

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI APAHIDA

HOTĂRÂRE

NR. 82/17.04.2025

**privind aprobarea noului Regulament privind acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul
Comunei Apahida, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural**

**Consiliul Local al comunei Apahida, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de
17.04.2025**

Analizând: *privind aprobarea noului Regulament privind acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul Comunei Apahida, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, - proiect din inițiativa primarului, HCL nr. 173/2016, referatul de aprobare nr.11287/01.04.2025, și raportul de specialitate al Compartimentului Cultura și Administrare Cămine Culturale nr.11288/01.04.2025*

Văzând avizul comisiei pentru activități economico financiare si comisiei juridice

In baza prevederilor :

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 33 alin. (1) și art. 34 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. d) si j) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

Fiind îndeplinite prevederile art. 136 si art. 139 alin. (3) lit. g din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul drepturilor conferite prin art.196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRÂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul Comunei Apahida, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se constituie, la nivelul Comunei Apahida, Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, (3 membri dintre consilieri locali) în următoarea componență:

1. **Suciu Ioana Maria** – (consilier local) președinte comisie;
2. **Cserei Paul Tiberiu** – (consilier local) – membru comisie;
3. **Muresan Radu** (consilier local) – membru comisie;

(2) Se constituie, la nivelul Comunei Apahida, Comisia de soluționare a contestațiilor cu privire la modul de evaluare si solutionare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local, în următoarea componență:

1. **Suciu Delia Ioana** – (consilier local) președinte comisie;
2. **Oros Tudor Daniel** – (consilier local) – membru comisie;

Art. 3 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 173/2016

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul, Compartimentul Cultura si Administrare Cămine Culturale.

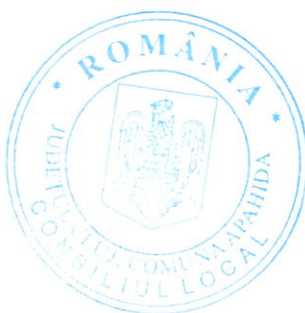
Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Cluj, Primarului comunei Apahida, Compartimentului Cultura si Administrare Cămine Culturale și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Apahida, pe pagina de internet www.primaria-apahida.ro.

Consilieri în funcție 16

Prezenți 16.

Se votează cu 16 voturi pentru.

**Președinte de ședință
Oros Tudor Daniel**



**Contrasemnează
Secretar General
c.j. Bucur Anca Florina**



REGULAMENT
privind acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul Comunei Apahida, pentru
programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

SCOP ȘI DEFINIȚII

1. Prezentul regulament al solicitantului are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale nonprofit de interes local din fonduri publice caracterizate prin activitate culturală cu caracter neeconomic, finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al comunei Apahida pentru proiecte culturale nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile OG nr.51/1998 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare: Comuna Apahida, județul Cluj;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetele autorităților finanțatoare, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, conform dispozițiilor prezentei ordonanțe, în baza unui contract de finanțare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- c) program de finanțare - instrument prin care autoritatea finanțatoare implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural, sprijinirii industriilor creative și, după caz, reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- d) proiect cultural - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;
- e) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul aprobat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului cultural – anexa 1.
- f) solicitant - persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale non profit;
- g) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul Regulament întocmit în conformitate cu OG.51/1998 cu modificările și completările ulterioare, care semnează contractul de

finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;

- h) participant la proiectul cultural - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;
 - i) regulamentul solicitantului - document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul autorității finanțatoare cu respectarea exigențelor de previzibilitate și asigurare a egalității de șanse și de tratament, care cuprinde informații privind etapele de pregătire, selecție, respectiv de implementare a proiectului cultural, precum și obligațiile solicitantului, respectiv ale beneficiarului;
 - j) activitate culturală cu caracter neeconomic - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități;
 - k) registrul finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii - baza națională de date, centralizate în scopul identificării și furnizării de informații privind sursele previzibile și transparente de finanțare, precum și mecanismele de acordare a finanțărilor nerambursabile în domeniul culturii, denumit în continuare registrul;
 - l) perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural- intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, independent de data semnării contractului de finanțare și/sau de data - limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând-fără ca enumerarea să fie limitativă-activități transversale precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare.
 - m) perioada de implementare/durata proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural.
3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pentru activități non profit: programe, proiecte și acțiuni organizate în domeniul cultural.
4. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant.

DOMENIU DE APLICARE

- 5. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida, pentru activități culturale non profit: programe, proiecte și acțiuni organizate în domeniul cultural.
- 6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit .
- 7. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

8. Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

Proiecte culturale:

- a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație populara cu participare locala, regionala, națională sau internațională, (pictură, sculptură, grafică, fotografie, film, artă stradală, etc)
- b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale, teatru de papusi, (teatru, dans, muzică, etc)
- c) ateliere de desen -pictura,pictura naiva, foto, olărit, modelaj lut, cioplitura si sculptură în lemn, icoane pe lemn, icoane pe sticlă, încondeiat ouă, împletituri textile și vegetale,împletituri din sfoara tehnica a nodurilor, podoabe populare, măști populare, păpuși tesute, cusute ,împletite ,țesut - cusut,țesut la gherghef,crosetat podoabe, opincărit, deplasările ansamblurilor de dansuri populare sau traditionale la festivaluri nationale-internationale, dansuri populare traditionale, confectii costume populare traditionale, paslarit, linogravura,
- d) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează patrimoniul cultural local în circuitul cultural național și internațional.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a. libera concurență: asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b. transparența: punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c. diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea: tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- d. neretroactivitatea: excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare solicitat;
- e. susținerea debutului: încurajarea inițiativelor persoanelor juridice recent înființate, pentru a desfășura activități culturale.
- f. Contribuția proprie – finanțarea nerambursabilă acordată trebuie însoțită obligatoriu de o contribuție din partea beneficiarului proprie sau/și surse complementare de finanțare, inclusiv din activități generatoare de venituri și contracte de voluntariat, de minimum 10%, În cazul în care beneficiarul încheie contracte de sponsorizare, publicitate, contracte generatoare de venit și/sau alte contracte de finanțare pentru proiectul cofinanțat de Comuna Apahida, acesta este obligat să prezinte copii ale acestora și să evidențieze sumele respective în decontul final al proiectului (contribuție proprie).
- g. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit. În momentul depunerii cererii de finanțare precum și în momentul depunerii decontului final , beneficiarul va da câte o declarație pe propria răspundere în acest sens .
- h. Finanțările nerambursabile alocate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite a beneficiarului sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

10.Criteriile de selecție și criteriile pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv.

11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți.
12. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.
13. Proiectul cultural poate fi finanțat, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:
- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
 - b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
 - c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta o singură finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Apahida, în cadrul unui program de finanțare.;
 - d) aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare;
 - e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.
14. Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central *cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.*
15. Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central *cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de cofinanțator.*
16. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:
- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
 - b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.
17. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.
18. Constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la pct 13 lit. b) și d), atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.
19. Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:
- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
 - b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse cu condiția utilizării integrale a veniturilor astfel obținute în proiect.
 - c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
 - d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
20. Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

PREVEDERI BUGETARE

21. (1) Proiectele culturale de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al comunei Apahida, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Sumele ramase nerepartizate după soluționarea contestațiilor vor fi redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor, indiferent de domeniul în care sunt încadrate respectivele proiecte.

CAPITOLUL II PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

22. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila se face pe baza selecției de proiecte culturale, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabila din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la primul capitol.

23. Sesiunea de selecție de proiecte culturale se desfășoară în următoarele etape:

- a. publicarea anunțului privind sesiunea de selecție și a întregii documentații necesare;
- b. depunerea proiectelor;
- c. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- d. evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor;
- e. comunicarea publică a rezultatului selecției;
- f. depunerea contestațiilor;
- g. soluționarea contestațiilor;
- h. comunicarea rezultatelor contestațiilor;
- i. supunerea spre aprobare Consiliului local a sumelor propuse de comisie.

24. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b. nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c. a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.
- d. programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniile de la pct. 8;
- e. documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul 25;
- f. să aibă alte surse de finanțare în cuantum de minim 10%–din valoarea totală a proiectului;
- g. să nu fie în incapacitate de plată;
- h. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i. reprezentanții legali ai solicitantului să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- j. să nu aibă conturile bancare blocate;
- k. să nu fie în litigiu izvorât din alte contracte de finanțare cu Comuna Apahida sau Consiliul local al comunei Apahida ;
- l. să nu figureze cu debite restante izvorâte din contractele de finanțare încheiate în ultimii 2 ani.
- m. solicitantul să aibă prevăzut în statut/cod CAEN principal activitatea corespunzătoare domeniilor de la pct 8;

25. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a. **Cerere de finanțare** (conform *anexei nr. 1*);
- b. **Dovada personalității juridice**, semnat, cu mențiunea „Conform cu originalul” (Pentru ONG, dovada personalității juridice este Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor iar pentru SRL, II, IF, PFA Certificat Constatator emis de ONRC).
- c. **Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală și actele adiționale**, după caz, semnat, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- d. **Dovada depunerii Situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent**. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune dovada înregistrării situațiilor aferente exercițiului financiar anterior;
- e. **Ultimul extras de cont bancar - pentru evidențierea codului IBAN**;
- f. **Documente privind colaborarea sau parteneriatul**, dacă este cazul;
- g. **Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat** (Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de către Administrația Finanțelor Publice Cluj - valabil);
- h. **Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local** - valabil;
- i. **Declarație** conform *anexei nr. 2* ;
- j. Dovada închirierii sau deținerii, după caz, a spațiului de desfășurare a proiectului;
- k. Alte documente considerate relevante de către aplicant.

26. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta .

27. Categoriile de Cheltuieli eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 3 la acest regulament. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

28. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, *documentațiile prevăzute la pct. 25 din prezentul capitol se vor transmite, în termenul stabilit către autoritatea finanțatoare, conform anunțului de participare.*

29. Documentațiile transmise în afara acestui termen nu vor fi luate în considerare.

30. *Un solicitant poate depune maximum 1 proiect într-un an.*

CAPITOLUL III **CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE**

31. Toate solicitările primite vor fi supuse evaluării dacă au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul de participare. Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activitatea curentă a beneficiarului!

32. Criterii generale de prioritizare a proiectelor culturale:

- a) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- b) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
- c) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.
- d) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;

33. Criteriile specifice sunt prezentate în Grila de evaluare – *anexa nr. 6* la regulament.

34. Proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de **70** de puncte sunt respinse.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SELECȚIE

35. Selecția ofertelor culturale se realizează de către o comisie de selecție constituită la nivelul autorității finanțatoare.

36. *Comisiei de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțare nerambursabile de la bugetul local al comunei Apahida pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural*, este alcătuită dintr-un număr de 5 membri:

- 3 membri dintre consilierii locali, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida. Președintele Comisiei va fi ales dintre cei 3 consilieri locali nominalizați.

- 2 membri și un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida numiți prin dispoziția primarului. Secretarul nu are drept de vot.

37. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei.

38. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

39. Comisia de selecție a proiectelor culturale are următoarele atribuții :

- Comisia analizează și evaluează proiectele culturale în conformitate cu grila de evaluare (anexa nr.6 la regulament), acordând punctaj fiecărui subcriteriu;

- selectează proiectele culturale în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă;

- stabilește clasamentul final al proiectelor, în limita bugetului alocat finanțării nerambursabile, în ordine descrescătoare;

- în situația în care pe ultimul loc se află 2 sau mai multe proiecte cu același punctaj se califică proiectul care are cel mai mare punctaj la subcriteriul „Relevanța proiectului pentru contextul cultural local”. Dacă și la acest subcriteriu punctajele sunt egale se ia în considerare proiectul care are cel mai mare punctaj la subcriteriul „Rezultatele, impactul și sustenabilitatea proiectului cultural propus” iar dacă și aici punctajele sunt egale se ia în considerare punctajul obținut la „Buget”;

- stabilește lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării și a celor neeligibile sau care nu îndeplinesc punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării;

- în cazul proiectelor respinse, comisiile stabilesc motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

40. Finanțarea nerambursabilă acordată pentru cererile de finanțare selecționate poate fi diminuată în conformitate cu Ordonanța 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

PROCEDURA SELECȚIONĂRII PROIECTELOR

41. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de selecție. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului nedeschise.

42. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

43. Toate cererile sunt supuse selecționării pe baza grilei prezentate în anexa nr. 6.

44. *Proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 70 de puncte sunt respinse.*

45. *Comisia înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție precum și a proiectelor respinse în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.*

46. Rezultatele selecției se publică pe pagina web a Comunei Apahida.

47. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în

termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se depun la registratura Comunei Apahida.

48. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

49. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal al contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

50. Contestațiile se depun la Registratura Primăriei comunei Apahida, str. Libertății nr.122, sat Apahida, com. Apahida, jud. Cluj.

51. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează o **Comisie de soluționare a contestațiilor cu privire la modul de evaluare și soluționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Apahida pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural.** Comisia de soluționare a Contestațiilor va fi alcătuită după cum urmează:

- 2 membri dintre consilierii locali, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Apahida. Președintele Comisiei va fi ales dintre cei 2 consilieri locali nominalizați.

- un membru și un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida numiți prin dispoziție a Primarului. Secretarul nu are drept de vot.

52. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisiile de selecție.

53. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatari și vor dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de proiecte și vor întocmi lista finală a proiectelor culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate și rezumatul proiectului cultural, precum și lista celor care nu au fost selectate spre finanțare, punctajul obținut și sumele solicitate de acestea.

54. Rezultatele finale ale selecției de proiecte, după soluționarea contestațiilor depuse, cuprinzând lista proiectelor culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate și rezumatul proiectului cultural, precum și lista celor care nu au fost selectate spre finanțare, punctajul obținut și sumele solicitate de acestea, vor fi făcute publice, prin publicarea pe site-ul Comunei Apahida – <https://www.primaria-apahida.ro/>.

CAPITOLUL VI

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

55. Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii – *anexa nr.8* la prezentul Regulament.

56. Contractul se încheie între Comuna Apahida și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului local al Comunei Apahida. Din partea solicitantului care e persoană juridică contractul va fi semnat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia în baza unei procuri autentificată la notar.

57. Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în 2 exemplare originale, un exemplar pentru beneficiar și unul pentru autoritatea finanțatoare.

58. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, bugetul proiectului precum și declarația prevăzută în anexa nr. 9.

CAPITOLUL VII

PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

59. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

60. **Categoriile de cheltuieli eligibile** sunt cuprinse în *anexa nr. 3* la prezentul regulament.

61. Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza facturii și a solicitării de plată pentru fiecare tranșă.

62. Cuantumul și eşalonarea tranșelor se face în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată și se prevăd în contractul de finanțare. **Prima tranșă se acordă după semnarea contractului de finanțare, în baza unei solicitări scrise și poate fi de maxim 40 %, Următoarea tranșă de 60% din valoarea contractului, în termen de 15 zile calendaristice de la validarea raportului final (prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar), prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.** Documentația trebuie să conțină și dovada contribuției proprii declarate în proiect.

63. Justificarea unei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

64. **În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative și raportul final de activitate, însoțite de dovada contribuției proprii declarate în proiect.**

65. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

66. În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile.

67. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

68. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

69. Modificarea perioadei de implementare a proiectului cultural se poate face o singură dată în baza unei solicitări motivate a beneficiarului, cu acordul ordonatorului de credite, prin Act adițional la Contract.

CAPITOLUL VIII

PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

70. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte la raportarea finală, documentele justificative, însoțite de dovada contribuției proprii declarate în proiect și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Apahida, depuse în termen de cel mult 30 de zile de la data *finalizării perioadei de implementare a proiectului*, la sediul autorității finanțatoare.

71. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu *anexa nr.4* la regulament, vor fi depuse la registratura Primăriei Comunei Apahida împreună cu adresa de înaintare întocmită conform *anexei 5* la regulament și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (finanțare și contribuție proprie).

72. Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

73. Justificarea cheltuielilor efectuate se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform regulamentului privind decontarea cheltuielilor (*anexa nr. 7*).

74. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

75. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final. În acest sens, beneficiarilor le revine obligația de a anunța în scris autoritatea finanțatoare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acțiunii/programului/proiectului cultural.

76. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

77. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate. Dosarul complet, conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX

SANCTIUNI

78. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

79. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca, în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

80. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

81. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duc la pierderea tranșei finale, la obligativitatea restituirii sumelor primite cu titlu de avans, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor (pentru următorii 2 ani).

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

82. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta regulament se fac sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- a. electronică;
- b. scrisoare prin poștă;
- c. fax.

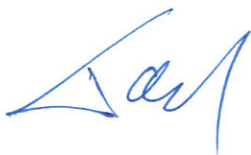
Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute mai sus trebuie confirmate de primire.

83. Prezenta regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

84. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa nr.1 – formular cerere de finanțare
- b) Anexa nr.2 – declarație pe proprie răspundere
- c) Anexa nr.3 – categorii de cheltuieli eligibile
- d) Anexa nr.4 – formular pentru raportări intermediare și finale
- e) Anexa nr.5 – adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
- f) Anexa nr.6 – grilă de evaluare
- g) Anexa nr.7 – Ghid privind decontarea cheltuielilor
- h) Anexa nr.8 – contractul tip
- i) Anexa nr.9 – declarație la semnarea contractului.

**Președinte de ședință
Oros Tudor Daniel**



**Contrasemnează
Secretar General
c.j. Bucur Anca Florina**



CERERE DE FINANȚARE

I. DATE DESPRE SOLICITANT

1. Denumirea și sediul:
Asociația/Fundația/Organizația
localitatea, str. nr., județul, codul poștal
....., telefon, fax
2. Numărul și data înscrierii legale:
Dosarul nr.
Sentința civilă nr. din data de, eliberată de
Nr. de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din
3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:
a) Date personale ale președintelui:
Numele prenumele, data nașterii
actul de identitate seria, nr., codul numeric personal
....., profesia, funcția
locul de muncă, domiciliul: localitatea
str. nr., sectorul/județul, codul poștal;
b) Date personale ale responsabilului financiar:
Numele prenumele, data nașterii
actul de identitate seria, nr., codul numeric personal
....., profesia, funcția
locul de muncă, domiciliul: localitatea
str. nr., sectorul/județul, codul poștal;
4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acestora:
Numărul total :
din care:
- salariați :
- colaboratori :
- voluntari :
5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:
(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)
6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, în conformitate cu statutul:
7. Codul fiscal nr. din data de, emis de
8. Numărul contului bancar
deschis la banca sucursala/filiala/agenția
Numele persoanelor cu drept de semnătură:
.....
9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

II. EXPERIENȚA SOLICITANTULUI ÎN DOMENIUL CULTURAL

1. Experiința anterioară în domeniul cultural:
(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele și proiectele culturale desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe și proiecte culturale:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare, cu studii medii, cu alte forme de calificare

6. A mai primit solicitantul finanțare nerambursabilă din partea Comunei Apahida pentru programe/proiecte culturale ?

DA/NU

Dacă DA, precizați în ordinea importanței, programele/proiectele finanțate și decontate, obligatoriu cu referință on-line pentru evidențiere (link către pagina de internet a programului/proiectului, apariții în media, etc.)

7. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte culturale până în prezent?

DA/NU

Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare (obligatoriu cu referință on-line pentru evidențiere (link către pagina de internet a programului/proiectului, apariții în media, etc.)

Titlul programului/proiectului:

Anul:

Organizația/instituția care v-a sprijinit:

Suma acordată, sau, respectiv, tipul sprijinului acordat:

Descrieți pe scurt programul/proiectul:

Parteneri în program/proiect:

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect:

III. DATE TEHNICE PRIVIND PROGRAMUL SAU PROIECTUL CULTURAL PENTRU CARE SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

1. Domeniul:
2. Titlul Proiectului:
3. Locul de desfășurare al proiectului:
4. Perioada de derulare / desfășurare a proiectului (intervalul de timp situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând, fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare):
5. Perioada de implementare / durata proiectului cultural (intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural) cu menționarea cel puțin a unei date exacte a unui eveniment major legat de proiectul cultural, eveniment accesibil publicului larg (eveniment de deschidere, vernisaj, conferință de presă, prezentarea publică a proiectului, etc.):
6. Descrierea proiectului – maxim 250 de cuvinte – (în cazul proiectelor selectate va fi publicată pe site-ul instituției și acolo unde prevede legislația):
7. Descrierea detaliată a proiectului cultural (Se va avea în vedere descrierea proiectului și a evenimentelor atât ca valoare artistică și concept cât și ca informație cuantificabilă: număr de acțiuni, artiști invitați, etc)
8. Activitățile proiectului (inclusiv graficul de derulare al acestora):
9. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității (precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde proiectul propus:
10. Scopul și obiectivele proiectului:
11. Beneficiari
 - a) Beneficiari: direcți și indirecti
 - b) Grupul-țintă: vârsta medie, numărul de persoane; modalitățile de selecționare a beneficiarilor.
12. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:
 Numărul total:
 din care:
 - personal de conducere:
 - personal de execuție:
 - salariați:
 - colaboratori:
 - voluntari:
13. Date privind coordonatorul programului/proiectului: (dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă precum și locul de muncă)
 Numele prenumele, profesia, funcția,
 locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr.,
 sectorul/județul, nr.telefon, codul poștal,
 studii.....
 experiența în managementul de proiect:
14. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:
 - a) parteneri la nivel local, județean, național:
 - b) parteneri externi:
 (Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)
15. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:
 - a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate (se anexează Contractul/contractele și bugetul/bugetele aprobat/e)
 - b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare (se anexează bugetul/bugetele)
16. Modalități de promovare a proiectului/programului și diseminarea rezultatelor acestuia.
17. Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus:
18. Rezultate preconizate și impact:

19. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

20. Alte surse de finanțare (Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. BUGET cumulat, în RON.

Nr.crt	Categorie de cheltuieli	Contribuția proprie		Suma solicitată	Total Pe cat. de chelt.
		Contr.solicitant	Contr.atrasă		
1					
2					
3					
4					
....					
	TOTAL				
	TOTAL GENERAL				

NOTĂ:

- Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
- Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
- Atenție: Corelați cu Ghidul privind decontarea cheltuielilor!

V. BUGET DETALIAT

* detalierea se va face pe activități și pe categorii de cheltuieli eligibile acestora.

* fundamentarea tuturor categoriilor de cheltuieli va fi anexată la această cerere de finanțare.

Atenție: Corelați cu Ghidul privind decontarea cheltuielilor!

VI. SUMA SOLICITATĂ DE LA BUGETUL LOCAL

VII. OPȚIUNEA VIRĂRII ÎN TRANȘE

DA/NU (menționați, după caz: DA sau NU)

VIII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Apahida, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Președinte
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Anexa nr. 2 (la Regulament)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a. în incapacitate de plată;
- b. cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c. nu am / a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d. nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e. nu am/are restanțe către bugetul de stat, respectiv bugetul local;
- f. nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h. nu are conturile bancare blocate;
- i. nu este în litigiu izvorât din alte contracte de finanțare cu Comuna Apahida sau Consiliul local al comunei Apahida;
- j. nu figurează în evidențele Serviciului Economic din cadrul Primăriei comunei Apahida cu debite restante izvorâte din contractele de finanțare.

Declar pe propria răspundere ca asociația/fundația nu a solicitat decât o singură finanțare de la Comuna Apahida pentru aceeași activitate și , implicit, nici nu a mai beneficiat pe parcursul acestui an de finanțare de la Comuna Apahida pentru aceeași activitate.

Declar pe propria răspundere că, în cadrul proiectului _____ nu voi desfășura nici o activitate generatoare de profit.

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

Data

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

(1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei ordonanțe se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli directe eligibile:

- a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;
- c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale beneficiarilor persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale;
- d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asiguratorii prevăzute în contractul de finanțare;
- f) cheltuieli cu premii;
- g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(2) În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză

distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

Aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare.

Cheltuielile eligibile prevăzute la alin. (1) - (3) trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- a) să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;*
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;*
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;*
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.*

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei ordonanțe **nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:**

- a. cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b. cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c. taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. d);
- d. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e. achiziția de echipamente secondhand;
- f. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g. costurile pentru operarea investiției;
- h. sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i. costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2);
- j. contribuția în natură, cu excepția situației prevăzute la art. 2 alin. (7) lit. d);
- k. cheltuieli de leasing.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

ATENȚIE: Corelați cu Ghidul privind decontarea cheltuielilor!

Anexa nr. 4 (la Regulament)**FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE**

Contract nr.:

Data încheierii contractului:

Asociația/Fundația/Organizația/cultul:

- adresa:

- telefon/fax:

Denumirea programului/proiectului:

Data înaintării raportului:

I. RAPORT DE ACTIVITATE**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. RAPORT FINANCIAR**1. Date despre finanțare:**

Nr. crt.	Categororia de buget	Buget			Total bug et	Executie			Total execu tie
		Contri buția	Contribu ția aplicant ului	Alte surse (donatii, sponsoriz ari, etc.)		Contrib uția	Contribu ția aplicant ului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
1.	Costuri materiale si servicii								
2.	Costuri de producție								
3.	Închirieri de spații și aparatură								
4.	Onorarii (drepturi de autor/conexe)								
5.	Prestări servicii								
6.	Premii								
7.	Achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural								
8.	Cazarea participanților/invitați ilor								

9.	Transportul intern și internațional ale participanților/invitaților								
10.	Cheltuieli specifice pentru realizarea de studii și cercetări								
11.	Cheltuieli specifice pentru consultanță de specialitate								
12.	Cheltuieli specifice pentru seminarii, conferințe, ateliere de lucru								
13.	Cheltuieli de tiparire								
14.	Acțiuni promoționale și de publicitate								
15.	Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților								
16.	Diurnă pentru participanți								
17.	Cheltuieli de personal								
18.	Cheltuieli administrative								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.
3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Data	Suma
Total (lei):				

Președinte
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Anexa nr. 5 (la Regulament)

Către,
Comuna Apahida

ADRESA DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI FINAL SAU INTERMEDIAR

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu
nr. _____, având titlul _____ care a avut loc
în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele si prenumele _____

Numele si prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

GRILĂ DE EVALUARE

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ
1.	Calitatea și originalitatea proiectului	30
	1.1. Calitatea și claritatea viziunii artistice - Claritatea expunerii ideilor solicitantului - Structur și coerența etapelor proiectului - Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut pentru fiecare rubrică a cererii de finanțare - Urmărirea unui scop clar formulat și a unor obiective măsurabile	10
	1.2 Originalitatea abordării temei proiectului și caracterul inovator al proiectului - Noutatea propunerii pentru contextul cultural în care are loc și pentru grupul țintă care beneficiază de proiect. - Capacitatea proiectului de a determina o schimbare la nivel practic, dar și teoretic în domeniul de referință - În cazul proiectelor cu mai multe ediții, se evaluează obligatoriu elementele de noutate față de ediția anterioară, cât și notorietatea acestuia	10
	1.3. Factorul de excelență culturală (artiști, personalități, invitați speciali, rezultate deosebite).	10
2.	Relevanța proiectului	30
	2.1. Relevanța proiectului pentru contextul cultural local - domeniul, parteneriate strategice, nevoia / oportunitatea identificată și modul în care scopul proiectului propune o adresare reală și eficientă a acesteia, prin activitățile planificate - aprecierea realistă a impactului și efectelor pe termen lung ale proiectului, prin raportarea la nevoile / oportunitățile precizate	15
	2.2. Capacitatea proiectului de a consolida identitatea și imaginea locului și de a exploata potențialul turistic	10
	2.3. Abordare interdisciplinară și interculturală	5
3.	Experiența managerială și capacitatea de implementare - Solicitantul are experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a acestuia. - Alocarea resursei umane necesare implementării proiectului în raport cu activitățile propuse.	10
4.	Rezultatele, impactul și sustenabilitatea proiectului cultural propus Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului cultural - Impactul estimat al proiectului în relație cu grupul țintă stabilit - Capacitatea proiectului de a fi continuat, de a genera sustenabilitate și/sau audiență viitoare. - promovarea on-line a proiectului	10
5.	Buget	20
	5.1. Contribuția proprie 11-20%: 3 puncte 21-30%: 5 puncte - peste 31%: 10 puncte	10
	5.2. Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau sub dimensionate.	10
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

GHID PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR

În vederea justificării cheltuielilor aferente activităților derulate în cadrul proiectelor culturale cu finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Comunei Apahida, beneficiarii vor depune documentele justificative la termenele convenite în contractele de finanțare nerambursabilă.

Lipsa documentelor justificative atrage după sine diminuarea sau neadmiterea sumei decontate (după caz).

Nu se vor admite la decont alte cheltuieli decât cele prevăzute în bugetul proiectului și admise în urma jurizării.

Pentru a fi acceptate ca și cheltuieli eligibile, documentele prezentate în dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Toate cheltuielile vor fi efectuate de la data semnării contractului de finanțare și în timpul derulării proiectului.

Cheltuielile eligibile prevăzute în *Anexa nr.3* la Regulament alin. (1) - (3) și, după caz, alin. (8) trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- a) *să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;*
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

Acceptarea cheltuielilor este condiționată în mod obligatoriu de îndeplinirea următoarelor criterii:

- contractele încheiate pe perioada derulării proiectului finanțat de către Comuna Apahida, vor conține obligatoriu obiectul și valoarea (brut și net/cu și fără TVA), modalități de plată, tipul activității, perioada de valabilitate a contractului și termenele de finalizare;
- comenzile de produse/servicii întocmite pe perioada derulării proiectului finanțat de către Comuna Apahida, vor conține în mod obligatoriu obiectul și valoarea, tipul activității/produsului, perioada de valabilitate și termenele de finalizare;
- documentele justificative (facturi, chitanțe, avize, etc) primite de la furnizorii de servicii/produse/lucrări trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanțării;
- documentele justificative trebuie să conțină toate informațiile necesare din punct de vedere al formei, respectiv seria și numărul documentului, data emiterii și cea a scadenței, emitentul documentului cu toate datele de identificare, codul de identificare fiscală, conturile bancare și banca unde sunt deschise acestea. Documentele trebuie să fie semnate;
- documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării activităților proiectului;
- documentele justificative trebuie să fie însoțite de dovada plății;
- documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor din afara granițelor României, pe numele beneficiarului, vor fi prezentate în dosarul de decont împreună cu dovada plății lor, însoțite de traducere în limba română și semnate;
- documentele justificative de plată (factură, chitanță, etc.) emise ca urmare a încheierii unor contracte sau a achiziționării unor servicii/bunuri/lucrări în valută, vor avea înscris pe ele cursul de schimb valutar valabil la data emiterii documentului ;
- achiziția produselor, serviciilor și lucrărilor necesare implementării proiectelor se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- beneficiarul are obligația să cuprindă în afișul de prezentare al evenimentului sigla Comunei Apahida și alte însemne oficiale ale finanțatorului. Materialele de promovare nu vor conține imagini/texte care să aducă atingere simbolurilor naționale, nu vor avea caracter ofensator sau obscen și nu vor aduce atingere imaginii finanțatorului;
- decontarea sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de contribuția beneficiarului (acte justificative-contract/comanda, factură și documente de plată), asumată prin documentația de solicitare depusă (conform bugetului) și prin contractul de finanțare nerambursabilă. Contribuția proprie va fi decontată la procentul specificat în dosarul de solicitare;
- beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate;
- finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit. La depunerea decontului final, se va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca finanțarea nu a fost utilizată pentru activități generatoare de profit.

Dosarul de decontare trebuie să conțină:

1. adresa tip de înaintare a raportului final sau intermediar;
2. formular pentru raportări intermediare și finale, imagini de la eveniment;
3. acte justificative-angajament legal și documente care atestă efectuarea plății.
 - documentele justificative (aferele finanțării) din cadrul dosarului de decont vor fi lizibile și vor avea înscrisă- pe documentul original mențiunea „în baza contractului de finanțare nr..../.....”(total sau parțial. Acestea vor fi prezentate în copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnate de către beneficiar.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, și în baza HCL _____

PĂRȚILE:

Comuna Apahida, cu sediul în sat Apahida, str. Libertății nr.122, com. Apahida, jud. Cluj, cod fiscal nr. , cont bancar număr, deschis la....., reprezentat prin _____, în calitate de primar, denumit în continuare **Finanțator**, pe de o parte

și

Fundația/Asociația _____ din _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul _____, codul fiscal nr. _____, având contul nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de Președinte _____ în calitatea de coordonator de program, _____, responsabil financiar, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de altă parte.

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă:

Capitolul I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Articolul 1.1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Finanțator, pentru realizarea Proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul Programului cultural cu caracter neeconomic _____, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, conform clauzelor prezentului contract, pe care beneficiarul declară că le înțelege și le acceptă.

Articolul 1.2. Beneficiarului i se va acorda finanțare nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, și în baza HCL _____.

Capitolul II. DURATA CONTRACTULUI

Articolul 2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____.

Articolul 2.2. Perioada de implementare a proiectului este _____.

Articolul 2.3. Împlinirea termenului de la art. 2.1. nu-l exonerează pe Beneficiar sau pe reprezentanții acestuia de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea clauzelor contractuale.

Capitolul III. VALOAREA CONTRACTULUI

Articolul 3.1 Valoarea prezentului contract este de _____ lei, reprezentând totalul finanțării nerambursabile aprobate de către finanțator și va fi utilizată cu respectarea prevederilor din anexa nr. 3 la regulament.

Capitolul IV. MODALITATEA DE PLATĂ

Articolul 4.1. Plățile către Beneficiar se vor efectua prin virament bancar, după cum urmează :

- a) — în avans, 40 % , din valoarea contractului, în baza unei solicitări scrise
— diferența de 60 % din valoarea contractului, în termen de 15 zile calendaristice de la validarea raportului final (prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar)
- b) autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de documentele aferente (Anexa nr.4).
- c) validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Articolul 4.2. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta în termenele stabilite documente justificative cu privire la utilizarea acestuia, odată cu transmiterea decontului de cheltuieli parțial sau final.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5.1. Drepturile și obligațiile Finanțatorului

Finanțatorul se obligă:

- a. să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească fondurile alocate în termenele prevăzute la art. 4.1, ulterior semnării contractului, respectiv a primirii și acceptării documentelor justificative și a întocmirii decontului , în funcție de disponibilități/lichidități;
- d. să urmărească modul în care se derulează proiectul care face obiectul prezentului contract;
- e. să solicite remedierea, în termen de 15 zile de la notificare, a situației prin care beneficiarul nu și-a respectat obligațiile contractuale iar, în caz de neconformare, să suspende sau să rezilieze contractul, după caz.
- f. În cadrul Deconturilor Finanțatorul poate reduce cuantumul sumei aprobate inițial, acordând finanțarea în limita cheltuielilor eligibile și a documentelor justificative legale, prezentate de Beneficiar.

Articolul 5.2. Drepturile și obligațiile Beneficiarului.

Beneficiarul se obligă:

- a. să realizeze acțiunea/proiectul/programul așa cum l-a prezentat în *Anexa nr. 1* (Cererea de finanțare) a prezentului contract, să respecte etapele realizării programului, proiectului sau acțiunii, și să comunice în scris orice modificare intervenită în desfășurarea proiectului.
- b. să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului sau acțiunii care face obiectul prezentului contract conform *Anexei nr. 2* (Bugetul detaliat) al prezentului contract;
- c. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice atunci când achiziționează produse, lucrări sau servicii din fonduri publice;
- d. să promoveze numele și calitatea Finanțatorului (finanțator principal, co-finanțator, etc.) în toate interviurile scrise și în format video și audio acordate în legătură cu proiectul cultural care face obiectul prezentului contract. Să promoveze cadrul acțiunilor/activităților finanțate;
- e. Să insereze sintagma „Proiect co-finanțat de Comuna Apahida în toate materialele de promovare și comunicare a proiectului cultural : pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe, cataloage, site-uri web și în orice alte materiale realizate în vederea prezentării și promovării proiectului cultural.
- f. Materialele de promovare nu vor conține imagini sau texte care să aducă atingere simbolurilor naționale, nu vor avea caracter ofensator sau obscen și nu vor aduce atingere imaginii Finanțatorului.
- g. Să permită Finanțatorului să amplaseze standuri de promovare în cadrul manifestărilor organizate

- h.** să reflecte corect și la zi, și să păstreze în evidențele sale contabile pe o perioadă de minimum 5 ani toate operațiunile economico-financiare ale programului, proiectului sau acțiunii și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate;
- i.** să întocmească corect și legal și să prezinte Finanțatorului decontul privind suma primită, înainte de solicitarea următoarei tranșe, conform Regulamentului;
- j.** să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data finalizării ultimei activități implementare a proiectului cultural, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract (raport narativ), conform Regulamentului;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli pentru sumele primite ca și sprijin financiar (conform Regulamentului);
- Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare iar finanțarea nu va mai fi acordată. În cazul în care Beneficiarul a primit sume cu titlu de avans, el va fi obligat să le ramburseze integral precum și să plătească penalitățile aferente conform legislației în vigoare.
- k.** să restituie în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului/programului, sumele necheltuite din suma primită;
- l.** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control sau a instituției finanțatoare, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- m.** să restituie, în cazul nerealizării integrale a proiectului, sumele primite cu titlul de avans;
- n.** să comunice în termen de 30 de zile instituției finanțatoare, în scris, orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării finanțării;
- o.** să permită persoanelor delegate de Finanțator să verifice modul de derulare a proiectului.
- p.** să accepte controlul financiar al Finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate de acesta, în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de 5 ani de la finalizare;
- q.** să anunțe Finanțatorul (în scris), cu cel puțin 5 zile înainte de începerea manifestării despre data de derulare a acesteia;
- r.** să își asume integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate terților din culpa sa, Finanțatorul fiind exonerat de orice responsabilitate în acest sens;
- s.** să ia toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese;
- ș.** să își asume întreaga responsabilitate financiară pentru managementul și implementarea proiectului;
- t.** să pună la dispoziția Finanțatorului orice document sau informație referitoare la proiect în orice format îi sunt solicitate (original, copie legalizată, traducere autorizată, CD, electronic, etc.).
- ț.** să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nicio activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului, ori imaginea sau politica autorității finanțatoare.

Capitolul VI. TRANSPARENȚA

Articolul 6.1. Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial;

- a.** denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare a proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune, district și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b. valoarea totală a finanțării nerambursabile aprobate, totalul cheltuielilor eligibile a proiectului, precum și a plăților efectuate.

Capitolul VII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Articolul 7.1. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite de legislația în materie pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, colectate în cadrul proiectului, sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, participanții implicați în proiect vor completa și semna declarația cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal.

Articolul 7.2. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Capitolul VIII. PUBLICAREA DATELOR

Articolul 8.1. Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 6.1 referitor la transparență să fie publicate de către autoritatea contractantă.

Capitolul IX. PUBLICITATEA

Articolul 9.1. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Comuna Apahida a asigurat finanțarea proiectului. În acest scop, Beneficiarul va face referire la proiect și la contribuția financiară în informațiile oficiale și în orice relație cu mass-media.

Articolul 9.2. Beneficiarul se angajează să nu denigreze Finanțatorul, să nu publice materiale calomniatoare la adresa Finanțatorului, pe toată durata derulării prezentului contract. În caz contrar, Finanțatorul își păstrează dreptul de a nu-i oferi finanțare proiectelor Beneficiarului pentru o perioadă de 5 ani.

Capitolul X. PROPRIETATEA ȘI FOLOSINȚA REZULTATELOR

Articolul 10.1. Beneficiarul acordă Finanțatorului dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar, informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pe o perioadă nedeterminată.

Articolul 10.2. Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către Finanțator a "operei" obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pe o perioadă de 3 ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a "operei" de către Finanțator.

Capitolul XI. CLAUZA DE CESIUNE A CONTRACTULUI

Articolul 11.1. Beneficiarul nu poate transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Capitolul XII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 12.1. Prezentul contract poate fi modificat doar cu acordul părților, prin acte adiționale.

Articolul 12.2. Încetarea Contractului poate interveni:

- prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- ca urmare a solicitării scrise din partea Beneficiarului, caz în care Beneficiarul va restitui sumele încasate ca urmare a finanțării nerambursabile.

Articolul 12.3. În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate dispune rezoluțiunea sau rezilierea unilaterală a acestuia.

Articolul 12.4. Înaintea rezoluțiunii sau rezilierii contractului, Finanțatorul poate suspenda plățile, ca o măsură de precauție fără o prealabilă avertizare referitoare la acest aspect.

Articolul 12.5. În cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul are obligația să restituie fondurile primite în termen de 15 zile. Pentru sumele restituite Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Articolul 12.6. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi nevoie de intervenția vreunui tribunal arbitral sau instanță de judecată (pact comisoriu), în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, precum și în cazul în care:

- a. Beneficiarul nu transmite documentele justificative și raportul final de evaluare în termenul prevăzut în contract;
- b. Beneficiarul nu acceptă controlul și verificările Finanțatorului, ori ale Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate de acesta;
- c. una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plată;
- d. a fost declanșată procedura de reorganizare judiciară sau faliment a Beneficiarului, înainte de începerea executării prezentului contract;
- e. Beneficiarul utilizează fondurile primite în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract;
- f. Beneficiarul face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea.

Capitolul XIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 13.1. În situația în care Beneficiarul trebuie să returneze Finanțatorului orice sume rezultate din neexecutarea prevederilor prezentului contract, se vor calcula penalități de întârziere conform legislației în vigoare - pe zi aplicate la sumele respective de la data acordării până la data recuperării lor, la care se adaugă dobânda legală calculată în condițiile legii.

Articolul 13.2. Beneficiarul are obligația de a despăgubi Finanțatorul pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor), legate de activitățile necesare implementării proiectului, precum și pentru daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente încălcării dreptului de proprietate intelectuală sau prejudiciilor de natura civilă, contravențională, penală sau de dreptul muncii suferite de terți prin activitatea desfășurată de Beneficiar în procesul de implementare a proiectului.

Articolul 13.3. Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate în condițiile prevederilor prezentului contract, vor fi recuperate de către Comuna Apahida cu perceperea penalităților de întârziere, la care se adaugă dobânda legală calculată în condițiile legii.

Articolul 13.4 Prin semnarea prezentului contract de finanțare Beneficiarul garantează Comunei Apahida faptul că deține dreptul de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate pe parcursul derulării proiectului cultural.

Articolul 13.5 Comuna Apahida este exonerată de răspunderea contractuală, civilă sau penală ce decurge din nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate în derularea proiectului cultural.

Capitolul XIV. NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

Articolul 14.1. Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi efectuată în scris, iar documentul scris va fi înregistrat în momentul depunerii/transmiterii, respectiv a primirii. Procedura de înregistrare a comunicării din partea Finanțatorului va fi socotită valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris la adresa/sediul Primăriei comunei Apahida, str. Libertății nr.122, sat Apahida, com. Apahida, jud. Cluj, sau prin poștă electronică.

Articolul 14.2. În cazul în care notificarea/comunicarea se face prin poștă, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor .

Articolul 14.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art.14.1 și art. 14.2.

Capitolul XV. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Articolul 15.1. În sensul prezentului contract, orice eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților contractante, intervenit după semnarea prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerat forță majoră și exonerează de răspundere partea care îl invocă, pe durata existenței cazului de forță majoră.

Articolul 15.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la încetare și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Articolul 15.3. Dacă părțile nu procedează la notificare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și a încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Articolul 15.4. Dacă, în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

Articolul 15.5. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă a statului.

Articolul 15.6. Prin caz fortuit se înțelege un eveniment irezistibil și imprevizibil privind persoana sau activitatea uneia din părți, neimputabil acestuia, care îl pune în imposibilitate de a-și executa obligația.

Articolul 15.7. Părțile contractante decid ca anumite împrejurări să fie asimilate cu efectele cazului fortuit prevăzut de legislația civilă. Aceste împrejurări sunt: intervenții fortuite asupra căilor de comunicații și de acces, fenomene meteorologice grave și/sau de mare intensitate (cutremure, inundații, alunecări de teren, etc.), război, revoluție, embargo, boală gravă a reprezentantului legal al beneficiarului, în cazul în care nu există o altă persoană care să poată prelua atribuțiile acestuia, precum și orice altă situație adusă la cunoștința Finanțatorului, care poate fi asimilată cazului fortuit.

Articolul 15.8. Prevederile art. 15.2, art. 15.3 și ale art. 15.4 se aplică în mod corespunzător și cazului fortuit.

Capitolul XVI. LITIGII

Articolul 16.1. Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

Articolul 16.2. Litigiile apărute între părți în timpul derulării prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă sau dacă acest lucru nu este posibil, de către instanța din raza teritorială unde își are sediul instituția finanțatoare.

Articolul 16.3. Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

Capitolul XVII. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 17.1. *Anexele la contractul de finanțare sunt Cererea de finanțare și Bugetul detaliat pe activități și categorii de cheltuieli eligibile aferente. Aceste documente fac parte integrantă din prezentul contract.*

Articolul 17.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile din Regulamentul solicitantului, precum și cu cele legale în materie.

Articolul 17.3. În cazul în care apar modificări în legislație referitor la clauzele și prevederile prezentului contract, acestea se vor aplica în consecință.

Articolul 17.4. Presentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, unul pentru BENEFICIAR și unul pentru FINANȚATOR.

Finanțator:

Comuna Apahida

Primar

Beneficiar:

Asociația „_____”,

Reprezentant legal

Responsabil financiar

Coordonator de program

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Organizația, cu sediul în localitatea,
str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul / județul
....., codul poștal, având CUI / CIF, reprezentată
legal de....., în calitate de.....
posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal
.....,

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, prin prezenta, în calitate de beneficiar al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, prin Contractul de finanțare nr.din data de declar pe propria răspundere următoarele:

Voi realiza proiectul așa cum a fost descris în cererea de finanțare și anexele acesteia și voi realiza toate acțiunile proiectului.

Dețin resursele necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului conform contractului de finanțare;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să asigur folosința dotărilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.
- Nu voi desfășura activități generatoare de profit în cadrul proiectului finanțat.

Totodată declar că nu mă aflu / persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- nu am încălcat / nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am / are restanțe către bugetul de stat, bugetul local;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- nu sunt în litigiu cu instituția publică căreia i-am solicitat atribuirea acestui contract de finanțare: Comuna Apahida, Consiliul Local al comunei Apahida sau cu Primarul comunei Apahida.

De asemenea declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Apahida pentru proiecte culturale, precum și în legislația UE și națională în vigoare, cu

modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractul și restituirea sumelor deja alocate.

În cazul în care, în termen de 3 ani de la efectuarea plății aferente decontului final de către autoritatea finanțatoare, în urma controalelor / audit ale oricărui organism de control prevăzut de legislația în vigoare, o cheltuială decontată în cadrul acestui proiect, este considerată neeligibilă și / sau nelegală înțelegând că o cheltuială este eligibilă numai dacă aceasta respectă întru totul dispozițiile legale aplicabile domeniului, dispoziții de la care părțile nu pot deroga prin simpla lor manifestare de voință, mă oblig la restituirea sumei declarate în deciziile organismelor de control a fi neeligibile și / sau nelegale.

Data:

Prenume, nume:

Funcția ocupată în organizație:

Semnătura: