



COMPARTIMENT/SERVICIU: SADPPGC

Nr. 19825 din 28.05.2026

PRIMAR,
BELCE RAMONA - CRISTINA

Aprobat

CAIETUL DE SARCINI
Servicii de curatenie pentru SALA DE SPORT, CAMINE CULTURALE SI CLADIRI DE BIROURI
Primaria Apahida

1. OBIECTUL SERVICIULUI:

Prestarea serviciilor de curățenie zilnică și periodică în următoarele locații:

Clădirea Primăriei Apahida – 1400 mp (suprafață utilă), 180 mp vitraje, 70 uși

Sala de sport Apahida – 1005 mp (suprafața de joc si spații tehnice) suprafete vitrate 25 mp

Cămine culturale Cămin Apahida 480 mp (suprafață utilă) 42 mp suprafete vitrate

Cămin Sannicoara 460 mp (suprafață) 22 mp suprafete vitrate

: Cămin Dezmir 264 mp (suprafață) 18 mp suprafete vitrate

2. DESCRIERE GENERALĂ:

Serviciile de curățenie vor include activități zilnice, săptămânale, lunare și ocazionale, prestate conform unui program adaptat fiecărei locații, pentru menținerea igienei și a confortului angajaților și vizitatorilor.

3. LOCAȚII ȘI CERINȚE TEHNICE:

3.1. CLĂDIRI APARTINÂND PRIMĂRIEI APAHIDA

Suprafață totală: 1400 mp

Suprafețe vitrate: 180 mp (curățare lunară sau la nevoie)

Număr uși: 70 (curățare săptămânală)

Personal necesar: 2 persoane × 6 ore/zi, după programul de lucru al instituției

Colectarea deșeurilor și schimbarea sacilor menajeri (zilnic)

Spălarea și aspirarea pardoselilor (zilnic)

Aerisirea și odorizarea spațiilor : zilnic

Golirea scumierelor din locurile special amenajate

Curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (zilnic)

Ștergerea prafului de pe mobilier, echipamente (săptămânal)

curatarea balustradelor ,usilor,tocurilor acestora :saptamanal

Curățarea suprafețelor vitrate (lunar sau la nevoie)

Igienizare calorifere, corpuri iluminat (trimestrial)

Curățenie generală (la nevoie)

3.2. SALA DE SPORT

Suprafață totală: 1005 mp (800 mp sală joc + 180 mp vestiare/oficii + 25 mp vitraje)

- golirea cosurilor de gunoi din birouri,vestiare grupuri sanitare și schimbare sacilor menajeri : zilnic

- golirea scumierelor din locurile special amenajate : **zilnic**

- aerisirea și odorizarea spațiilor : zilnic

- stergerea prafului și curatarea mobilierului și echipamentelor de sport : săptămânal și ori de câte ori este nevoie ;

- aspirarea ,curatarea ,spalarea pardoselilor : zilnic

- curatarea grupurilor sanitare : zilnic

- peretii și plafoanele : **cand este cazul**

- curatenia în spațiile cu destinație specială : birouri,camera tehnica,magazie – săptămânal

- stergerea suprafețelor vitrate interioare-lunar și când este nevoie

- curatarea corpurilor de iluminat ,caloriferelor : trimestrial

- curatarea balustradelor ,usilor,tocurilor acestora :saptamanal

- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate : zilnic

- curatarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului :la nevoie

- curatarea cailor de acces in cladire :la nevoie

- alte activitati:la nevoie: Activitati Organizate: (ex.Zilele Comunei, Concursuri Tenis de Masa, curatenie generala etc.)

3.3. CĂMINE CULTURALE : Cămin Apahida 480 mp (suprafață) 42 mp suprafete vitrate

: Cămin Sannicoara 460 mp (suprafață) 22 mp suprafete vitrate

: Cămin Dezmir 264 mp (suprafață) 18 mp suprafete vitrate

Activitatea de curățenie din căminele culturale va fi realizată în cadrul celor 6 ore/zi alocate pentru clădirea Primăriei Apahida, considerând o frecvență redusă a utilizării acestora.

4. MONITORIZARE ȘI CALITATE

Prestatorul va ține evidența activităților zilnice (fișe de lucru), iar beneficiarul are dreptul de a efectua inspecții periodice. Verificările se vor face prin: controale vizuale periodice de către reprezentanții beneficiarului;

verificarea respectării frecvenței activităților conform programului agreed

În cazul constatării repetate a nerespectării obligațiilor contractuale (ex. lipsa personalului, curățenie necorespunzătoare, lipsa consumabilelor, refuzul remediilor), beneficiarul are dreptul să:

solicite în scris remedierea situației în termen de 24-48 ore și să aplice penalități contractuale conform clauzelor stabilite;

rezilieze unilateral contractul cu notificare prealabilă de 15 zile, dacă deficiențele persistă și afectează buna desfășurare a activității instituției. Prestatorul va ține evidența activităților zilnice (fișe de lucru), iar beneficiarul are dreptul de a efectua inspecții periodice.

5. Descrierea principalelor operatiuni de curatenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor** se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent. Pentru pardoseala de joc din sala de sport se va folosi masina de spalat suprafete cu solutiile specifice.

- **spalarea, curățarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**—gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și dusurile se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor, obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice;de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.găleata si mopurile ce se folosesc la grupurile sanitare nu se vor folosi pentru alte destinații

- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de sport** (birouri, dulapuri, scaune, mese, spaliere banci etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de sport vor fi curățate cu soluție specifică și dezinfectanta adecvată.

- **curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.

- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente, săli tehnice (centrale termice), magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în curtea Scolii Ștefan Pascu în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în puștele amplasate în spațiile special amenajate.

c) participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

d) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galetă, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc.:

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial)

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul clădirilor Primăriei Apahida și Sala de Sport

. Inchiderea / deschiderea usilor ,sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului.

- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventualele daune constatate după activitățile desfășurate în clădirile Primăriei Apahida sau Sala de sport

6. CERINȚE OBLIGATORII

- să dețină certificare ISO 9001 valabilă pentru activități specifice domeniului, fapt dovedit prin prezentarea certificatului emis de un organism acreditat;
- să facă dovada unei experiențe similare de minimum 1 an în relația cu instituții publice, prin prezentarea de contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau documente constatatoare;
- să aibă vechime în domeniu de minimum 3 ani, fapt dovedit prin certificatul constatator emis de ONRC;
- personalul utilizat pentru prestarea serviciilor trebuie să dețină curs de igienă/certificat de instruire în domeniul igienei, conform prevederilor legale aplicabile activităților de curățenie și igienizare, fapt dovedit prin prezentarea documentelor justificative/certificatelor de absolvire pentru personalul desemnat.

Prestatorul trebuie să asigure continuitatea serviciului indiferent de concedii medicale sau de odihnă;

Personalul trebuie să respecte codul de conduită și să aibă un comportament civilizată și adecvat în relația cu angajații și publicul beneficiarului;

Toate echipamentele și materialele utilizate trebuie să fie avizate pentru uz profesional și conforme cu legislația sanitară în vigoare;

Este interzisă folosirea acelorași ustensile de curățare în spații sanitare și în alte spații;

Prestatorul va răspunde pentru orice deteriorare a echipamentelor, instalațiilor sau mobilierului rezultat în urma activităților de curățenie;

Prestatorul asigură materialele pentru curățenie, Soluții de curățare pardoseli, soluții pentru suprafețe vitrate, degresanți, lavete, carpe, aspiratoare, matură, faras, mop, găleata, etc.

Beneficiarul asigură materialele pentru grupurile sanitare (hârtie igienică , servetele, săpun lichid, detergent de vase, burete, odorizante de camera)

7. OFERTA FINANCIARĂ ȘI DECONTARE

Oferta financiară va fi exprimată în valoare lunară, corespunzătoare tuturor serviciilor prestate conform prezentului caiet de sarcini.

Durata contractului: 12 luni

Decontarea se va face lunar, pe baza unui proces verbal de recepție semnat de beneficiar, care va atesta executarea completă și corespunzătoare a serviciilor contractate.

Persoană de contact : Mureșan Alexandru

Tel: 0743351967

Mail : alexmuresan@primaria-apahida.ro

Intocmit

Maris Nicodim Daniel

