

**COMUNA APAHIDA**  
Apahida, str. Libertății, nr. 122, jud. Cluj, ROMÂNIA  
CUI 4485243  
Tel. 0264-231777/fax: 0264-231475  
e-mail: [apahida\\_cj@yahoo.com](mailto:apahida_cj@yahoo.com)/web: [www.primaria-apahida.ro](http://www.primaria-apahida.ro)



**Compartiment Registru Agricol și Fond Funciar**  
**Nr. 22778/19.06.2026**

**Aprobat,  
Primar  
BELCE RAMONA CRISTINA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. Belce', is placed below the printed name of the Mayor.

**Caiet de Sarcini**

***"SERVICII DE PROIECTARE, LUCRARI DE INSTALARE SI RACORDARE  
AUTOMATE DE BILETE SI COPERTINE IN COMUNA APAHIDA, JUDETUL CLUJ"***

## Cuprins

|            |                                                                                                                        |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>   | <b>INTRODUCERE .....</b>                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>2</b>   | <b>CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI GENERAL .....</b>                                                           | <b>5</b>  |
| <b>3</b>   | <b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI .....</b>                                                         | <b>5</b>  |
| 3.1        | INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....                                                                       | 5         |
| 3.2        | INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....                                       | 6         |
| 3.3        | ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI .....                                               | 6         |
| <b>4</b>   | <b>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI .....</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>5</b>   | <b>REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE .....</b>                                                             | <b>7</b>  |
| 5.1        | DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE - AMPLASARE/LOCALIZARE ....                                          | 7         |
| 5.2        | DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRARILOR .....                                                  | 7         |
| 5.3        | REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT .....                                                                     | 7         |
| 5.4        | DESCRIEREA LUCRARILOR CE URMEAZĂ A SE EXECUTA .....                                                                    | 8         |
|            | CARACTERISTILE LUCRARILOR PROPUSE: .....                                                                               | 8         |
| 5.5        | CERINȚE ȘI CONDIȚII PENTRU REALIZARE CONTRACTULUI .....                                                                | 9         |
|            | A. PĂRȚILE SCRISE .....                                                                                                | 10        |
|            | B. PĂRȚILE DESENATE .....                                                                                              | 12        |
| 5.6        | TERMENE ȘI CONDIȚII DE EXECUȚIE/PREDARE .....                                                                          | 20        |
| 5.7        | RECEPȚIA ȘI PREDAREA LUCRĂRILOR .....                                                                                  | 21        |
| 5.8        | MODALITATI DE PLATĂ .....                                                                                              | 23        |
| 5.9        | AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI .....                                                                                  | 23        |
| <b>6.</b>  | <b>FURNIZAREA, MONTAREA, INSTALAREA ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE, DUPĂ CAZ, DOTĂRILOR/ ECHIPAMENTELOR/ UTILAJELOR .....</b> | <b>24</b> |
| 8.1.       | SARCINI SPECIFICE PENTRU PERSONALUL CONTRACTANTULUI .....                                                              | 25        |
| 9.         | UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE .....                                                                                  | 27        |
| 10.        | ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI .....                                                           | 27        |
| 11.        | MODIFICĂRI TEHNICE .....                                                                                               | 27        |
| 12.        | INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA .....                             | 27        |
| <b>13.</b> | <b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ...</b>                                                         | <b>27</b> |
| 13.1.      | PLANUL CALITĂȚII .....                                                                                                 | 27        |
| 13.2.      | PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII .....                                                                                 | 28        |
| 13.3.      | MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....                                                                                        | 29        |
| <b>14.</b> | <b>CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI .....</b>                                                            | <b>29</b> |
| 14.1.      | GESTIONAREA RELĂȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT ..                                                 | 29        |
| 14.2.      | PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....                                                                | 31        |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 14.3. ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....                                                                                                                                                                | 31                                           |
| 14.4. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER .....                                                                                                                                                                            | 31                                           |
| 14.5. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR .....                                                                                                      | 31                                           |
| 14.6. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR .....                                                                                                                                                                                 | 32                                           |
| 14.7. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR .....                                                                                                                                                   | 32                                           |
| 14.8. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....                                                                                                                                   | 32                                           |
| <b>15. SUBCONTRACTAREA .....</b>                                                                                                                                                                                          | <b>33</b>                                    |
| 15.1. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....                                                                                                                             | 33                                           |
| <b>16. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>                                                    | <b>34</b>                                    |
| <b>17. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....</b>                                                                                                                                                                        | <b>35</b>                                    |
| 17.1. RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL .....                                                                                                                                                                        | 35                                           |
| 17.2. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE.....                                                                                                                                                              | 37                                           |
| 17.3. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES                                                                                                                                   | 41                                           |
| 17.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI.....                                                                                                                                             | 42                                           |
| 17.5. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....                                                                                                                                            | 42                                           |
| 17.6. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE.....                                                                                                                                            | 43                                           |
| 17.7. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER .....                                                                                                        | 44                                           |
| <b>18. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI .....</b>                                                                                                                                                   | <b>44</b>                                    |
| <b>19. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....</b>                                                                                                                                                            | <b>44</b>                                    |
| <b>20. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE.....</b>                                                                                                                                                                    | <b>44</b>                                    |
| 20.1. ORICE PREVEDERE DIN CUPRINSUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE CARE AR PUTEA DUCE LA CONCLUZIA CA S-AR INDICA O MARCA, PRODUS, PRODUCATOR, ETC. SE VA INTERPRETA OBLIGATORIU IMPREUNA CU SINTAGMA „SAU ECHIVALENT”. ..... | 44                                           |
| 20.2. ÎN CAZ DE NECONCORDATA ÎNTRE CAIETUL DE SARCINI ȘI PROIECTUL TEHNIC, VA PREVALA CAIETUL DE SARCINI. ....                                                                                                            | <b>EROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.</b> |
| 20.3. OFERTANTII, ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, VOR PREZENTA O DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR GDPR. ....                                                                                                           | 44                                           |
| ANEXA 1 – FISA TEHNICA A AUTOMATELOR DE BILETE .....                                                                                                                                                                      | 45                                           |
| ANEXA 2 – DETALIERE MOD DE ELABORARE PROPUNERE TEHNICA ȘI FINANCIARA .....                                                                                                                                                | 51                                           |

## **1 Introducere**

### **a) Date generale**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Apahida îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și cuprinde ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele caietului de sarcini sunt considerate ca minimale, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care asigură un nivel superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Pentru garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protecția intelectuală, ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare privitoare la îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

În baza recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate și autorizații echivalente celor enumerate, emise de organisme acreditate astfel cum sunt stabilite în țara de origine sau în țara în care este stabilit executantul/subcontractantul/asociatul.

Ofertantul/Contractantul își asumă responsabilitatea că va deține, în nume propriu sau prin subcontractanți/asociați, toate autorizațiile necesare pentru ca lucrările executate să poată fi autorizate, după finalizarea acestora, de forurile competente conform legislației din România.

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se face trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art. 156, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **b) Date despre obiectivul de investiții**

- Titlul proiectului: ” SERVICII DE PROIECTARE, LUCRARI DE INSTALARE SI RACORDARE AUTOMATE DE BILETE SI COPERTINE IN COMUNA APAHIDA, JUDETUL CLUJ”

- Denumirea obiectivului de investiții: ” SERVICII DE PROIECTARE, LUCRARI DE INSTALARE SI RACORDARE AUTOMATE DE BILETE SI COPERTINE IN COMUNA APAHIDA, JUDETUL CLUJ”

- Autoritatea contractantă/Achizitorul și Beneficiarul investiției: Comuna Apahida
- Sursa de finanțare: Bugetul local
- Obiectul achiziției/contractului: SERVICII DE PROIECTARE, LUCRARI DE INSTALARE SI RACORDARE AUTOMATE DE BILETE SI COPERTINE IN COMUNA APAHIDA, JUDETUL CLUJ

## **2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini General**

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;

## **3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță. Principala motivație în susținerea acestui proiect o constituie nevoia de a reabilita o instituție locală care să aibă un rol major în formarea capitalului uman.

### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Investiția constă în proiectarea, instalarea și racordarea a două automate de bilete pentru transportul public; este necesară pentru a facilita accesul rapid și eficient al călătorilor la titlurile de călătorie. Acestea reduc cozile și aglomerația de la punctele de vânzare clasice. Automatele contribuie la modernizarea serviciilor de transport și la creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor. De asemenea, permit achiziția biletelor în orice moment al zilei. Implementarea lor sprijină digitalizarea și eficientizarea sistemului de transport public.

### **3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

Comuna Apahida are calitatea de autoritate contractantă pentru obiectivul ”SERVICII DE PROIECTARE, LUCRARI DE INSTALARE SI RACORDARE AUTOMATE DE BILETE SI COPERTINE IN COMUNA APAHIDA, JUDETUL CLUJ”

Comuna Apahida este situată în județul Cluj, pe malul râului Someșul Mic, la aproximativ 14 km est de municipiul Cluj-Napoca, în zona de contact între Câmpia Transilvaniei și dealurile din jurul Clujului. Relieful este caracterizat în principal de lunca Someșului și terasele acesteia, cu ușoare denivelări și terenuri favorabile agriculturii și dezvoltării rurale. Comuna include opt localități: Apahida (reședința), Bodrog, Câmpenești, Corpadea, Dezmir, Pata, Sânnicoară și Sub Coastă.

Suprafața totală a comunei Apahida este de 10 602 ha. Din aceasta, aproximativ 7 571 ha (71,34 %) sunt terenuri agricole (inclusiv teren arabil, pășuni și alte culturi), circa 27 ha (0,25 %) sunt păduri, aproximativ 3 28 % sunt drumuri și infrastructură, 1,35 % sunt ape și bălți, 4,44 % sunt construcții, iar restul de circa 17,05 % reprezintă alte categorii de terenuri neproductive sau neclasificate.

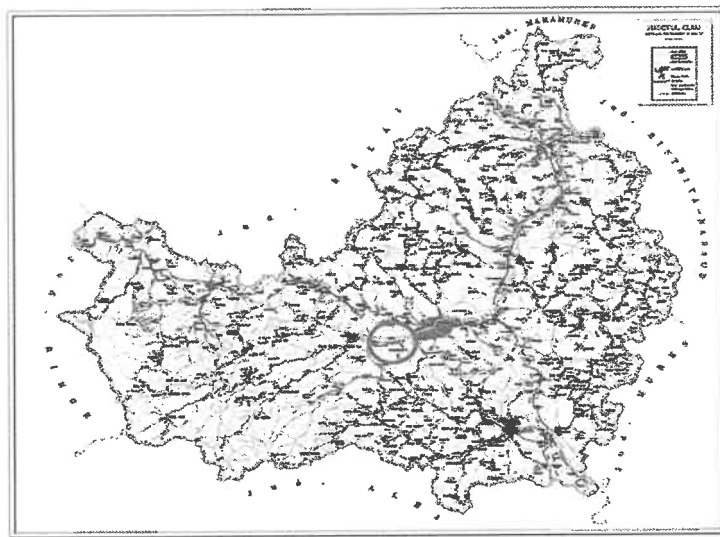


Fig. 1. – Amplasamentul comunei Apahida în cadrul județului Cluj

Este printre cele mai mari comune din județul Cluj, cu peste 40.000 de locuitori. Majoritatea dintre aceștia, deși locuiesc în comuna Apahida, își desfășoară activitatea în municipiul Cluj-Napoca.

Din această cauză este necesară facilitarea transportului și pe rute alternative, între comuna Apahida și municipiul Cluj-Napoca.

### **3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Obiective preconizate prin prezentul proiect:

”SERVICII DE PROIECTARE, LUCRARI DE INSTALARE SI RACORDARE AUTOMATE DE BILETE SI COPERTINE IN COMUNA APAHIDA, JUDETUL CLUJ”.

### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Sunt în curs de realizare achizițiile de servicii de dirigenție de șantier.

## **4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Lucrari:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, inclusiv pentru realizarea bransamentelor electrice, în condițiile impuse de operatorul regional de energie electrică – toate lucrările incluse, inclusiv eventualele refaceri.
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. executia lucrarilor;
- vii. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- viii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional,

demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

ix. realizarea bransamentului electric (monofazat/trifazat, după caz), tablouri electrice, protecții, siguranțe, trasee de cabluri (subterane sau aeriene, după situație), prize de pământ și măsuri de protecție electrică, racordarea la rețeaua de distribuție, obținerea procesului-verbal de punere sub tensiune. Toate lucrările vor respecta: normativele ANRE, normele I7, PE, SR EN aplicabile, legislația SSM și PSI.

x. integrarea hardware și software în sistemul de e-ticketing al CTP Cluj-Napoca este sarcina și obligația contractantului, pe baza informațiilor puse la dispoziție de beneficiar ulterior semnării contractului. Toate costurile vor fi incluse în cadrul propunerii financiare.

xi. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
- b. Planul calității pentru execuție;
- c. Planul de control al calității;
- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- e. Intocmirea Cartii tehnice a construcției, inclusiv instrucțiunilor de exploatare și urmărire în timp.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

#### Servicii:

- i. intocmirea documentației și obținerea certificatelor de urbanism și integral avize/acorduri/studii prevăzute în aceste certificate – inclusiv ATR de la operatorul regional de energie electrică
- ii. proiect tehnic;
- iii. detalii de execuție;
- iv. intocmirea documentațiilor pentru autorizația de construire și obținerea autorizației de construire
- v. susținere proiect tehnic în fața verifcătorilor de proiect atestați în condițiile legii
- vi. asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului);
- vii. Intocmire raport la terminarea execuției lucrărilor permanente;
- viii. Proiect „as-built”, atât în format fizic cât în format electronic.

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **5.1 Date de identificare a obiectivului de investiție - Amplasare/Localizare**

Amplasarea se va realiza în intravilanul comunei Apahida.

### **5.2 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor**

Descrierea situației existente:

În momentul de față în comuna Apahida nu există automate de bilete pentru transportul în comun.

### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Descrierea lucrărilor ce urmează a fi executate în cadrul contractului:

Rezultatele finale ale Contractului cuprind realizarea tuturor lucrărilor propuse în cadrul

proiectului tehnic de executie, cu respectarea normelor in vigoare, rezultatul final fiind doua automate de bilete, complet functionale, racordate la retea electrica, cu respectarea specificatiilor tehnice din prezenta documentatie.

#### **Executie**

Termenul de executie se considera de la data Ordinului de Incepere și va fi de max. **8 (opt)** luni.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, emiterea ordinului de incepere și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale. „Durata contractului” include perioada de timp friguos, respectiv 15 noiembrie – 15 martie.

#### **5.4 Descrierea lucrarilor ce urmeaza a se executa**

##### **Caracteristiile lucrarilor propuse:**

Amplasamentele se regasesc in localitatile Apahida si Dezmir, conform planselor atasate – atasam si format DWG.



Localie Apahida



Locatie Dezmir

### **5.5 Cerințe și condiții pentru realizare contractului**

#### Condiții generale de proiectare

***Elaborarea proiectului se va face avind in vedere conținutul cadru stabilit prin HG 907/2016.***

Proiectul tehnic, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, dotările, acțiunile de asigurare si certificare a calitatii, acțiunile

de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenție.

Proiectul tehnic se elaborează în conformitate cu prevederile legale. Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru prezentat mai jos.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

#### A. PĂRȚILE SCRISE

##### 1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștala și/sau alte date de identificare);

-titularul investiției;

- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

##### 2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) caile de acces permanente, caile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemasurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

##### 3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigentelor de calitate și performanță solicitate. Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

### 3.1. Rolul si scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integranta din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice si calitative menționate în planșe si prezintă informații, precizări si prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul si caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte si cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliaza notele si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testele si probele acestora, descriu lucrările care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificările si probele acestor lucrări, ordinea de execuție si de montaj si aspectul final;
- e) împreuna cu planșele, trebuie sa fie astfel concepute încât, pe baza lor, sa se poata determina cantitatile de lucrări, costurile lucrărilor si utilajelor, forța de munca si dotarea necesara execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți si ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitatile materialelor si ale lucrărilor si responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd masurile si acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viata (postutilizarea).

### 3.2. Tipuri de caiete de sarcini

#### 3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice si confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări si puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor si conținutul cărții tehnice.

#### 3.2.2. În funcție de categoria de importanta a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se refera la lucrări curente în domeniul construcțiilor si care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se refera la lucrări specifice si care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### 3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții si de instalații si se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele si alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, tolerante și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
  - b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
  - c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
  - d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
  - e) fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
  - f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).
5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

## B. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

### 1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, sapături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor dinotet, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

### 2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

### 2.1. Planșe de arhitectura

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectura ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distante, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

### 2.2. Planșe de structura

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### 2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

### 2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

### 2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTA:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție, se vor prezenta în 4 (patru) exemplare tipărite precum și în format electronic DWG și PDF (CD/DVD). La momentul predării se transferă și dreptul de proprietate intelectuală asupra întregii documentații tehnice.

Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- 1) Asigurarea prin Proiectul tehnic și Detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale; Proiectul tehnic trebuie să fie astfel

elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

2) Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără a se depăși valoarea ofertată și contractată.

3) Aprobarea proiectului tehnic de execuție se va face de către beneficiar, după verificarea acestuia, conform legii, de către specialiștii verficatori de proiecte atestați și va sta la baza recepției serviciilor de proiectare tehnică.

4) Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;

5) Prezentarea Proiectelor tehnice elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentarea către beneficiarul proiectului a documentației certificate de verficatori independenți autorizați. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția proiectantului lista verficatorilor contractați, pe specialități. Perioada de verificare a proiectului tehnic care va fi avută în vedere în propunerea tehnică pentru toate specialitățile va fi de maxim 1 (una) lună, cumulativ inclusiv cu recepția de către Autoritatea contractantă. Toate diligentele de prezentare a proiectelor, susținere și obținere a aprobării de la specialiștii verficatori intra în sarcina proiectantului.

6) elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în certificatul de urbanism, avize/acorduri/autorizații necesare emiterii autorizației de construire. Propunerea tehnică pentru proiectare va ține cont de conținutul acestor avize. Proiectantul are obligația remedierii proiectului tehnic în funcție de eventualele modificări apărute în faza de obținere de avize.

7) stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinate;

8) Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor – D.T.O.E. se va întocmi în conformitate cu

Legea nr. 50/1991, republicată, actualizată, privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate Hotărârea nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Conținutul cadru al documentației tehnice pentru organizarea execuției, D.T.O.E., va fi verificat, prin grija autorității contractante, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiștii - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii indicați de către Autoritatea contractantă pentru PT.

Asistentă tehnică din partea proiectantului de specialitate, pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va cuprinde, în principal, următoarele:

1. obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea

Beneficiarului sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare. Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind participarea acestuia la întâlnirile Beneficiarului cu una, mai multe sau toate părțile menționate în continuare: Beneficiarul; Inspectoratul de Stat în construcții, Inspectoratul de Situații de Urgență; Finanțatorul; Alte instituții implicate în finanțarea sau urmărirea modului de

implementare a proiectului.

2. Verificarea conformității lucrărilor executate cu specificațiile tehnice din Proiectul tehnic;

3. Modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier. Modificările aduse nu vor schimba pretul oferit, Antreprenorul are obligația de a verifica în momentul ofertării toată documentația și amplasamentul și își va asuma orice modificare din punct de vedere financiar.

4. Dispozițiile de șantier, aprobate de către verificatorul de proiect și expert (daca este cazul), vor fi însoțite

de: memoriu/nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare;

5. Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind participarea acestuia la

întâlnirile Beneficiarului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

a. Beneficiarul;

b. Inspectoratul de Stat în construcții.

c. Inspectoratul de Situații de Urgență;

6. Asistentă tehnică pentru lucrări prevăzute;

7. Participarea la toate fazele determinate de verificare;

8. Asistentă tehnică la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

9. Prezența pe șantier în faza de execuție a lucrărilor de minim 2 ori pe săptămână a șefului de proiect și

a proiectantului de specialitate

10. Proiectantul va întocmi listele de cantități pe categorii de lucrări, fizic și valoric, centralizatoarele, inclusiv

Devizul General la faza Pth, împreună cu restul capitolelor furnizate de autoritatea contractantă.

11. Pe toată durata de derulare a execuției, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformităților

eventual aparute;

12. Va răspunde solicitării Achizitorului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu

proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;

13. va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele aparute în fazele de execuție, prin soluții

tehnice, cu acordul Beneficiarului;

14. Va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiect.

15. Va participa la întocmirea Cartii Tehnice a Construcției Capitolele A și D;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### Condiții generale de execuție

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a prevederilor actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, precum și a prevederilor Certificatului de Urbanism, avizelor, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, conform

Pagina 15 din 52

reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Execuția lucrărilor include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții; orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- instalarea, montarea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor care se regăsesc sub incidența ISCIR, cu respectarea prescripțiilor tehnice;

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiela proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

Programul de Execuție va fi întocmit de către Antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale

Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și de celelalte normative legale în vigoare.

Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice. Antreprenorul General are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul.

Costurile aferente vor fi suportate de către Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezența de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) însărcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe întreaga durată a contractului.

Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE).

Executantul are obligația de a întocmi pentru fiecare obiectiv de investiție/lucrare planul de măsuri minime de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul

care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Începerea lucrărilor se va face numai după preluarea amplasamentului de către contractant de la autoritatea contractantă prin dirigintele de șantier, pe baza de proces verbal de predare a amplasamentului și după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Pe durata execuției, contractantul va urmări în permanență respectarea normelor și procedurilor specifice fiecărui tip de lucrare în parte și va asigura respectarea normelor de tehnica securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor de către tot personalul de execuție, pe tot cuprinsul șantierului și pentru toate lucrările executate.

Pe toată perioada de execuție, contractantul va asigura instruirea adecvată a personalului propriu, precum și a tuturor echipelor de lucru aflate în subcoordonarea și responsabilitatea sa, privind normele de tehnica securității muncii specifice fiecărei faze de lucrări, cu respectarea strictă a normelor de sănătate și igienă în muncă.

Pe parcursul derulării lucrărilor contractantul va folosi numai personal calificat pentru fiecare tip de lucrare în parte.

Nu vor fi utilizate materiale neagrementate, necorespunzătoare, sau fără documente care să ateste proveniența și parametrii de calitate. Nu se vor folosi materiale cu parametrii de calitate inferiori celor prevăzuți în proiect.

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, mărci, brevete, tipuri, o origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art. 156, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul execuției, contractantului îi revine sarcina de a urmări în permanență calitatea lucrărilor și de a respecta programul de control stabilit de proiectant și vizat de ISC Cluj.

Pentru buna desfășurare a execuției, contractantul va anunța cu cel puțin 3 zile înainte, în scris, proiectantul și autoritatea contractantă pentru fazele comune de control la șantier a lucrărilor executate.

Autoritatea contractantă, prin dirigintele de șantier, îi revine sarcina de a urmări în permanență activitatea contractantului desfășurată pe șantier și de a întocmi Cartea Construcției, cu sprijinul contractantului, conform prevederilor legale în vigoare. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală se vor face conform prevederilor legale în vigoare. Autorității contractante îi revine sarcina de a desemna comisia de recepție care va face verificarea propriu-zisă a investiției și va propune modul de preluare a obiectivului de la contractant, cu specificarea stadiului real al lucrărilor, a nivelului de calitate a acestora și a programului de remedieri, dacă este cazul.

Contractantul va sta la dispoziția autorității contractante și va furniza/rectifica, dacă este cazul, orice documentație sau lucrare, fără costuri suplimentare, în vederea obținerii de către autoritatea contractantă a Autorizației de Securitate la Incendiu, precum și a oricăror altor autorizații necesare în vederea utilizării construcțiilor realizate.

Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

(a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

(b) numărul de ore lucrate;

(c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;

(d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;

(e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;

(f) testele efectuate și probele prelevate;

(g) lucrările executate;

(h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de contractant în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;

(i) incidente și/sau accidente;

(j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Seful de șantier la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Dirigintele de șantier.

**Notă:**

1. Contractantul are obligația de a preda la cheie autorității contractante obiectivul de investiții la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor PT + DE, a legislației și normativelor tehnice în vigoare.

Lucrări provizorii pentru organizarea de șantier

Pentru organizarea de șantier, contractantul lucrărilor respecta zona amplasamentului, care este și zona destinată pentru amplasarea dotărilor proprii specifice contractantului.

Contractantul va elabora planul propriu de organizare a șantierului în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului, de operațiunile tehnologice și de dotările proprii necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor.

De asemenea, se va prevedea o zonă împrejmuită pentru depozitarea de materiale și un container pentru colectarea deșeurilor rezultate din procesul de execuție

Antreprenorul General nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) actualizat la data începerii lucrărilor;

ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

a. Planul de execuție a lucrărilor

b. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

iii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

iv. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

- v. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- vi. Orice alt document prevăzut de lege sau de către contractul de finanțare pentru decontarea lucrărilor, inclusiv cele referitoare la Cartea construcției sau recepția lucrărilor.

#### Siguranta pe santier si securitatea muncii

În executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii inclusiv dacă este cazul reglementările specifice de securitate și siguranța ale Beneficiarului.

#### Activitatea Antreprenorului pe santier

Antreprenorul va respecta prevederile prezentului caiet de sarcini și ale legislației în vigoare.

#### Protectia mediului in timpul lucrarilor

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață; - protejării spațiilor verzi.

#### Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier; de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale; de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

#### Caile de acces

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu risc și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce

comunică cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractantii săi; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatiiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului. Pentru a asigura o executie de calitate a lucrarilor, se va face receptia lucrarilor pe faze de executie, receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.

### **5.6 Termene și condiții de execuție/predare**

Durata contractului - este intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Durata contractului – este intervalul de timp în care executantul execută operațiunile pe care le presupune îndeplinirea contractului astfel cum acesta este prezentat în ofertă și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a începerii prestațiilor.

Data estimata de incepere a lucrarilor este 03.08.2026, termen ce va fi utilizat in cadrul intocmirii graficului de executie.

Durata contractului este de **max. 8 (opt) luni** de la data comunicarii ordinului de incepere, adică până la încheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor (conf. HG 273/1994 actualizată pentru aprobarea Regulamentului privind Receptia Construcțiilor), compusă din:

Termenul de execuție a lucrărilor de **max. 8 (opt) luni**;

***„Durata contractului” include perioada de timp friguos, respectiv 15 noiembrie – 15 martie.***

### **Etapa a I – Proiectare**

Intocmirea documentatiei tehnice, documentația pentru obținerea certificatului de urbanism, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, precum și a oricăror alte studii, expertize și/sau documente solicitate prin certificatul de urbanism, obtinerea tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor conform Certificatului de Urbanism, obtinerea Autorizatiei de Construire, intocmirea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini si a detaliilor de executie cu deviz general, devize pe capitole și listele de cantități cu prețuri.

Dupa finalizarea proiectului, acesta este predat Autoritatii Contractante și se încheie Procesul verbal de predare-primire.

Durata maxima pentru proiectare este de max. 4 luni de zile de la emiterea ordinului de incepere.

### **Etapa a II-a Verificare**

Perioada aferentă recepției și verificării proiectului, este de 15 zile, dar sarcina prezentării proiectului tehnic, a sustinerii în fața verificatorilor, precum și eventualele modificări revin proiectantului.

Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate se va desfășura pe întreaga perioadă a implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Execuție**

Termenul de execuție se consideră de la data Ordinului de Incepere.

Termenul de execuție, **de max. 4 (patru) luni**, este considerat împlinit la data la care executantul anunță autoritatea contractantă că a finalizat lucrările și se poate întruni comisia de recepție la terminarea lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare și se semnează procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (conf. HG 273/1994 actualizată pentru aprobarea Regulamentului privind Recepția Construcțiilor).

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție

### **5.7 Recepția și predarea lucrărilor**

Modul de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în HG nr. 343/2007, Legea 10/95 privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare;

Antreprenorul General are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor:

- documentația post execuție
- manualul de utilizare, întreținere și urmărire a evoluției în timp a imobilului.

Antreprenorul va furniza suficiente detalii privind Procedurile de operare și întreținere, pentru a permite ca instalațiile/lucrările să fie operate și întreținute în mod eficient și în condiții de siguranță.

Aceste detalii vor fi incluse în cadrul Manualului de Operare și Întreținere care va fi furnizat atât pe suport de hârtie (în două exemplare) cât și în format electronic. În aceste documente vor fi incluse detalii suficiente pentru a permite Autorității Contractante exploatarea, întreținerea, demontarea, reasamblarea, reglarea și repararea oricărei părți a Lucrărilor.

Formatul și cerințele pentru Procedurile de Operare și Întreținere vor fi stabilite după cum urmează:

#### **1. Măsuri de siguranță**

Se vor include următoarele:

- Cerințe cu caracter general care să demonstreze conformitatea cu legislația în vigoare privind protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă;

- Măsuri pentru cazurile de urgență;
- Proceduri de operare și întreținere – informațiile cu privire la siguranță;
- Echipamente electrice – informațiile cu privire la siguranță;
- Evaluarea riscurilor;
- Registrul Echipamentelor cu grad mare de risc din punct de vedere al siguranței;
- Instalații mecanice – informațiile cu privire la siguranță;
- Ridicarea și îndepărtarea echipamentelor – informațiile cu privire la siguranță.

#### **2. Introducere**

Se vor include următoarele:

- Informații privind Contractul

- Numele si adresele Santierului, Beneficiarului, Antreprenorului si Subantreprenorilor;
- Data de Incepere a Lucrarilor;
- Data Receptiei – Aceasta data va fi completata de indata ce va fi cunoscuta.

### 3. Scopul Lucrarilor

O scurta descriere a lucrarilor si a scopului Lucrarilor in conformitate cu prevederile contractuale.

### 4. Descrierea generala a scolilor si a grupului sanitar

Se vor include urmatoarele:

- descriere generala a obiectelor proiectului;
- descriere generala a echipamentelor electrice, inclusiv o scurta descriere a echipamentelor furnizate, enumerand componentele individuale de control si control la distanta.
- descriere generala a echipamentelor mecanice (sanitare, termice si ventilatie) inclusiv o scurta descriere a tuturor echipamentelor mecanice furnizate.

### 5. Descrierea detaliata a Echipamentelor Electrice

Se vor include urmatoarele:

- Detalii cu privire la toate echipamentele si cablurile electrice, prezentand interfata si sistemul de control disponibil pentru fiecare compartiment si precizand categoria, producatorul si furnizorul componentelor principale.

### 6. Descrierea detaliata a Echipamentului Mecanic

Se vor include detalii cu privire la toate echipamentele mecanice, inclusiv tipul, categoria, functionarea, curbele specifice de functionare si producatorul.

### 7. Instructiuni de operare

Se vor include urmatoarele:

- Sistemul de control si interactiunea acestuia cu echipamentele interdependente si utilizarea materialelor.
- Detalii privind procedurile de pornire si oprire, impreuna cu orice alte verificari de siguranta asociate.

### 8. Instructiuni de verificare si intretinere

Se vor include calendarul verificarilor de rutina si activitatile de intretinere, facandu-se referire la instructiunile producatorului echipamentelor pentru detalii complete.

### 9. Identificarea si corectarea erorilor

Se va include un ghid pentru controale de prima instanta care pot fi intreprinse in cazul avariilor fara a se face trimitere la instructiunile detaliate.

### 10. Piese de schimb

Se vor include liste cu consumabile si piesele de schimb recomandate pentru fiecare echipament component al instalatiilor prevazute.

### 11. Instrumente speciale

Se va include o lista cu instrumentele speciale necesare.

### 12. Certificate de testare

Se vor include certificate si documente relevante care dovedesc respectarea legislatiei in vigoare in ceea ce priveste echipamentele si materialele utilizate, precum si teste de performanta.

### 13. Date referitoare la punerea in functiune

Se vor include urmatoarele:

- Lista parametrilor stabiliti in timpul fazei de punere in functiune.
- Un registru pentru inregistrarea oricarei modificari privind datele referitoare la punerea in functiune, data modificarii, precum si motivele care au determinat modificarea.

### 14. Inventarierea Instalatiilor montate si materialelor utilizate

Se vor include date cu privire la producator, cum ar fi durata de functionare, tipul si seria.  
15. Planse conforme cu executia

Antreprenorul va fi responsabil cu pregatirea planselor conforme cu executia, in format AutoCAD, incluzand:

- Diagrama de proces, masura si control
- Planul general, aratand principalele caracteristici operationale ale Lucrarilor
- Amplasarea echipamentelor
- Plansa zonelor cu grad ridicat de risc
- Detalii mecanice
- Detaliile instalatiilor electrice
- Detaliile sistemului de control
- Diagrame de distributie a circuitelor instalatiilor electrice
- Traseele cablurilor de m.t. si joasa tensiune
- Modalitatile de impamantare
- Software

#### 16. Anexe

Urmatoarele informatii vor fi incluse ca anexe :

- Adresele producatorilor si furnizorilor de piese de schimb si asistenta pentru echipamentele instalate
- Instructiunile de utilizare si functionare ale producatorilor

### 5.8 Modalitati de plată

Plata serviciilor si a lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile contractului.

### 5.9 Ajustarea pretului contractului

Prețul contractului nu se ajusteaza.

### Reglementari diverse

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 343 din 30 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Dirigintele de santier si personalul propriu desemnat de autoritatea contractanta au rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrărilor executate in vederea decontarii. Decontarea lucrarilor din listele de catitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier si a personalului propriu desemnat de autoritatea contractanta pentru urmarirea executiei lucrarilor.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice si climatice;
- conditiile urbane si/sau sociale

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioara incheiereii contractului transmisa de AC in scopul

indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Antreprenor.

### ***Legislatia, Standarde si Reglementari Tehnice aplicabile***

Constructorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

Constructorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Executia lucrarilor se va face in conformitate Standardele si Reglementarile Tehnice romanesti si europene aflate in vigoare.

### **6. Furnizarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune, după caz, dotărilor/ echipamentelor/ utilajelor**

Contractantul va asigura specificațiile tehnice ale dotarilor/ echipamentelor/ utilajelor cuprinse în proiectul tehnic în concordanță cu prevederile din această documentație, dar și cu condițiile specifice de dimensiune pentru spațiile în care vor fi montate/utilizate.

Contractantul are obligația de a furniza, monta, instala și pune în funcțiune, după caz, dotările/echipamentele/utilajele la destinația finală, respectând datele din graficul de execuție.

Contractantul va transmite, de asemenea, autorității contractante documentele care însoțesc dotările/echipamentele/utilajele:

Factura fiscală care să precizeze clar numărul contractului;

Aviz de însoțire a mărfii;

Certificat de calitate și garanție;

Declarație de conformitate produs;

Manuale/instrucțiuni de utilizare în limba română.

Certificarea de către autoritatea contractantă a faptului că dotările/echipamentele/utilajele au fost livrate se face după recepție, instalare și punere în funcțiune, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de contractant pentru livrare.

### **7. Garanții**

Perioada de garanție a lucrărilor este de min. 3 ani și a fost stabilită în funcție de categoria și clasa de importanță a lucrărilor care fac obiectul contractului și anume categoria de importanță „C” – lucrări de importanță normală, determinată conform HG. 766/21.11.1997, HG 675/3.07.2002 și „Metodologia de stabilire a condițiilor respectării normelor și standardelor Uniunii Europene”.

### **8. Personal responsabil cu executia lucrarilor și prestarea serviciilor**

**Ofertantul trebuie sa fie autorizat ANRE, atestat de tip B – atat pentru proiectare cat si pentru executie – se va prezenta atestatul, in termen de valabilitate.**

#### **Sef de santier**

Persoana responsabila cu organizarea, coordonarea, si controlul activitatilor desfasurate pe santier, respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier.

Cerințe minime: Inginer instalatii electrice – atestat ANRE tip IIIB

Cerințe minime: prezentare atestat specific si modalitatea de acces la serviciile acestuia.

### **Responsabil tehnic cu executia**

Pentru **lucrări de drumuri, instalatii electrice** – persoana responsabila cu respectarea nivelului

de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii specifice obiectului contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Cerințe minime: Inginer instalatii electrice – responsabil tehnic cu executia 6.1 instalatii electrice si

8.1 retele electrice.

Cerințe minime: prezentare atestat specific si modalitatea de acces la serviciile acestuia

### **Electrician autorizat ANRE**

Inginer instalatii electrice – atestat ANRE tip IIB pentru electricieni conform Ord. 99/2021 – executie – Persoana responsabila cu executia instalatiilor electrice aferente.

Cerințe minime: prezentare atestat specific si modalitatea de acces la serviciile acestuia.

### **8.1. Sarcini specifice pentru Personalul Contractantului**

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt prezentate mai jos, fiind completate cu atribuțiile stabilite prin legislație:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Responsabilul tehnic cu execuția va fi nominalizat, sarcinile și responsabilitățile acestuia vor fi cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

*a. Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.*

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de lună, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### **9. Utilaje, echipamente, materiale**

- Utilajele și echipamentele folosite de către executant sunt cele prezentate în propunerea tehnică și orice alte utilaje pe care acesta și le propune pe parcursul execuției, astfel încât lucrările să poată fi realizate în conformitate cu cerințele proiectului tehnic și în termenele asumate.

- Materialele folosite vor fi de calitate I și vor fi asigurate conform listelor de cantități din cadrul proiectului tehnic

#### **10. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

- Zona de lucru este în incinta obiectivului asupra căruia se intervine pentru realizarea lucrărilor;

- Utilitățile și facilitățile șantierului sunt cele de la obiectiv sau asigurate în regim de organizare de șantier de către executant, costurile cu acestea pe timpul lucrărilor fiind suportate de către executant

#### **11. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016. În situația în care totuși modificările se impun, acestea se vor avea la bază o dispoziție de șantier.

#### **12. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

i. *Nu este cazul*

#### **13. Managementul calității și managementul documentelor**

##### **13.1. Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul

Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 20 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### 13.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă în și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;

ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte

de a realiza activitatea respectivă.

### 13.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza 2 (două) exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. *PDF*
- ii. *Microsoft Word*

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format DWG / Word și în Adobe Acrobat (pdf), la solicitare și în copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## 14. Cerințe specifice de managementul Contractului

### 14.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului lunar, la faze determinante, recepții sau ori de câte ori apar situații care se impun întâlnirea, la solicitarea beneficiarului, la sediul acestuia sau pe șantier:

a. Inceperea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc la data comunicată de către autoritatea contractantă, după intrarea în efectivitate a Contractului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;

i. această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant la data și ora stabilită de autoritatea contractantă;

ii. care este caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ și de organizare

iii. subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri vor fi legate de modalitatea concretă de demarare a lucrărilor.

b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului;

i. lunar, la faze determinante, receptii sau ori de cate ori apar situatii care se impun intalnirea, la solicitarea beneficiarului, la sediul acestuia sau pe santier ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

c. responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire, ce trebuie să pregătească

- Autoritatea Contractantă: să pregătească o agendă; să asigure participarea personalului relevant; să pregătească minuta întâlnirii prin dirigințele de santier

- Contractantul să prezinte minutele întâlniri Autorității Contractante pentru observații în termen de un anume număr zile 3 lucrătoare de la data reuniunii; orice alte mențiuni, spre exemplu, pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:

i. o listă de riscuri și măsuri aferente

ii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

a. Schimbarile pot fi facute doar pe baza de dispozitie de santier, notificare si avizare de catre finantator;

b. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, ca de exemplu:

i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în termen de 15 zile cu privire la poziția sa.

c. Ce informații trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

ii. Autor, datele de creare/validare;

iii. Descriere (rezumat și detaliat);

iv. efortul anticipat pentru realizarea modificării;

v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;

vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

d. Care este evenimentul generator al acestei schimbări - Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.]

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului:

a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia, spre exemplu: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului, raportarea spre aprobare la finantator

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent pe baza de contract de prestări de servicii și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

#### **14.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract corelat cu graficul de execuție. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada ofertată așa cum este prevăzut în Contract.

#### **14.3. Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

#### **14.4. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **14.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de**

### **monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la 2 săptămâni la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **14.6. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **14.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994 actualizată pentru aprobarea Regulamentului privind Recepția Construcțiilor:

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **14.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

Evaluarea modului în care a fost implementat contractul se va face pe baza procesului verbal la terminarea lucrărilor, dacă acestea au fost finalizate, sau a altor procese verbale dacă acesta nu duce la bun sfârșit lucrările.

##### **14.8.1. Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

#### 14.8.2. Evaluare și Indicatori de performanță

Nu este cazul

### 15. Subcontractarea

#### 15.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

#### **16. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil]*:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

## **17. Responsabilitățile Contractantului**

### **17.1. Responsabilitățile cu caracter general**

#### **Codul de conduită**

1. Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Executantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, Executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract.

3. Executantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

#### **Conflictul de interese**

1. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare. Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Executantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu.

În cazul în care executantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

### **Legislația Muncii și Programul de lucru**

1. Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

2. Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

3. Executantul îl va informa pe achizitor în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână / fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât persoana autorizată a acestuia să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

### **Facilități pentru personal și forța de muncă**

1. Executantul va asigura și va întreține toate cele necesare pentru cazare precum și facilitățile sociale pentru personalul său.

2. Executantul nu va permite niciunuia din angajații săi să locuiască temporar sau permanent în nicio structură care face parte din lucrările permanente.

### **Sănătatea și securitatea muncii**

1. Executantul va numi și va instrui achizitorul în acest sens, un responsabil în materie de sănătate și securitate în munca, care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor. Responsabilul în materie de securitate în munca este desemnat dl./dna Paglesan Mircea.

2. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau, utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

3. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

4. Executantul va prezenta, Planul propriu de sănătate și securitate în munca specific contractului pentru toată perioada de valabilitate a acestuia înainte de începerea lucrărilor.

5. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune –interese, compensatii platibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a angajaților acestuia sau a persoanelor aflate în relație contractuală cu Achizitorul.

### **Personalul și echipamentul**

1. Personalul executantului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

2. Achizitorul poate solicita executantului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată pe șantier, care:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului contract;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

La solicitarea Achizitorului, Antreprenorul va numi (sau va face demersuri pentru numire) o persoană corespunzătoare pentru înlocuire.

3. Execuantul va transmite persoanei autorizate de achizitor detalii privind fiecare categorie de personal precum și al fiecărui tip de utilaj existent pe șantier.

4. Executantul are obligația de a se asigura ca toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/funizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale din domeniul contractului.

5. Executantul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ca fac obiectul contractului.

6. Raspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat și în deplină conformitate cu alin 4, 5 ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine executantului.

7. Executantul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică deține toate autorizațiile/certificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

8. Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. 4,5,6,7 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse în prețul oferit”

9. Personalul Antreprenorului va avea calificarea, pregătirea și experiența necesare în domeniile de activitate ale acestuia.

#### 17.2. **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

1. (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul înțelege că, pe perioada pregătirii *Ofertei*, și-a exercitat dreptul de a solicita întrebări *Achizitorului* și de a clarifica împreună cu aceasta eventuale omisiuni, erori, vicii sau altele asemenea incluse în *Caietul de Sarcini*.

(3) Executantul garantează că, la data recepției, *Lucrarea/Lucrările* executată(e) va/vor avea caracteristicile tehnice și calitatea stabilite prin *Contract*, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în *Contract*. Pentru *Lucrările* la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare

2. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

3. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

4. Executantul are obligația de a prezenta în maxim **3 zile** de la data menționată în ordinul de începere al lucrărilor **Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) actualizat** cu respectarea termenelor asumate conform ofertei și caietului de sarcini, defalcat pe etapele de lucrări ce fac obiectul prezentului contract, alcatuit în ordinea tehnologică de execuție a acestora.

5. Executantul are obligația de a păstra, pe șantier, un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

6. Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

7. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată în contract, referitoare la lucrare.

8. Dacă una dintre părți descoperă o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document care a fost elaborat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor, partea în cauză are obligația de a notifica cu promptitudine celeilalte părți cu privire la acea eroare sau deficiență.

9. Executantul are obligația de a obține toate aprobările pentru planurile de sistematizare, de zonare sau alte autorizații similare pentru lucrările permanente și orice alte aprobări descrise în caietul de sarcini.

10. Executantul are obligația de a transmite toate înștiințările, de a plăti toate taxele, impozitele și onorariile și de a obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Executantul va despăgubi achizitorul și îl va proteja împotriva consecințelor datorate neîndeplinirii acestor obligații.

11. Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

12. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

13. Executantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor, din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru

remediarea defectelor vor fi verificate și aprobate de achizitor sau de persoana autorizată de achizitor.

14. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data menționată în ordinul de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării, inclusiv pentru eventualele perioade de suspendare a lucrărilor.

15. (1) Executantul are obligația de a institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra respectarea cerințelor prezentului contract. Achizitorul sau persoana autorizată de acesta, va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității.

(2) Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera executantul de nici una din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor prezentului contract.

16. (1) Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, executantul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces;

(3) Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Achizitorul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces;

17. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor prezentului contract, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

18. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu, sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective sau ale spațiilor verzi.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri, drumuri sau spații verzi.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în prezentul contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

19. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;  
b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;  
c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

20. Executantul, împreună cu ceilalți factori enumerați în art. 29 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

21. *Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:*

i) *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea în mod culpabil de către executant a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și*

ii) *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente generate din culpa executantului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.*

22. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, precum și pentru plata, cazarea, masa și transportul acestuia.

23. **Pentru fiecare decontare** se vor prezenta achizitorului:

- a) factura fiscală;
- b) situația de lucrări acceptată de către beneficiar
- c) procese-verbale de recepție pe faze determinante/lucrări ascunse, etc;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă, în limba română respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română;
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, în limba română respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română;
- f) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate, în limba română respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română;
- g) cartea tehnică a construcției (secțiunea aferentă lucrărilor solicitate la decontare).

24. Dacă executantul constituie (potrivit prevederilor legilor în vigoare) o asocieră, un consorțiu sau o altă grupare de două sau mai multe persoane:

- aceste persoane vor fi considerate ca răspunzând solidar față de achizitor, respectiv, având obligații comune și individuale față de achizitor pentru executarea contractului;
- executantul nu își va modifica componența sau statutul legal fără aprobarea prealabilă a achizitorului;

25. Executantul lucrărilor de construcții are de asemenea și următoarele obligații principale stabilite de art 25 din Legea 10/1995 actualizată:

- a) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor aparute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

d) utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremeente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;

e) respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;

f) sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;

g) supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;

h) aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;

i) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita in oferta

j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;

k) stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

26. (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului/reprezentantului acestuia (dirigintele de santier).

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate pentru a fi examinate si masurate.

(3) In cazul in care executantul executa lucrari care devin ascunse fara a fi in prealabil verificate de catre achizitor/dirigintele de santier, acestea vor fi descoperite la cererea achizitorului de catre executant pe cheltuiala sa. Remedierea lucrarilor necorespunzatoare din punct de vedere calitativ va fi de asemenea realizata de executant pe cheltuiala proprie.

**26. Inlocuirea personalului nominalizat in oferta (daca este cazul)**

(1) Executantul nu va efectua schimbari ale personalului aprobat fara acordul scris in prealabil al Achizitorului. Executantul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea in urmatoarele situatii:

a) in cazul decesului, in cazul imbolnavirii sau in cazul accidentarii unui membru al personalului;

b) daca se impune inlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Executantului (ex: demisia).

(2) Pe parcursul derularii executarii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Achizitorul poate solicita inlocuirea daca considera ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile din Contract.

(3) Obligatia de informare a Executantului – Executantul va notifica de indata Achizitorul in cazul in care are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul executantului.

### **17.3.        Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin

intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **17.4. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **17.5. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de

execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **17.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

**17.7. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**18. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, pentru execuție, pe care le va prezenta autorității contractante.

**19. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

*Criteriul de atribuire este cel prevăzut în Fisa de date a achiziției și este detaliat în anexa la prezentul caiet de sarcini*

**20. Informații suplimentare/administrative**

20.1. Orice prevedere din cuprinsul documentației de atribuire care ar putea duce la concluzia ca s-ar indica o marca, produs, producător, etc. se va interpreta obligatoriu împreună cu sintagma „sau echivalent”.

20.2. Ofertanții, în cadrul propunerii tehnice, vor prezenta o declarație de acceptare a condițiilor GDPR.

Serviciu achiziții,

Anexa 1 – Fișa tehnică a automatelor de bilete

**Formular F5**

**Obiectiv: *SERVICII DE PROIECTARE, LUCRARI DE INSTALARE SI RACORDARE AUTOMATE DE BILETE SI COPERTINE IN COMUNA APAHIDA, JUDETUL CLUJ***

FIȘĂ TEHNICĂ NR. UM01 - Automat de bilete

| nr. crt. | Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Correspondenta propunerii Tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Furnizor (denumire, adresa, telefon) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                          | 3                                    |
| 1        | <p><b>Parametrii tehnici si functionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatura de functionare -20°C si +60°C</li> <li>• Umiditate 20-95% fara condens</li> <li>• Grad protectie: IP54</li> </ul> <p><b>Carcasa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: oțel inoxidabil, minim 2 mm grosime</li> <li>• Include sistem de iluminat</li> <li>• Protectie impotriva lichidelor</li> <li>• Include sistem drenare lichide</li> <li>• Acces persoane dizabilități</li> <li>• Sistem de ventilație</li> <li>• Modalitatea de prindere pe soclu va fi una robustă cu șuruburi ce nu pot fi accesate din exteriorul echipamentului</li> <li>• Echipamentul nu necesită răcier cu freon</li> <li>• Stroboscop exterior protejat antivandalism</li> <li>• Ușa unică de acces</li> <li>• Sistem de iluminare integrală a feței aparatului</li> <li>• Buzunar comun de colectare cu clapetă pentru eliberarea biletelor, chitanțelor și monedelor</li> <li>• Protecția informațiilor afisate la opriri accidentale sau provocate ale echipamentului, prin stingerea automată a display-ului în cazul în care informația de pe display nu este cea intenționată spre a fi afisată.</li> <li>• Sistem de bypass a sistemului de protecție a informațiilor afișate în cazul operatorilor tehnicieni autorizați</li> <li>• Sistem de acces protejat în caz de întrerupere totală a electricității și epuizare a bateriilor</li> <li>• Sistem de iluminare interioară care se declanșează automat la deschiderea ușii</li> </ul> |                                                                                            |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ușa cu următoarele caracteristici</i></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Material: placa de oțel, min 2mm grosime</li> <li>2) Grad deschidere: min 95grade</li> <li>3) Sistem de prindere multi-punct</li> <li>4) Clapa pentru accesul la titlurile de transport eliberate</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sirena pentru alarmă acustică</li> <li>• Alarmă luminoasă</li> </ul> <p><i>Sistem de închidere cu 5 nivele de acces</i></p> <p>Nivel 1: Electronic. Împiedică accesul și protejează încuietoarea cilindrică, identificarea persoanei care accesează automatul și a rolului acesteia în sistem. Autentificarea se efectuează folosind un cititor de carduri separat iar introducerea PIN-ului se face folosind tastatura metalică încorporată în aparat accesibilă după deschiderea ușii.Codurile PIN ale operatorilor sunt permanent sincronizate cu sistemul central și memorate într-un sistem de calcul independent.</p> <p>Nivel 2: Incuietoare cilindrica. Impiedica accesul mecanic la incuietoarea usii</p> <p>Nivel 3: Incuietoare usa. Permite deschiderea usii cu o cheie fixa specifica sistemului.</p> <p>Nivel 4: Acces cutii valori. Accesul la cutiile de valori se realizeaza pe baza de incuietori securizate electromecanice. Accesul la cutii fara autentificarea de la nivelul 1 genereaza alarma local si se raporteaza in sistemul de monitorizare.</p> <p>Nivel 5: Auto-sigilare cutii valori monede. Cutiile de valori monede se etanseaza automat la scoaterea din soclu, dotate cu incuietori securizate, nu pot fi reutilizate decat dupa deschiderea si scoaterea monetarului.</p> <p><b>Functionalitati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reincarcarea cardurilor de sistem, emise prin intermediul sistemului de taxare existent in cadrul CTP Cluj.</li> <li>• Emiterea de carduri RFID compatibile ISO 14443 tip A, pe suport Mifare 1K ce vor fi utilizate in sistemul de taxare existent in cadrul CTP Cluj</li> <li>• <i>Permite efectuarea platii cardurilor prin:</i></li> </ul> <p><b>Monede</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permite actualizarea software a profilului monedelor.</li> <li>▪ Asigura prevenirea introducerii obiectelor nemetalice prin fanta de monede.</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cutii de monede interschimbabile intre automate cu identificare electronica</li> <li>▪ Capacitate cutie monede: minim 4 litri</li> <li>▪ Alarma in cazul accesului neautorizat si transmiterea acesteia in sistemul de monitorizare</li> </ul> <p><b>Bancnote</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitate: minim 600 bancnote</li> <li>▪ Cititor bancnote 4 cai</li> <li>▪ Protectie impotriva accesului neautorizat la bancnotele stocate</li> <li>▪ Magazie temporara cu urmatoarele functionalitati</li> <li>• Stocarea bancnote inainte de a fi transmise in casa de bani</li> <li>• Capacitate 50 bancnote</li> <li>• Descarcarea automata a bancnotelor in casa de bani</li> <li>• Acorda rest din magazia temporara</li> </ul> <p><b>Card bancar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carduri acceptate: magnetice conform ISO 7816, cip conform ISO 7816</li> <li>▪ Inserarea manuala a cardului in cititor</li> <li>• Emite chitanta cu datele tranzactiei independent de tipul de plata utilizat</li> </ul> <p><b>Unitate de comanda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesor: frecventa min 1.6 GHz</li> <li>• Memorie: min 4GB DDR4</li> <li>• VGA, HDMI</li> <li>• LAN</li> <li>• Storage: 120 GB SSD</li> <li>• USB: 4 * USB</li> <li>• Video: VGA, permite afisarea de imagini grafice si continut web (Html, Flash, Silverlight sau similar)</li> </ul> <p><b>Unitate Comanda Sistem Alarma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microcontroller specializat pentru controlul tastaturii folosite la autentificarea operatorului</li> <li>• Toate perifericele incluse in placa de circuite</li> <li>• Contine unitate de comanda independenta pentru sistemul de alarmare, conectata la sistemul backoffice existent</li> <li>• Senzor de temperatura si umiditate, integrati direct in placa de comanda</li> <li>• Controlul alimentarii afisaj-ului automatului</li> </ul> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomia 12 ore in lipsa alimentarii energiei electrice.</li> <li>• Monitorizarea si controlul starii unitatii de comanda echipamente</li> </ul> <p><b>Afisaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnologie TFT, touchscreen</li> <li>• Diagonala: minim 15"</li> <li>• Luminozitate: minim 800CD/m2</li> <li>• Rezolutie: minim 1024x768</li> <li>• Folie antivandalism</li> </ul> <p><b>Sistem de alimentare cu energie electrica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentarea automatului: 230 Vac / 50 Hz</li> <li>• Filtru de linie</li> <li>• Siguranta de protectie pentru fiecare circuit 230V in parte</li> <li>• Siguranta generala pentru circuitul de alimentare</li> <li>• Circuit de alimentare separata pentru activitatea de intretinere</li> <li>• UPS integrat</li> <li>• In cazul intreruperii alimentarii, sistemul va asigura urmatoarele functionalitati:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terminarea tranzactiei in derulare</li> <li>2) Oprirea echipamentului in conditii de siguranta</li> <li>3) Transmiterea unei alerte catre sistemul de monitorizare</li> <li>4) Permite functionarea sistemului de detectie efracție pe o perioada de 12 ore</li> <li>5) Pornirea automata cu toate functionalitatile la revenirea alimentarii cu energie electrica</li> </ol> <p><b>Sistem de alarmare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senzori pentru semnalizarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>o socurilor asupra usii</li> <li>o deschiderea neautorizata a usii</li> <li>o socurilor asupra afisajului</li> <li>o accesul la panoul superior</li> <li>o temperaturii</li> <li>o umiditatii</li> </ul> </li> <li>• Se genereaza alarma locala vizuala si acustica in urmatoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Acces neautorizat in interior</li> <li>o Access neautorizat la cutiile de valori</li> <li>o Socuri asupra usii si afisajului</li> </ul> </li> </ul> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | <p>o Toate alarmele locale vor fi transmise si central catre sistemul de monitorizare existent in cadrul CTP Cluj.</p> <p>Sistemul de supraveghere video va contine minim o camera video integrata in carcasa cu regim de functionare non stop. Imaginile video vor fi accesibile din backoffice-ul existent in cadrul CTP Cluj.</p> <p><b>Funcții aplicatie software preinstalata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solutia propusa transmite implicit, fara nicio interventie din partea beneficiarului catre backoffice-ul existent in cadrul CTP Cluj toate vanzarile efectuate</li> <li>• Gestionarea stocurilor de elemente consumabile</li> <li>• Urmărirea automata a starii componentelor si transmiterea acestora catre sistemul central existent in cadrul CTP Cluj.</li> <li>• Meniu special pentru operatorii care realizeaza interventii sau colectare</li> <li>• Distribuirea automata in tot sistemul a ofertei tarifare in timp foarte scurt de la modificarea acesteia</li> <li>• Suport pentru interfata in 3 limbi.</li> <li>• Din motive de securitate, meniul de administrare se va face folosind un cont separat al sistemul de operare.</li> <li>• Aplicatia de administrare afiseaza starea curenta a automatului raportand valorile fiecarui sensor si datele obtinute de la fiecare dispozitiv.</li> <li>• Atat inainte cat si dupa colectarea monetarului se vor elibera chitante unice care sa ateste suma ridicata. Chitantele si raportul de monetar ridicat sunt disponibile realtime in platforma BackOffice.</li> <li>• Aplicatia de administrare contine functii prin care se pot testa dispozitivele prezente in automat pentru a determina starea lor de funcționare.</li> </ul> |  |  |
| 2 | Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|   | - certificat de garantie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 3 | Conditii privind conformitatea cu standardele relevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SR EN 60068-2-2:2008</li> <li>- SR EN 60068-2-1:2007 .</li> <li>- SR EN 61000-4-4:2013</li> <li>- SR EN 61000-4-6:2014</li> <li>- SR EN 61000-4-3:2020;</li> <li>- SR EN 61000-4-2:2009;</li> <li>- SR EN 55032:2015/A11:2020 + AC: 2016</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SR EN 62262:2004</li> <li>- SR EN 60068-2-6:2008;</li> <li>- SR EN 60068-2-27:2009</li> <li>- SR EN 61140:2016</li> <li>- SR EN 62368-1:2015</li> <li>- SR EN ISO 9241-20:2021</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 4 | Conditii de <u>garantie si postgarantie</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|   | -perioada de garantie min. 24 luni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 5 | <p>Alte conditii cu caracter tehnic :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se vor prezenta schemele instalatiilor electrice si electronice, schema tabloului electric,schemele cablajelor si conectorilor</li> <li>• Se vor prezenta desene tehnice ale ansamblului ca intreg si pe componente, inclusiv patru vederi laterale</li> <li>• Avand in vedere ca autoritatea contractanta nu dispune si nu poate pune la dispozitie codul sursa respectiv API-uri/SDK-uri de integrare al aplicatiei de taxare existenta, ofertantul va integra automatele de vanzare achizitionate in sistemul de taxare operat de catre CTP Cluj.</li> <li>• Modalitatea prin care se realizeaza integrarea automatelor furnizate in sistemul de taxare operat de catre CTP Cluj va fi prezentata de catre ofertant.</li> </ul> <p><b>Se va prezenta fisa tehnica a produsului</b></p> |  |  |

### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va cuprinde:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (metodologia/planul propus) prin care ofertantul va descrie cel putin urmatoarele:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, durata si succesiunea activitatilor;

b) programul de executie pe luni calendaristice. Totodata în grafic se va indica necesarul de resurse (principalele materiale, resurse umane, utilaje/echipamente de constructie și mijloace de transport) și duratele aferente fiecărei activități.

2. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

3. Descrierea serviciilor / lucrarilor executate de asociati, subcontractanti.

4. Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

5. Ofertantii si subcontractantii propusi – ofertantii vor prezenta o Declaratie prin care vor indica ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social, al relatiilor de munca si protectia muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel national, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securitatii si sanatatii în munca.

Fisele tehnice pentru echipamente vor fi insotite de specificatiile tehnice de la producator/importator/furnizor (în limba romana). Pentru orice referire la standarde sau la alte referinte de natura tehnica/producator - din cadrul documnetatiei tehnice pusa la dispozitie de catre autoritatea contractanta - se va intelege "sau echivalent". Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

### **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara se exprima în lei si va cuprinde contravaloarea lucrarilor si a serviciilor. Propunerea financiara, va fi depusa în SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Pretul total din formularul de oferta se va exprima în lei, cu si fara TVA, si nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta financiara cuprinde:

1. Formularul de oferta,

2. Anexa la Formularul de oferta.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: executia categoriilor de lucrari, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor - procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini si documentatia tehnica. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica si trebuie prezentata

complet neacceptandu-se completari ale acesteia. Cuantumul pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare, ofertantii avand obligatia utilizarii resurselor referitoare la manopera astfel incat acestea sa respecte cel putin salariul minim pe economie. Utilizarea unor indicatori de manopera inferiori salariului minim va conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiara va cuprinde si formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Întocmit: Ștefana Margareta Nemes

