele justificative la Serviciul Economic, avându-se în vedere următoarele:*

a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

- f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;
- g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de dirigenții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din O.G. nr. 82/2001, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit;
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit art. 14 alin. (1) lit. l) din H.G. nr. 1470/2002, însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
- n) pentru imobilele achiziționate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverința emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar și extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziționate nu mai sunt grevate de sarcini;
- o) documentația aferentă achiziționării de bunuri imobile va fi însoțită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziționate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate și faptul că imobilul achiziționat nu este grevat de sarcini;

Art.21. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art.19. lit.i sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Art.22. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I, art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral.

VIII. Dispoziții finale

Art.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris sau online, la adresa de e-mail: apahida_cj@yahoo.com. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Apahida, str. Libertatii, nr. 122.

Art.24. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei comunei Apahida, str. Libertatii, nr. 122, și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) – din surse proprii sau din alte surse.

Art.25. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexe

Art.26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa 3 – protocol de finanțare;
- d) Anexa 4 – declarație de imparțialitate solicitant;
- e) Anexa 5 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida.
- f) Anexa 6 – declarație de imparțialitate membrii comisie.

Președinte de ședință
Mateș Gabriel-Marcel



Contrasemnează
Secretar General
c.j. Bucur Anca Florina

Anexa nr.1

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă,

2. Cultul/Eparhia,

3. Adresa completă a unității de cult solicitante:,

localitatea.....str. nr., județul....., codul poștal, tel, fax, e-mail,

Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată de.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult).....

4. Număr de enoriași.....,

5. Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia....., funcția....., locul de muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

6. Numărul contului bancar deschis la banca sucursala/filiala/agenția.....,

7. Numele persoanelor cu drept de semnătură

8. Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

.....

.....

.....

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

Anexa nr. 2

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....
Data,

Anexa nr.3

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

PROTOCOL DE FINANȚARE

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, în baza Hotărârii Consiliului local al Comunei Apahida nr. _____

Capitolul I - Partile protocolului:

Art. 1. (1) **Comuna Apahida**, reprezentat prin primar, doamna Belce Ramona Cristina, cu sediul în Apahida, str. Libertatii, nr. 122, județul Cluj, cod fiscal 4485243, cont _____, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, denumit în continuare instituția finanțatoare,

(2) Unitatea de cult _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____ denumita în continuare beneficiar.

Capitolul II - Obiectul

Art.2. (1) Obiectul prezentului protocol îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului, ” _____”, aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr. _____

(2) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului în acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Capitolul III - Durata

Art. 3. (1) Protocolul de finanțare se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării Hotărârii Consiliului local privind alocarea sprijinului financiar cultelor religioase din Comuna Apahida.

(2) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se

vor depune la Autoritatea Finantatoare conform prevederilor Cap.IV art.4, alin.(2) lit.m.

Capitolul IV – Drepturile si obligatiile partilor

Art. 4. (1) Drepturile si obligatiile autoritatii finantatoare:

- a) are dreptul sa solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- b) are dreptul sa modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau sa rezilieze prezentul protocol daca beneficiarul comunica date, informatii sau inscrisuri false ori eronate, precum si in cazul neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre beneficiar prin prezentul protocol.
- c) are dreptul sa efectueze controale si sa verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar acordat.
- d) se obliga sa puna la dispozitia beneficiarului sumele reprezentand sprijin financiar;
- e) se obliga sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al beneficiarului, informatii confidentiale apartinand beneficiarului.

(2) Drepturile si obligatiile beneficiarului:

- a) are dreptul sa primeasca sumele reprezentand sprijin financiar, in conditiile prevazute in prezentul protocol,
- b) beneficiarul se obliga sa realizeze proiectul intocmai in modul, in perioada si in conditiile prevazute in proiectul de la standardele cele mai ridicate,
- c) se obliga sa utilizeze sprijinul financiar numai in scopul realizarii proiectului prevazut la art. 2;
- d) suma prevazuta la art. 2 acordata ca sprijin financiar nu poate fi utilizata de catre beneficiar pentru activitati generatoare de profit.
- e) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor purta mentiunea «conform cu originalul» si vor fi certificate prin semnatura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie sa fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- f) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- g) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- h) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- i) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- j) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți-pentru pictură și procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
- k) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- l) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate

dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. h);

m) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

n) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

o) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

p) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

q) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

r) nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

s) unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare prevăzut la lit.m.

t) se obliga sa accepte, sub sanctiunea nulitatii protocolului de acordare a sprijinului financiar, exercitarea de catre Serviciul Economic din cadrul Primăriei si de catre Curtea de Conturi a controlului financiar asupra utilizării fondurilor publice.

u) beneficiarul se obliga sa comunice in scris Autoritatii Finantatoare, in termen de 30 de zile, in cazul in care se afla in stare de incapacitate de plata, dizolvare sau orice modificare intervenita in documentele sale de constituire,

v) se obliga sa permita pe toata durata protocolului, in decurs de 3 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor autoritatii finantatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul protocolului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar;

w) Beneficiarului ii sunt opozabile deciziile Curtii de Conturi si hotararile judecatoresti prin care se constata erori/abateri de la legalitatea si regularitatea alocarii sumelor obiect al prezentului protocol si se obliga la restituirea sumelor reprezentand contravaloarea prejudiciului cauzat.

Capitolul V- Virarea sumelor reprezentand sprijin financiar

Art.5 (1) Autoritatea Finantatoare vireaza direct in contul Beneficiarului sumele reprezentand sprijin financiar alocat Proiectului din bugetul local, conform prezentului protocol, pe baza de documente justificative;

(2) Autoritatea Finantatoare poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, in cazul nerespectarii de catre beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale, s i sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat s i utilizarea finantarii.

Capitolul VI - Cheltuieli

Art.6 (1) Orice suma primita ca finantare de la Autoritatea finantatoare in temeiul prezentului protocol va fi cheltuita de catre Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Alocarea fondurilor s i justificarea finantarii primite se face in conformitate cu prevederile

regulamentului.

CAPITOLUL VII- Monitorizare si control

Art. 7 (1) Beneficiarul furnizeaza Autoritatii Finantatoare toate informatiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finantatoare poate solicita oricand Beneficiarului informatii cu privire la stadiul activitatilor, Beneficiarul avand obligatia sa raspunda in scris oricarei solicitari a acesteia in termen de 5 zile lucratoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autoritatii Finantatoare informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, Beneficiarul va prezenta Autoritatii Finantatoare un raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.

(3) Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar va fi insotit obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autoritatii Finantatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative si in original.

(4) Raportul de justificarea va fi depus conform prevederilor Cap.IV art.4, alin.(2) lit.m.

Art. 8 Pe toata durata protocolului, Beneficiarul este obligat sa permita, in orice moment, accesul neingradit al reprezentantilor Autoritatii finantatoare si Curtii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, in scopul realizarii controlului financiar si auditului, pentru a controla registrele, documentele si inregistrările detinute de catre Beneficiar, pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul Proiectului, pentru verificarea conformarii fata de prevederile prezentului protocol. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre Beneficiar, iar acesta are obligatia sa prezinte orice documentatie solicitata.

CAPITOLUL VIII - Raspunderea beneficiarului

Art. 9 Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligatiilor prevazute in prezentul protocol si suporta pagubele cauzate autoritatii finantatoare, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea obiectului protocolului si care ii sunt imputabile.

Art. 10 Beneficiarul raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor/ avizelor necesare realizarii protocolului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 11 Beneficiarul raspunde de legalitatea, conformitatea si exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de platii.

Art. 12 In cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile prezentului protocol, va putea fi sanctionat de catre Autoritatea Finantatoare prin neacordarea unui nou sprijin financiar din fondurile bugetului local in anul urmator.

Art. 13 (1) Beneficiarul este singura persoana responsabila pentru modul in care sprijinul financiar este folosit; raspunderea autoritatii finantatoare nu va fi in nici un fel angajata in cazul in care Beneficiarul va fi tinut responsabil fata de terti pentru orice prejudicii cauzate in derularea Proiectului si in nici o alta situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul protocol.

(2) Autoritatea finantatoare nu raspunde in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare de catre Beneficiar sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

CAPITOLUL IX - Rezilierea protocolului

Art. 14 Utilizarea sprijinului financiar in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul protocol este interzisa si atrage rezilierea acestuia fara notificare prealabila.

Art. 15 Autoritatea finantatoare poate rezilia protocolul daca beneficiarul nu demareaza realizarea acestuia in termenul stabilit.

Art. 16 (1) Protocolul de finantare pot fi reziliat de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu s i-a indeplinit obligatiile prevazute in protocol.

(2) Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii.

(3) In cazul rezilierii protocolului ca urmare a neindeplinirii clauzelor prevazute, beneficiarul finantarii este obligat ca in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLUL X - Forta majora

Art. 17 Este exonerata de raspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de forta majora.

Art. 18 Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat si independent de vointa partilor, care le opreste sa isi execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului protocol.

Art. 19 Forta majora trebuie anuntata in scris in 10 zile de la aparitia ei.

Art. 20 Realizarea partiala a Proiectului ca urmare a unei situatii de forta majora are drept rezultat plata partiala, Beneficiarul avand obligatia sa restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derularii proiectului.

CAPITOLUL XI - Litigii

Art. 21 Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului protocol se solutioneaza pe cale amiabila in termen de 15 zile calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii nascute din interpretarea, executarea, incetarea prezentului protocol, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, var fi supuse solutionarii instantelor judecatoresti competente.

CAPITOLUL XII - Dispozitii generate si finale

Art. 22 Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionata in cuprinsul prezentului protocol sau care va fi comunicata celeilalte parti in scris, utilizand mijloace care permit evidenta transmiterii si primirii acestora. Daca expeditorul solicita confirmarea de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

Art. 23 Clauzele prezentului protocol se interpreteaza potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 24 Prezentul protocol s-a incheiat in 2 exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

INSTITUȚIA FINANȚATOARE

BENEFICIAR

Anexa nr.4

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:.....

Funcția:.....

Semnătura și ștampila:.....

Anexa nr.5

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al comunei APAHIDA**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1

Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Apahida (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Apahida (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT*

SEMNĂTURĂ

Anexa nr. 6

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Apahida pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de selecție și evaluare a cererilor pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Apahida, calitatea de evaluator al proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării proiectelor de interes public, înaintate Comisiei de selecție și evaluare a cererilor pentru unitățile de cult, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Apahida.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura