

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 109 din 28.05.2025

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ AL
COMUNEI APAHIDA
TIP V1**

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență al Comunei Apahida

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al Comunei Apahida , se constituie în baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, în baza art. 10 lit. b din *Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă* modificată și completată cu *Legea Nr. 212/2006* și a prevederilor *Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Ministrului Afacerilor și Internelor nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida nr. _____ / _____.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se constituie de categoria tip **V1** , având în vedere distanța de aprox. 10 km (sub 20 km fata de municipiul Cluj-Napoca) unde funcționează Detașamentul 1 al I.S.U. „Avram Iancu,, al județului Cluj, excepție acceptată de art. 21(1) din Ordinul 51/2024.

I.2. Prezentarea succintă a activității serviciului privat în funcție de tipurile de riscuri gestionate

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. Cluj și aprobată de prefectul jud. Cluj (conform art.16, alin. b din *Legea 307/2006*), își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului de competență stabilit, pe raza comunei Apahida , pune în aplicare planurile de intervenție în funcție de riscurile identificate în

zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, incendii de pădure, inundații, alunecări de teren, fenomene meteo extreme, riscuri tehnologice, riscuri biologice.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat prin decizii de ordine interioară emise de primar.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Apahida.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul .

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Apahida stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială a Comunei Apahida, și cuprinde localitățile Apahida, Sannicoara, Dezmir, Corpadea , Pata , Câmpenesti, Bodrog și Subcoasta astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, timpul de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare.

Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/**echipe specializate** în locații diferite. Pentru a putea fi acoperită această cerință S.V.S.U. Apahida va avea constituite echipele specializate pe tipuri de risc astfel :

I ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII satele Apahida, Sânnicoară, Dezmir, Sub Coastă, Cîmpenești

II ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII satele Bodrog și Pata

III ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII satul Corpadea

I ECHIPA SPECIALIZATĂ AVERTIZARE-ALARMARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE satele Apahida, Sânnicoară, Dezmir, Sub Coastă, Cîmpenești

II ECHIPA SPECIALIZATĂ AVERTIZARE-ALARMARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE satele Bodrog și Pata

III ECHIPA SPECIALIZATĂ AVERTIZARE-ALARMARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE satul Corpadea

Având în vedere această constituire și continua dezvoltare economică a localității în organigrama serviciului se va regăsi și un *șef formație intervenție* care va fi angajatul primăriei se va califica și-l va sprijini și suplini pe șeful serviciului.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Apahida poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 (cu modificările și completările ulterioare) privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Modul de primire și transmitere a mesajelor specifice desfășurării unei intervenții eficiente se realizează telefonic, fiind formate grupe de alarmare, formate din 2-3 persoane.

Serviciul voluntar se va încadra cu personal angajat pe funcții specifice (care deține calificarea sau competențele profesionale specifice funcțiilor) și personal voluntar (cu contract de voluntariat, care poate să fie și angajat al instituției).

Termenii și expresiile utilizate au următoarele înțelesuri:

- a) sector de competență - reprezintă, în cazul serviciului voluntar, suprafața unității administrativ-teritoriale în care acesta a fost constituit, iar în cazul serviciului privat, suprafața desfășurată a construcțiilor/clădirilor sau a ansamblului de clădiri, precum și spații amenajate din acestea, dintr-un singur amplasament, inclusiv terenul aferent acestora, precum și suprafața aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice, administrate de operatorul economic/instituția care are obligația constituirii serviciului pentru amplasamentul respectiv;
- b) extinderea/restrângerea activității - reprezintă modificarea condițiilor care au stat la baza înființării și/sau a funcționării serviciului voluntar sau a serviciului privat, în ceea ce privește creșterea sau scăderea numărului autospecialelor de stingere cu apă și spumă;

- c) echipă specializată - structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- d) forțe de intervenție - entitate prevăzută la lit. c);
- e) timp de răspuns - intervalul de timp cuprins între momentul alarmării forțelor de intervenție și intrarea acestora în acțiune la locul intervenției;
- f) capacitate de răspuns - potențialul forțelor de intervenție de a gestiona o situație de urgență;
- g) compartiment pentru prevenire - structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență;

I.3. Alte date de interes general

Amplasare geografică și relief

Comuna Apahida se întinde pe o suprafață de 10600 ha fiind așezată în Podișul Someșan, în regiunea dealurilor Feleacului -Corpadea -Jucului- Mociului la o distanță de 15 km de municipiul Cluj- Napoca.

Comuna Apahida se învecinează cu următoarele comune:

- comuna Jucu la Nord
- Municipiul Cluj-Napoca la Vest
- comuna Cojocna-Feleac la Sud
- comuna Jucu la Est.

Coordonatele așezării

Partea centrală a Depresiunii Transilvaniei cuprinde trei unități majore: Podișul Someșan, Câmpia Transilvaniei și Podișul Tarnavelor. Fiecare dintre aceste zone are particularități specifice clar exprimate în privința aspectelor geografico-umane și fizice. În acest spațiu transilvănean, județul Cluj este situat la contactul Podișului Someșan cu Câmpia Transilvaniei și cu Munții Apuseni. Se învecinează cu județul Mureș în partea de S-E, cu județul Bistrița-Năsăud la E, la nord cu județul Salaj, în partea de vest se învecinează cu județul Bihor, iar spre sud are ca vecin județul Alba. Teritoriul județului este cuprins în 46°26' și 47°24' latitudine nordică și 22°40' și 24°16' longitudine estică.

Relieful

Relieful comunei este valurit, cu versanți având pante domoale, favorabile culturii, dar pe multe terenuri în pantă sunt semnalate alunecări de teren favorizate de siroirea apei. O caracteristică a Culoarului Someșului Mic este asimetria, favorizând, pe stanga, formarea unui evident front de cuestas, care înregistrează un abrupt puternic spre Sub Coasta, în multe locuri nefavorabil vegetației. Această zonă de contact este caracterizată prin depozite ce aparțin Cuaternarului, constituite din depuneri aluvionare și depozite de terasă, formate din nisipuri, pietrisuri și maluri. Aceste depozite sunt foarte cautate în Lunca Someșului, fiind exploatate la Apahida și Sannicoara.

Versantul drept al Someșului Mic este prelung, dezvoltând serii de terase pe care sunt amplasate satele Apahida, Sannicoara, Dezmir. Aceste terase se mențin pe dreapta culoarului până la Bontida, caracteristica de versant abrupt apare continuă pe stanga râului până în aval de Apahida, după care Someșul își mută cursul spre Câmpia Transilvaniei. Așa a fost posibilă și o terasare spre stanga, cu posibilități de amplasare a satului Campenesti.

Depozitele sedimentare ale Depresiunii Transilvaniei sunt constituite din fragmente de dacide si din depozite carbonatice si clastice, roci rezultate in urma proceselor de dezagregare, a unor explozii vulcanice sau a diferitelor deformari mecanice. Partea de sud a comunei apartine seriei marine superioare a Paleogenului, constituita din orizonturi marno-calcaroase si nisipuri in zona de contact, cu depozite din era Sarmatiana, care patrund spre localitatile Pata si Bodrog dinspre Dealul Feleacului. In aceasta zona, culmile deluroase se suprapun in general pe culmile de anticlinat sub spinarile carora cutele diapire, datorita plasticitatii sarii, au impins straturile superioare spre suprafata. Valea paraielor Zapodie si Maratorii strabat transversal culmile anticlinale, ca urmare a fenomenelor de eroziune, ajungand sa spele instruziunile superioare ale masivelor de sare ce formeaza aliniamentul Turda-Cojocna-Dej, iesind in evidenta un masiv de sare bine individualizat in zona Sannicoara – Dezmir la contactul cu Culoarul Somesului. O zona a Sannicoarei poarta numele de “Saraturi”.

Caracteristici climatice

Comuna Apahida are o clima de tip continental moderat, specifica regiunilor de deal din nord-vestul tarii, dar particularitatile reliefului determina o circulatie generala, aparte, a atmosferei. Culoarul Somesului Mic este deschiderea spre Depresiunea Transilvaniei a ceea ce se numeste Poarta Somesana (Jugul Intracarpatic), acea deschidere larga de pana la o suta de Km intre Muntii Apuseni, in sud si Carpatii Maramuresului, in nord. Prin aceasta poarta patrund usor masele de aer mai umede si mai reci ce vin din vest si nord-vest, ceea ce imprima un climat relativ racoros si umed. Aceasta face sa avem temperaturi medii anuale in jur de 8-9 gradeC, 18-20 de grade in iulie si pana la -5 grade in luna ianuarie, cantitatea precipitatiilor fiind, in general, de 600-700 mm, vanturile dominante sunt cele din vest si nord-vest.

Durata de stralucire a soarelui este considerata moderata, totalizand o medie de 2000 ore pe an, cu valori lunare intre 47 de ore in decembrie si 282 ore in iulie. Aproximativ 1200 ore de stralucire a soarelui, adica 60 % din total, se realizeaza in perioada mai-septembrie, cu efecte vadite in cultura plantelor agricole.

Un alt fenomen important in zona Apahida este ceata, a carei prezenta este favorizata, pe langa factorii generali advectioni-dinamici, de factorii locali legati de relief si de prezenta impuritatilor in aer, care constituie nuclee de condensare in jurul carora are loc precipitarea vaporilor de apa, elemente care explica numarul mare al zilelor cu ceata, de aproximativ 70 d zile pe an. Acest proces este in amre masura accentuat de activitatea care se desfasoara in zona rampei de depozitare a reziduurilor menajere de la Pata Rat.

De multe ori ceata, care persista pe malurile Somesului face ca valorile de temperatura sa oscileze in timpul toamnei si iernii.

Rețea hidrografică

Cursurile de apă de pe teritoriul comunei sunt reprezentate de :

1. Somesul Mic (II – I 31), Sat Sannicoara si sat Apahida observare avertizare SH Cluj,
2. Valea Dezmirului , Sat Dezmir si sat Apahida,
3. Valea Zapodii Pata , Sat Apahida, partial Dezmir,
4. Valea Maraloiu (II – I 31-19) reper local Pod Budustau, observare avertizare statie pluvio Cojocna,
5. Valea Zapodie – Valea Calda
6. Paraul Planoarelor
7. Paraul Criseni
8. Valea Feiurdeni
9. Amenajare Piscicola Campenesti (lacuri)

Populație

Comuna are o populație de 17236 de persoane (conform ultimelor date statistice).

Accesul între satele comunei, între comuna și municipiul Cluj-Napoca, precum și spre județele învecinate este favorizat de o rețea importantă de cai de comunicație care însumează în jur de 70 Km drumuri (naționale – județe – comunale) și 6 km cai ferate, după cum urmează:

Drumuri europene

E 576 (Cluj-Napoca -Dej – centura Subcoasta)

Drumuri naționale

DN 1 C (Cluj-Napoca spre Dej) – 9 Km

DN 1 N Centura Cluj-Napoca –Pata –Dezmir Sinnicoara –intersecție cu E 576 Subcoasta.

DN 16 (Apahida – Tg.-Mures) – 12 Km

Drumuri județene

DN 161 A (Apahida – Cojocna) – 4 Km

DJ 78 (Cluj – Napoca – Pata) – 10 Km

Drumuri comunale

DC 41 (Apahida – Jucu) – 4 Km

DC 42 (intrare Corpadea) – 5 Km

DC 79 (Pata – Bodrog) – 2 Km

DC 80 (Dezmir – Cara) – 8 Km

DC 142 (Cluj-Napoca – Valea – Calda) – 3 Km

DC 153 (Sannicoara – Sub Coasta) – 3 Km

DC 154 (Campenesti) -6 Km.

Cai ferate

Teritoriul comunei este traversat în jumătatea sa sudică pe direcția est-vest, de magistrala feroviară 300 București – Cluj-Napoca – Oradea – Episcopia Bihorului și linia ferată 401 Cluj-Napoca – Dej, cu deschideri spre Baia-Mare și Toplița.

Culoar de zbor aviație (zona dinspre Corpadea pe deasupra satului Apahida și a satului Sannicoara) –Aeroport Internațional Cluj

Rețele magistrale de transport și furnizare energie-gaze naturale și apă potabilă , canalizare , sunt prezente pe toată suprafața teritoriului administrativ al comunei Apahida În special Apahida și Sannicoara .

Dezvoltare economică

Agenții economici de pe raza comunei au ca obiect de activitate producție , servicii, depozitare , comerț engros-amanuntul.

Platforma Nervia Sinnicoara-Apahida este un pilon important de dezvoltare cu unități în diferite ramuri ale industriei și serviciilor.

Populația este activă în mare parte , datorită numărului mare de angajatori locali , de aceea există un număr mare de non rezidenți care fac naveta zilnic din Municipiul Cluj Napoca și localitățile învecinate.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

II. 1. Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Apahida este condus de șeful serviciului, având în subordine în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- un compartiment pentru prevenire;
- echipe specializate pe tipurile de risc identificate și anume:
 - stingere incendii
 - avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare;

Conducerea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al comunei Apahida este asigurată de un șef de serviciu care îndeplinește cerințele de calificare potrivit standardelor de pregătire și ocupaționale pentru profesia respectivă, angajat al primăriei.

Mai există un șef formație intervenție care îndeplinește funcția de locțiitor al șefului SVSU și îl suplinește pe acesta când lipsește, tot angajat al primăriei. El are în subordine echipele specializate pe tipuri de risc.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

Evaluarea personalului se realizează astfel:

- a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 3 la Ordinul MAI nr. 51/2024;
- b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;
- c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului din SVSU sunt cele prevăzute din Anexa nr. 3 la criteriile de performanță (OMAI 51/2024).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și personal voluntar apt din punct medical, fizic și psihologic , adecvat funcției, iar

personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

Structura organizatorică:

a) Șeful serviciului

b) Compartiment pentru prevenire dimensionat conform prevederilor art.24 din OMAI 51/2024 și anume 8 membrii din care 1 specialist pentru instituții și operatori economici și 7 specialiști pentru cele aproximativ 3500 de gospodării (cf. art. 24 din OMAI 51/2024)

c) Formația de intervenție care cuprinde:

Șef formație intervenție, și

Echipe specializate pe tipuri de riscuri:

1. Echipe specializate pentru stingere incendii
 - pentru satele Apahida, Sânnicoară, Dezmir, Sub Coastă, Cîmpenești
 - pentru satele Bodrog și Pata
 - pentru satul Corpadea
 2. Echipe cautare-deblocare-salvare-evacuare și avertizare-alarmare
 - pentru satele Apahida, Sânnicoară, Dezmir, Sub Coastă, Cîmpenești
 - pentru satele Bodrog și Pata
 - pentru satul Corpadea
- Dimensionarea în ceea ce privește numărul de persoane care va încadra serviciul se regăsește în anexa cu organigrama serviciului și nominalizarea pe funcții a personalului.

Compartimentul de prevenire este structura specializată, constituită în vederea prevenirii riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și are în componență 8 specialiști pentru prevenire, număr care include și șeful de compartiment (care va fi calificat cadru tehnic PSI sau inspector de protecție civilă).

Echipa specializată este structura de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare, salvare și asigurare a

intervenției, și care nu încadrează o autospecială de intervenție sau autospecială de stingere cu apă și spumă.

Ambele echipe specializate vor fi încadrate cu personal voluntar (în baza unui contract de voluntariat conform anexei nr. 1 la HG nr. 1579/2005 modificată) și vor avea în componere 3 membri/fiecare echipă, număr care include și șeful echipei specializate. Promovarea și calificarea personalului voluntar din cadrul SVSU se va face pe baza *Parcursului profesional al voluntarului prezentat în anexa nr. 1*, H.G. 1579/2005 (cu completările și modificările ulterioare, iar parcursul profesional al voluntarului va fi confirmat de certificatul nominal de voluntar.

Relațiile dintre structurile serviciului

a) Relații ierarhice

Șeful serviciului:

- operativ și administrativ – se subordonează primarului pe linia relațiilor de muncă;
- pe linia specializării – se subordonează ISU Cluj.

Are în subordine întregul personal al SVSU și răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire/intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

Șeful compartimentului prevenire:

- operativ - se subordonează șefului serviciului;
- pe linia specializării - se subordonează Inspecției Prevenire ISU Cluj.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților circumscrise domeniului, potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

Membrii compartimentului de prevenire:

- operativ – se subordonează șefului compartimentului prevenire, iar pe cale ierarhică, șefului serviciului;
- pe linia specializării - se subordonează Inspecției Prevenire ISU Cluj.

Șeful formației de intervenție

- operativ – se subordonează șefului serviciului și este locțiitorul acestuia
- administrativ – se subordonează primarului pe linia relațiilor de muncă;
- pe linia specializării – se subordonează ISU Cluj.

Șeful echipei specializate

- operativ - este direct subordonat pe cale ierarhică, șefului formației de intervenție, respectiv șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- pe linia specializării - se subordonează ISU Cluj.

Este șeful nemijlocit al echipei și răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților circumscrise domeniului potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

Membrii echipei specializate

- operativ - șefului echipei specializate;
- pe linia specializării - se subordonează ISU Cluj.

b) Relații funcționale

Șeful SVSU stabilește relații funcționale cu toate compartimentele din structura organizatorică a instituției, în conformitate cu atribuțiile specifice, competențele acordate prin decizia primarului și în limitele prevederilor legale, astfel:

- sprijină șefii compartimentelor funcționale pentru realizarea activității de prevenire și organizarea intervenției în situații de urgență;
- sprijină șefii compartimentelor funcționale pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de producere a unor situații de urgență.
- colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

c) Relații de coordonare și control

Coordonarea nemijlocită a activității de pregătire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență și pentru desfășurarea exercițiilor practice și teoretice se execută de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Controlul activităților specifice se execută de către primarul instituției sau reprezentantul acestuia (în speță șeful SVSU) și Inspecția de prevenire ISU Cluj.

SVSU execută controlul și coordonarea respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență în întreg sectorul de competență.

d) Relații de cooperare (colaborare) se stabilesc între:

- compartimentele din structura organizatorică a serviciului sau între acestea și compartimentele funcționale din cadrul instituției;
- compartimentele din structura organizatorică a SVSU și compartimente similare din serviciile private pentru situații de urgență ale operatorilor economici din sectorul de competență; aceste relații de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele atribuțiilor compartimentului sau a competențelor acordate prin decizia primarului.

SVSU colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor cu celelalte compartimente funcționale din cadrul consiliului local și cu alte servicii voluntare/private.

Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile profesionale, voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre.

e) Relații de reprezentare

În limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de primar (prin decizie/dispoziție), șeful SVSU sau alte categorii de personal din structura organizatorică, reprezintă UAT-ul în relațiile cu instituțiile de profil ori cu celelalte structuri private pentru situații de urgență, strict în domeniul de interes și doar în limitele mandatului încredințat.

Personalul SVSU care reprezintă UAT-ul în cadrul unor activități cu caracter local sau/și național au obligația să promoveze o imagine favorabilă comunității.

II.2. Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

- a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

(1) Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

- a) Executarea programului de pregătire de specialitate a personalului serviciului;
- b) Cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau altor situații de urgență;
- c) Cunoașterea temeinică a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență din societate;
- d) Cunoașterea modului practic de acțiune în cazul unor evenimente negative;
- e) Cunoașterea restricțiilor care sunt stabilite în instituție privind fumatul, folosirea focului deschis, sudurii, utilizarea diferitelor instalații, agregate, aparate electrocasnice;
- f) Cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de primă intervenție, accesoriilor din dotare;
- g) Sprijinirea șefilor compartimentelor funcționale pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de producere a unor situații de urgență;
- h) Popularizarea prin instructaje și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzelor și împrejurărilor care duc la izbucnirea incendiilor sau a altor situații de urgență și consecințele acestora;
- i) Planificarea, organizarea și executarea aplicațiilor și exercițiilor practice de intervenție;
- j) Participarea la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- k) Cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunilor de exploatare a acesteia;
- l) Cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

(2) Verificarea modului de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, măsurilor care privesc apărarea împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență, prin:

- a) Efectuarea controalelor asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență în sectorul de competență (gospodării, instituții, operatori economici), obligatoriu a punctelor vitale - vulnerabile,

- lucrărilor cu foc deschis (inclusiv de sudură) și a sectoarelor cu pericol deosebit de producere a unor situații de urgență;
- b) Elaborarea de propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărirea rezolvării operative a acestora;
 - c) Stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc;
 - d) Supravegherea, cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - e) Sprijinirea conducerii societății și a conducătorilor locurilor de muncă pentru realizarea activității de prevenire și organizarea intervenției în situații de urgență;
 - f) Acționare prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane, inclusiv a arderilor de vegetație uscată semnalate pe raza comunei;
 - g) Informarea conducerii UAT-ului, personalului Inspecției de Prevenire/ISU Cluj, asupra încălcării normelor de prevenire și stării de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul.

(3) Acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare - evacuare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor situațiilor de urgență, protecția persoanelor, bunurilor materiale, mediului, reabilitare etc:

- a) Întocmește documentele operative de intervenție;
- b) Planifică, organizează și execută instruirea asupra modului de intervenție în diferite situații;
- c) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare, semnalizare, a instalațiilor de stingere, surselor de alimentare cu apă, căilor de acces și de intervenție;
- d) Asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații, prin luarea tuturor măsurilor de protecție, până la înlăturarea stării de pericol, astfel.
- e) Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de accidente, explozii, alte dezastre produse pe teritoriul comunei, astfel:

- asigură cunoașterea temeinică a planurilor de situație a construcțiilor din zona de intervenție;
 - asigură cunoașterea și exersarea, în situații cât mai apropiate de realitate, a tehnicilor, metodelor și procedeele de salvare și a asigurării primei intervenții în cazul producerii unei situații de urgență;
 - asigură cunoașterea de către personalul operativ a regulilor ce trebuie respectate la acordarea primului ajutor;
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare, evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a salariaților în cazul producerii unor dezastre naturale.
- f) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice deținute. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz, la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

II.3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la

incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;

- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;

- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;

- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;

- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

Activitățile de prevenire se finalizează prin întocmirea unor *Rapoarte de activitate* în care se menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate. Notele se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul SVSU într-un dosar special constituit.

Pentru situațiile deosebite constatate, conducerea consiliului local va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

II.4. Atribuțiile echipelor specializate

Pe linie de intervenție

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu mijloacele de intervenție din dotare;
- asigură prima intervenție în caz de incendiu până la sosirea forțelor profesionale;
- execută recunoașteri în toate obiectivele din sectorul de competență, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție, precum și pentru identificarea oricăror potențiale surse generatoare de situații de urgență ;
- verifică existența planurilor de intervenție la toate obiectivele din sectorul de competență, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Pe linie de avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare și acordarea primului ajutor

- acționează pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către salariați, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul societății, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- salvarea răniților și a celor surprinși/blocați în clădiri;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a salariaților;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării salariaților, bunurilor materiale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, adunare a persoanelor și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare a populației/utilizatorilor;
- acordă primul ajutor medical persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de producere a unor situații de urgență (incendii, explozii, accidente tehnologice, precum și în caz de dezastre);
- asigură transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- sprijină echipa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de echipa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile precizate mai sus, în funcție de situația concretă din obiectiv, și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

III.1. Atribuțiile șefului serviciului

Acesta are în subordine întregul personal al SVSU și răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legale, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile de asigurare a capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurare a activităților, conform *Programului anual de pregătire*.

Responsabilități:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în situații de urgență (incendii);
- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare, aplicare a documentelor operative;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- asigură, verifică și menține în mod permanent în stare de funcționare utilajele și materialele din dotare, sediile prevăzute pentru conducerea activităților în situații de urgență civilă și se preocupă de dotarea acestora cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului SVSU la sediu, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul SVSU a particularităților obiectivelor aflate în responsabilitate și clasificării din punct de vedere al

- protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările producerii situațiilor de urgență din zonele de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale prin Serviciul Aprovizionare, pe baza referatelor de necesitate și a bugetelor alocate;
 - întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din obiective care pot fi folosite în situații de urgență și pe care o actualizează permanent;
 - păropune încadrarea serviciului cu personal de specialitate;
 - informează președintele CLSU despre stările de pericol constatate pe teritoriul sectorului de competență;
 - verifică modul în care personalul serviciului respectă programul de lucru și prezentul regulament;
 - execută instructaj general și periodic cu membrii SVSU;
 - întocmește și actualizează permanent documentele operative;
 - controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție, să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
 - ține evidența participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
 - ține evidența participării la aplicații, exerciții și intervenții;
 - participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, concursuri organizate de ISU Cluj;
 - participă la verificarea aptitudinilor/cunoștințelor personalului serviciului la recrutare/încadrare, conform indicatorilor de calificare stabiliți prin lege (medical, psihologic, probe fizice, etc.);
 - verifică, împreună cu compartimentul prevenire, modul de respectare a măsurilor de prevenire în zona de competență;
 - face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
 - pregătește și asigură întocmirea bilanțului anual;
 - face propuneri pentru actualizarea fișelor posturilor pentru personalul serviciului;
 - ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
 - întocmește anual proiectul de buget;

- urmărește permanent execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează serviciul în rândul salariaților și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamente și instrucțiuni pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și a protecției civile.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

III.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Asigură efectuarea activității de îndrumare și control și are următoarele responsabilități:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol, dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoare de apă de incendiu și hidranți exteriori/interiori de incendiu);
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerea instituției și a compartimentelor funcționale în realizarea protecției și instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- informează conducerea UAT-ului și șeful serviciului, imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de producere a unor situații de urgență;
- urmărește modul în care se respectă reglementările privind fumatul și focul deschis, arderea de vegetație uscată pe teritoriul sectorului de competență;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în situații de urgență;
- urmărește repararea și punerea în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de intervenție defecte;

- consemnează în registru toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controalelor.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

III.3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Pe linie de prevenire și stingere a incendiilor

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul UAT-ului;
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul sectorului de competență;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate echipei specializate în îndeplinirea atribuțiilor;
- acordă asistență tehnică de specialitate conducerii UAT-ului și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legale, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- informează salariații din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- participă la elaborarea și ducerea la îndeplinire a planurilor anuale și lunare, de pregătire a echipelor specializate și a salariaților;
- sprijină șeful compartimentului la întocmirea documentelor și desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a membrilor echipei specializate.

Pe linie de protecție civilă

- realizează activitatea de fundamentare a deciziilor interne privind activitatea de protecție civilă;

- întocmește împreună cu membrii serviciului de urgență și a altor experți documentele de protecție civilă și le prezintă spre aprobare șefului SVSU, le actualizează și revizuieste, în funcție de situația creată în UAT;
- asigură coordonarea instruirii și informării pe probleme de protecție civilă a personalului care încadrează echipele SVSU și a personalului încadrat în muncă (salariații);
- participă la convocările, instruirile, exercițiile, antrenamentele, concursurile, etc. organizate de ISU Cluj;
- asigură pregătirea de protecție civilă la toate nivelele;
- întocmește propuneri anuale și semestriale pentru rectificarea bugetară, pentru dotări de protecție civilă și le prezintă spre aprobare șefului SVSU, urmărind procesul de achiziționare;
- acordă asistență tehnică de specialitate pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor de protecție civilă, în UAT;
- actualizează periodic „evaluarea factorilor de risc și a efectelor acestora” în cadrul unității și propune șefului serviciului măsuri de prevenire și intervenție corespunzătoare;
- propune măsuri pentru formarea personalului de specialitate cu responsabilități în domeniul protecției civile, în funcție de necesitățile interne;
- ține evidența evenimentelor produse pe linie de protecție civilă și informează oportun și în timp util ISU Cluj, Centrul operațional, prin personalul de serviciu, despre un eveniment produs, care a avut sau ar fi putut avea conotații dezastruoase asupra sănătății și vieții salariaților, cetățenilor, mediului etc.
- prezintă documentele de protecție civilă solicitate de inspectorii desemnați de ISU Cluj care efectuează controale, dând relațiile solicitate pe timpul controlului (inclusiv controlul practic pe teritoriul unității) și datele solicitate pe timpul cercetării cauzelor producerii unor situații de urgență (evenimente);
- identifică riscurile teritoriale nou apărute pe raza comunei;
- transmite membrilor structurilor din componerea SVSU – sarcinile repartizate spre îndeplinire de către șeful serviciului;
- propune șefului serviciului suplimentarea dotării structurilor de protecție civilă cu mijloace de protecție și intervenție și verifică modul de repartiție, gestionare, întreținere și de viabilitate a acestora;

- studiază împreună cu șeful serviciului posibilitatea adaptării și folosirii mijloacelor tehnice și auto din dotare pentru nevoi de protecție civilă;
- în situația producerii unor urgențe civile propune măsuri pentru restabilirea capacității de acțiune a SVSU.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

III.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

În cazul comunei Apahida în urma analizei din cadrul CLSU s-a considerat oportun ca acesta să fie unul dintre angajații primăriei care să dețină competențele și calificarea specifică atât de conducător auto cât și de servant pompier. Acesta este locțiitorul șefului SVSU și îl suplinește pe acesta pe perioada când lipsește.

III.5. Atribuțiile șefului echipei specializate

Este șeful nemijlocit al echipei pe care o conduce și are următoarele atribuții:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în situații de urgență, conform specializării;
- menține în permanență legătura cu șeful serviciului, raportează începerea și terminarea misiunii;
- conduce ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- cunoaște, folosește și întreține mijloacele din dotare;
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută, conform planificării, instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programului și regulamentului de organizare și funcționare;
- asigură predarea–primirea tehnicii de intervenție în stare de funcționare, după procedura stabilită (registru);
- aplică măsurile de securitate a muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- comunică șefului SVSU ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

III.6. Atribuțiile membrilor echipei specializate

Pe linie de intervenție

- cunosc documentele operative ale serviciului (planurile de intervenție, Planul de evacuare în situații de urgență, Planul de alarmare, etc.);
- sunt instruiți inclusiv în domeniul securității și sănătății muncii, a metodelor de stingere a incendiilor și de folosire a echipamentului;
- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice și concursuri profesionale;
- răspund prompt la alarmarea în situații de urgență produse pe teritoriul UAT-ului, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost solicitați;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă;
- în cadrul echipei, în paralel cu atribuțiile de bază, îndeplinesc și alte funcții speciale stabilite în raport cu situațiile concrete;
- execută antrenamente pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută serviciul de rond pe tură de serviciu, în baza planificării;
- consemnează în Registrul de predare – primire dacă au fost probleme deosebite;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii de luptă, obiective existente, etc.);
- cunosc modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului, șeful formației de intervenție sau șeful nemijlocit;
- mențin permanent legătura cu șeful SVSU pe timpul executării unor misiuni/activități;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;

- comunică șefului de echipă ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore;
- recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale;
- periodic, participă la exerciții de intervenție organizate/desfășurate de Șeful SVSU, la unele activități de testare și inspectare a echipamentelor folosite la intervenție în astfel de situații, conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență și planurilor de intervenție în situații de urgență.

Pe linie de avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare și acordarea primu-lui ajutor

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare (sirene, stații radio, alte echipamente);
- execută, cu ajutorul mijloacele tehnice din dotare (sirena electrică, alte mijloace avute la dispoziție), înștiințarea/alarmarea populației aflate în sectorul de competență și transmiterea mesajelor de protecție civilă privind iminența sau producerea unor situații de urgență pe teritoriul comunei;
- organizează prezența personalului SVSU necesar intervenției;
- țin legătura cu ISU Cluj (Centrul Operațional) și celelalte organisme cu funcții de sprijin și responsabilități în cazul producerii unei situații de urgență în cadrul sectorului de competență.
- intervin pentru salvarea răniților și a celor surprinși/blocați în clădiri;
- verifică și iau măsuri pentru menținerea liberă a căilor de acces și evacuare în cazul producerii unei situații de urgență;
- asigură, împreună cu forțele venite în sprijin, dirijarea mașinilor de intervenție spre locul de acțiune;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării populației, salariaților, utilizatorilor bunurilor materiale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, adunare a persoanelor și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare;
- participă la înlăturarea efectelor situațiilor de urgență și repunerea în funcțiune a clădirilor, instalațiilor și utilajelor afectate.

- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor și coordonează măsurile de prim ajutor întreprinse de celelalte structuri la locul intervenției;
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- amenajează, după caz, puncte de adunare, prim ajutor și triaj pentru răniți;
- mențin permanent echipate gențile/trusele de prim ajutor, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitară ale serviciului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- informează conducătorul intervenției despre măsurile ce trebuie luate pentru acordarea primului ajutor.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

CAPITOLUL IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților *Serviciului voluntar pentru situații de urgență* se asigură din bugetul local al Comunei Apahida .

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează șeful serviciului voluntar din cadrul Primăriei Apahida.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Apahida va avea în administrare :

- sediile și spațiile de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mătură, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanții, etc.).

Potrivit art. 2 din H.G. nr. 160 / 2007, cheltuielile pentru acordarea uniforme, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al Comunei Apahida, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de

serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, consiliul local al Comunei Apahida este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G. 160 / 2007.

Controlul și îndrumarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență se face de către Consiliul Local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj . Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută atât în schimbul I, cât și în schimburile II și III de către cei în drept.

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea serviciului. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității Apahida sunt cele prevăzute în anexele OMAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de _____.

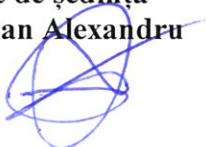
ȘEF S.V.S.U.

MIRCEA TEODOR PAGLESAN

CUPRINS

Cap./art.	Conținut	pag.
Cap. I	Dispoziții generale:	2
I.1.	Date referitoare la constituirea serviciului	2
I.2.	Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate	2
I.3.	Alte date de interes general	6
Cap. II	Organizarea și atribuțiile serviciului:	8
II.1.	Conducerea și structura organizatorică	9
II.2.	Atribuțiile serviciului	13
II.3.	Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire	16
II.4.	Atribuțiile echipelor specializate	17
Cap. III	Atribuțiile personalului din structura serviciului:	19
III.1.	Atribuțiile șefului serviciului	19
III.2.	Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire	21
III.3.	Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire	22
III.4.	Atribuțiile șefului formației de intervenție	24
III.5.	Atribuțiile șefului echipei specializate	24
III.6.	Atribuțiile membrilor echipelor specializate	24
Cap. IV	Gestionarea patrimoniului serviciului privat:	27
art. 13	Dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului	27

Președinte de ședință
Persa Lucian Alexandru



Contrasemnează
Secretar General
Cj. Bucur Anca Florina



Anexa nr. 3 la HCL 109/29.05.2025

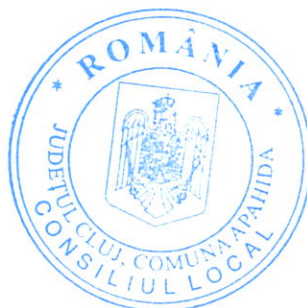
NOMINALIZAREA PE FUNCȚII A PERSONALULUI

DIN CADRUL S.V.S.U. GILĂU

Nr. crt.	Funcția deținută în cadrul serviciului	Numele și prenumele	Calitatea (angajat/voluntar)
1.	Șef serviciu	PÂGLEȘAN MIRCEA TEODOR	angajat
2.	Specialist compartiment prevenire	FELECAN MIRCEA	voluntar
3.	Specialist compartiment prevenire	SAMFIRA VLAD	voluntar
4.	Specialist compartiment prevenire	CORNEA COSTEL	voluntar
5.	Specialist compartiment prevenire	BAN OVIDIU	voluntar
6.	Specialist compartiment prevenire	NĂSĂLEAN VLAD	voluntar
7.	Specialist compartiment prevenire	MOLDOVAN MIHAI	voluntar
8.	Specialist compartiment prevenire	COZMA ȘTEFAN	voluntar
9.	Specialist compartiment prevenire	OLTEAN OVIDIU	voluntar
10.	Șef formație intervenție	MUREȘAN ALEXANDRU	voluntar
11.	Șef echipă specializată stingere incendii I	PUCANI LIVIU	voluntar
12.	Membru echipă specializată stingere incendii I	PINTEA FLORIN	voluntar
13.	Membru echipă specializată stingere incendii I	OLTEAN IOAN	voluntar
14.	Șef echipă specializată stingere incendii II	PORUȚ ALEXANDRU	voluntar
15.	Membru echipă specializată stingere incendii II	PORUȚ CRISTIAN FLORIN	voluntar
16.	Membru echipă specializată stingere incendii II	PORUȚ CRISTIAN	voluntar
17.	Șef echipă specializată stingere incendii III	LUCA DORU CLAUDIU	voluntar

18.	Membru echipă specializată stingere incendii III	MEȘTER CĂLIN	voluntar
19.	Membru echipă specializată stingere incendii III	TĂMAȘ VASILE	voluntar
20.	Șef echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare I	POP MUGUREL	voluntar
21.	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare I	BARBU AURELIAN	voluntar
22.	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare I	VULTUR VIOREL	voluntar
23.	Șef echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare II	MUREȘAN FLORIN	voluntar
24.	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare II	JUCAN DOREL	voluntar
25.	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare II	CÎMPEAN TRAIAN	voluntar
26.	Șef echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare III	FELECAN MIRCEA	voluntar
27.	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare III	LORINCZ ALEXANDRU	voluntar
28.	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare III	GROZA DUMITRU	voluntar

Președinte de ședință
Persa Lucian Alexandru



Contrasemnează
Secretar General
Cj. Bucur Anca Florina



ANEXA NR. 4 LA HCL 109/29.05.2025

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

NR. _____, încheiat astăzi _____

1

I. Partile contractului

A, **Partile prezentului** contract sunt ;

1. Consiliul Local al Comunei Apahida ,prin Belce Ramona Cristina , Primarul Comunei Apahida cu sediul in Apahida , str. Libertatii nr 122 si

2.Voluntar _____fiul/fiica lui

_____si al /a _____, nascut / nascuta in anul _____, ziua _____, luna _____, in com,orasul _____,judetul _____,domiciliat in Str. _____nr. _____, bl _____, sc _____, ap. _____, posesor al actului de identitate Act identitate _____, serie _____, numar , _____eliberat de _____la _____data _____CNP _____, absolvent /absolventa a _____

_____, profesie _____, cu o

vechime de _____, angajat/angajata _____

_____.

B.Obiectul contractului

Prestarea de activitati in domeniul situatiilor de urgenta , Conform Statutului personalului voluntar pentru situatii de urgenta voluntare si a prevederilor HCL Apahida in vigoare .

C.Durata contractului



Contractul se încheie pe o perioadă de 5 ani din _____ până la _____, cu posibilitatea prelungirii lui în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență .
- b) pe teritoriul localităților învecinate , în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale

E. Atributiile postului

Cele prevăzute în fișa postului , anexa la contract

F. Condiții de activitate

Activitatea se desfășoară conform legislației în vigoare , conform condițiilor specifice.

G. Durata activității

Activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile partilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplatii primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar,
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu



respectarea duratei timpului de munca prevazut de art. 108 si urmatoarele din Legea nr. 53/2003

- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, sa nu afecteze sanatatea si resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) pastrarea locului de munca si a drepturilor salariale la institutia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada in care participa la interventii, cursuri de pregatire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a infiintat serviciul de urgenta voluntar; asigurare in caz de accident si de boala ce poate surveni in timpul activitatilor desfasurate in conditiile legii , echipament individual de protectie, supliment alimentar.
- j) gratuitati pe mijloacele de transport in comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului si/sau in baza contractelor incheiate de acesta cu societatile private;
- k) uniforma, echipament de protectie, aparatura si mijloace de instiintare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului; materiale igienico-sanitare;
- l) despagubirea corespunzatoare, de catre beneficiarul voluntariatului, in cazul in care pe timpul interventiei i s-a degradat imbracamintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de raspunderea materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul interventiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei; supliment alimentar
- p) drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului de urgenta voluntar; quantumul orar al compensatiei acordate voluntarului se stabileste si se achita de consiliul local, diferentiat pe categorii de functii, si nu poate fi mai mic decat quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

I. Alte clauze

Comuna Apahida, Județul Cluj, Str. Libertății nr. 122, 407035

Telefon: 0264 231 777; 0264 231 322 | Fax: 0264 231 475 | E-mail: apahida_cj@primaria-apahida.ro



Perioada de preaviz este de 15 zile. In cazul in care beneficiarul contractului doreste sa rezilieze prezentul contract de voluntariat .

J. Drepturi si obligatii generale ale partilor.

1.VOLUNTARUL

1.1 Drepturi

a) Sa fie repartizat pe un post conform pregatirii , sa beneficieze de prevederile HCL Apahida nr. ____/ ____ in vigoare cu referire la drepturi privind interventiile efectuate in cadrul SVSU Apahida

b) Sa beneficieze de formare profesionala , sa beneficieze de masuri de securitate si sanatate a muncii, sa beneficieze de compensatii/ indemnizatii in bani pentru timpul efectiv de lucru la interventii , conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare.

c) Să beneficieze de reducere din impozitul local dacă există HCL în acest sens.

d) Să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local.

e) Să beneficieze de scutire de anumite servicii în folosul comunității stabilite prin HCL.

f) Sa beneficieze de alte drepturi in baza HCL Apahida .

1.2 Obligatii

- a) Îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului
- b) Respectarea disciplinei în timpul activităților
- c) Respectarea măsurilor de SSM
- d) Păstrarea secretului de serviciu
- e) Portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prrecripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare

Comuna Apahida, Județul Cluj, Str. Libertății nr. 122, 407035

Telefon: 0264 231 777; 0264 231 322 | Fax: 0264 231 475 | E-mail: apahida_cj@primaria-apahida.ro



- f) Participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntarului ori de autorități ale administrației publice centrale sau locale sau alți furnizori de formare profesională
- g) Alte obligații legale stabilite de consiliul local care este beneficiarul voluntarului.

5

2. BENEFICIARUL VOLUNTARULUI

2.1. Drepturi

- Să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pt voluntar.
- Să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.
- Să constate săvârșirea abaterilor disciplinarea și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii.
- Alte drepturi legale stabilite de consiliul local care este beneficiarul voluntarului.

2.1. Obligații

- Să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat.
- Să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pt desfășurarea activităților specifice.
- Să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice.
- Să elibereze la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului.
- Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului.
- Alte obligații legale stabilite de consiliul local care este beneficiarul voluntarului.

K. Dispoziții finale

Comuna Apahida, Județul Cluj, Str. Libertății nr. 122, 407035

Telefon: 0264 231 777; 0264 231 322 | Fax: 0264 231 475 | E-mail: apahida_cj@primaria-apahida.ro



Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Executarea obligatiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgenta voluntar nu se poate face prin reprezentare.

Raspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzatoare a contractului de voluntariat este supusa regulilor prevazute de Codul civil.

Activitatea de voluntar intr-un serviciu de urgenta voluntar este incompatibila cu exercitarea functiilor de primar, viceprimar, secretar al primariei si consilier local.

Seful serviciului de urgenta voluntar tine, pentru intregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, incadrare, avize, renegocierea si incetarea activitatii, situatia medicala, precum si recompensele si sanctiunile.

Voluntarul se subordoneaza conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a incheiat prezentul contract.

Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art 5 alin (4) și (5), art 10 lit c, art 11 alin (2) și art 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisa a uneia dintre parti , formulata in termen de 15 zile de la data care a intervenit situatia de natura a duce la modificarile contractuale.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare in original , una pentru fiecare parte .

BENEFICIARUL VOLUNTARIATULUI
COMUNA APAHIDA
PRESEDINTE CLSU APAHIDA
PRIMAR

VOLUNTAR



ROMÂNIA
COMUNA APAHIDA

Prezentul contract se prelungește , conform prevederilor H.G.1579/2005 (actualizată) astfel :

1. _____

2. _____

Organizatia gazda

Voluntar

PRIMARIA APAHIDA SVSU APAHIDA
Inspector protectie civila
MIRCEA TEODOR PAGLESAN

Pe data de _____ , prezentul contract inceteaza in _____ .in urma indeplinirii procedurii legale , daca nu este posibila prelungirea acestuia .

Beneficiarul voluntariatului .

Primaria Comunei Apahida (SVSU APAHIDA)

Președinte de ședință
Persa Lucian Alexandru



Contrasemnează
Secretar General
Cj. Bucur Anca Florina